ВЕСТНИК
Городского округа Шатура

№ 13 (13), 25 ОКТЯБРЯ 2023 Г.

Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 19.10.2023 № 3/59

О переводе автомобильных дорог из автомобильных дорог общего пользования местного значения в автомобильные дороги необщего пользования местного значения

На основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Перевести автомобильные дороги из автомобильных дорог общего пользования местного значения в автомобильные дороги необщего пользования местного значения, согласно Перечню (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов Д.Ю. Янин
Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 19.10.2023 N 3/59

Перечень
автомобильных дорог, переводимых из автомобильных дорог общего пользования местного значения в автомобильные дороги необщего пользования местного значения.

№	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Протяженность, м
1	Московская, область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, промплощадка ГУП «ПО РХК»	50:25:0000000:9095	-	508, 0
2	Московская, область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, промплощадка ГУП «ПО РХК»	50:25:0000000:9099	-	1269, 0
3	Московская, область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, промплощадка ГУП «ПО РХК»	50:25:0000000:9104	-	250, 0
4	Московская, область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, промплощадка ГУП «ПО РХК»	50:25:0000000:9105	-	288, 0
5	Московская, область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, промплощадка ГУП «ПО РХК»	50:25:0000000:9107	-	1240, 0

Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 19.10.2023 № 4/59

О принятии в муниципальную собственность автомобильных дорог

На основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области автомобильные дороги необщего пользования местного значения согласно Перечню (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов Д.Ю. Янин

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 19.10.2023 N 4/59

Перечень
автомобильных дорог необщего пользования местного значения, принимаемых в муниципальную собственность.

№	Адрес	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Протяженность, м
1	Московская, область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, от промплощадки с КН 50:25:0120108:12 до промплощадки с КН 50:25:0130102:48	-	5800	1450
2	Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, от промплощадки с КН 50:25:0000000:29036	-	2200	435
3	Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, уч.1	-	1976	494
4	Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, уч.2	-	9480	2370
5	Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, уч.3	-	3588	897
6	Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, уч.4	-	4440	1110
7	Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, уч.5		576	144

Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 19.10.2023 № 5/59

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Шатура от 13.10.2020 № 7/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сокращения сроков разработки и утверждения проекта генерального плана Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Городского округа Шатура от 13.10.2020 № 7/1 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области», дополнив статью 33 Регламента Совета депутатов Городского округа Шатура пунктом 6 следующего содержания:

«6. По вопросу утверждения генерального плана Городского округа Шатура Московской области и внесения изменений в него глава Городского округа вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов в течение десяти дней с момента направления проекта на утверждение».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разметить на официальном сайте Городского округа Шатура
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов Д.Ю.Янин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.09.2023 № 2110

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 05.12.2022 № 2894 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Порядком внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 01.11.2021 № 2226, с приказом финансового управления администрации Городского округа Шатура Московской области «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета» от 18.09.2023 № 187

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 05.12.2022 № 2894 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области» в редакции постановления администрации Городского округа Шатура Московской области от 12.09.2023 № 2032, изложив перечень главных администраторов доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области в новой редакции (прилагается).
2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Утвержден
постановлением администрации Городского
округа Шатура Московской области
от 25.09.2023 № 2110

ПЕРЕЧЕНЬ
главных администраторов доходов бюджета Городского
округа Шатура Московской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов городского округа, наименование вида (подвида) доходов городского округа
главного администратора доходов	вида (подвида) доходов бюджета городского округа	
Главные администраторы доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области - органы местного самоуправления		
016	Администрация Городского округа Шатура Московской области	
016	1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
016	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
016	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
016	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
016	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
016	1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
016	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
016	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
016	1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за наем жилых помещений
016	1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) – выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения в границах городского округа тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
016	1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских округов

016	1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) - плата за коммерческий наем жилых помещений
016	1 11 09080 04 0001 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
016	1 11 09080 04 0002 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
016	1 13 01530 04 0000 130	Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов
016	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
016	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
016	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
016	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
016	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
016	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
016	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
016	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
016	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
016	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
016	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
016	1 16 07090 04 1204 140	Пени, уплаченные в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
016	1 16 07090 04 2404 140	Пени, уплаченные в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам аренды земельных участков, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
016	1 16 07090 04 7404 140	Пени, уплаченные в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам аренды имущества, составляющих казну городских округов (за исключением земельных участков)
016	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
016	1 16 10032 04 1204 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями), в виде платы за неосновательное обогащение за пользование земельным участком, государственная собственность на который не разграничена и который расположен в границах городских округов, с момента возникновения права собственности на объект капитального строительства, расположенного на земельном участке
016	1 16 10032 04 2404 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями), в виде платы за неосновательное обогащение за пользование земельным участком, находящемся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), с момента возникновения права собственности на объект капитального строительства, расположенного на земельном участке
016	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
016	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
016	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
016	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
016	1 17 15020 04 0001 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (выполнение работ по замене оконных блоков в МБОУ «СОШ с. Кривандино»)
016	1 17 15020 04 0002 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (выполнение работ по замене оконных блоков в МБОУ «СОШ с. Пышлицы»)
016	1 17 15020 04 0003 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (приобретение спортивного инвентаря в ФОК «Коробово» МАУ «Спортивная школа Шатура»)
016	1 17 15020 04 0004 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (выполнение работ по замене оконных блоков в МБОУ «Лицей города Шатуры Городского округа Шатура»)
016	1 17 15020 04 0005 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (ремонт напольного покрытия в тренажерном зале ДС «Шатура» МАУ «Спортивная школа города Шатура»)
016	1 17 15020 04 0006 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (установка систем кондиционирования в тренажерный зал ДС «Шатура» МАУ «Спортивная школа города Шатура»)
016	1 17 15020 04 0007 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (ремонт помещения медицинского кабинета в МБОУ «СОШ №2 г. Рошаль»)
016	1 17 15020 04 0008 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов (замена станции контроля и дозирования в детский бассейн Дворца спорта «Шатура» Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа города Шатура»)
016	1 17 16000 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета городских округов
016	1 18 02400 04 0000 150	Поступления в бюджеты городских округов (перечисления из бюджетов городских округов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
016	2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
016	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
016	2 02 20216 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
016	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
016	2 02 25013 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на сокращение доли загрязненных сточных вод
016	2 02 25172 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам
016	2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
016	2 02 25210 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды
016	2 02 25242 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде
016	2 02 25243 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения
016	2 02 25299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы»
016	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
016	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
016	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
016	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
016	2 02 25750 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
016	2 02 29001 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде
016	2 02 29999 04 0001 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на частичную компенсацию транспортных расходов организаций и индивидуальных предпринимателей по доставке продовольственных и промышленных товаров для граждан в сельские населенные пункты в Московской области
016	2 02 29999 04 0002 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий)
016	2 02 29999 04 0003 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку отрасли культуры (в части приобретения музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для оснащения образовательных организаций в сфере культуры)
016	2 02 29999 04 0004 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время
016	2 02 29999 04 0005 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах
016	2 02 29999 04 0006 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на создание и развитие индустриальных (промышленных) парков, промышленных площадок на территориях муниципальных образований
016	2 02 29999 04 0007 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения
016	2 02 29999 04 0008 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование мероприятий по ремонту детских оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области
016	2 02 29999 04 0009 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по проведению капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области
016	2 02 29999 04 0010 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения
016	2 02 29999 04 0011 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование работ по капитальному ремонту автомобильных дорог к сельским населенным пунктам
016	2 02 29999 04 0012 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения
016	2 02 29999 04 0013 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию сетей водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения
016	2 02 29999 04 0014 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования
016	2 02 29999 04 0015 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на дооснащение материально-техническими средствами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области
016	2 02 29999 04 0016 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по приобретению музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области

016	2 02 29999 04 0017 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания)
016	2 02 29999 04 0018 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам
016	2 02 29999 04 0019 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию объектов теплоснабжения
016	2 02 29999 04 0020 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения
016	2 02 29999 04 0021 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на приобретение коммунальной техники
016	2 02 29999 04 0022 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных и частных общеобразовательных организациях в Московской области
016	2 02 29999 04 0023 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в Московской области
016	2 02 29999 04 0024 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в Московской области
016	2 02 29999 04 0025 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод
016	2 02 29999 04 0026 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на создание доступной среды в муниципальных учреждениях культуры
016	2 02 29999 04 0027 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство и реконструкцию объектов коммунальной инфраструктуры
016	2 02 29999 04 0028 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
016	2 02 29999 04 0029 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на ремонт подъездов в многоквартирных домах
016	2 02 29999 04 0030 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда
016	2 02 29999 04 0031 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию на территориях муниципальных образований проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования
016	2 02 29999 04 0032 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»
016	2 02 29999 04 0033 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на обустройство и установку детских игровых, площадок на территории муниципальных образований Московской области
016	2 02 29999 04 0037 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальные вложения в муниципальные объекты физической культуры и спорта
016	2 02 29999 04 0038 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечивание памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»
016	2 02 29999 04 0039 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на создание и ремонт пешеходных коммуникаций
016	2 02 29999 04 0040 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на устройство контейнерных площадок
016	2 02 29999 04 0041 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на комплексное благоустройство территорий муниципальных образований Московской области
016	2 02 29999 04 0042 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на софинансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческихи огороднических некоммерческих товариществ
016	2 02 29999 04 0043 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на установку, монтаж и настройку ip-камер, приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования
016	2 02 29999 04 0044 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на строительство (реконструкцию) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций
016	2 02 29999 04 0045 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области
016	2 02 29999 04 0046 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов в целях софинансирования работ по строительству (реконструкции) объектов дорожного хозяйства местного значения
016	2 02 29999 04 0048 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры
016	2 02 29999 04 0049 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций
016	2 02 29999 04 0056 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на рекультивацию полигонов твердых коммунальных отходов
016	2 02 29999 04 0057 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на оснащение ноутбуками общеобразовательных организаций в Московской области
016	2 02 29999 04 1111 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
016	2 02 29999 04 1111 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на создание доступной среды в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта и в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы спорта
016	2 02 29999 04 1111 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах
016	2 02 29999 04 1111 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов на капитальные вложения в объекты общего образования
016	2 02 30022 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
016	2 02 30022 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
016	2 02 30024 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по оплате расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных образовательных организаций Московской области
016	2 02 30024 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей)
016	2 02 30024 04 0003 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Московской области
016	2 02 30024 04 0004 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах
016	2 02 30024 04 0005 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по транспортировке в морг, включая погрузоразгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы
016	2 02 30024 04 0006 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по созданию административной комиссии, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства
016	2 02 30024 04 0007 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
016	2 02 30024 04 0008 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в области земельных отношений
016	2 02 30024 04 0009 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
016	2 02 30024 04 0010 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации в части присвоения адресов объектам адресации, изменения и аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры, изменения, аннулирования таких наименований, согласования переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме
016	2 02 30024 04 0011 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации государственных полномочий по организации деятельности по сбору (в том числе раздельный сбор), транспортированию, обработке, утилизации отходов, в том числе бытового мусора, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам
016	2 02 30024 04 0012 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации государственных полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) на территории Московской области за соблюдением гражданами требований Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартального газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению
016	2 02 30029 04 0001 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
016	2 02 30029 04 0002 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе на оплату труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
016	2 02 30029 04 0003 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в том числе на оплату банковских и почтовых услуг по перечислению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность
016	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
016	2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
016	2 02 35134 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»
016	2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»
016	2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
016	2 02 35179 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
016	2 02 35303 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
016	2 02 39999 04 0001 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе расходы на выплату пособия педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области – молодым специалистам начального, основного и среднего общего образования

016	2 02 39999 04 0002 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату труда педагогических работников дошкольного образования
016	2 02 39999 04 0003 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в том числе на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек для начального, основного и среднего общего образования
016	2 02 39999 04 0004 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату услуг по неограниченному широкополосному круглосуточному доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, реализующих основные общеобразовательные программы в части обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий
016	2 02 39999 04 0005 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату труда педагогических работников начального, основного и среднего общего образования
016	2 02 39999 04 0006 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников начального, основного и среднего общего образования
016	202 39999 04 0007 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе расходы на выплату компенсаций работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов
016	202 39999 04 0008 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату труда учебно-вспомогательного и прочего персонала дошкольного образования
016	202 39999 04 0009 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек для дошкольного образования
016	202 39999 04 0010 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе расходы на выплату пособия педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области – молодым специалистам дошкольного образования
016	202 39999 04 0011 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату труда педагогических работников дополнительного образования
016	202 39999 04 0012 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников дополнительного образования
016	202 39999 04 0013 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в том числе на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек для дополнительного образования
016	2 02 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
016	2 02 45519 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
016	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
016	2 02 49999 04 0001 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на финансирование расходов по содержанию и питанию временных переселенцев из ЛНР и ДНР
016	2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
016	2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
016	2 08 10000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления взыскания
016	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
016	2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
016	2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
016	2 19 25491 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей из бюджетов городских округов
016	2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
016	2 19 35118 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов из бюджетов городских округов
016	2 19 35120 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
016	2 19 35134 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов» из бюджетов городских округов
016	2 19 35135 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», из бюджетов городских округов
016	2 19 35176 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов городских округов
016	2 19 45160 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов городских округов
016	2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов
016	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
Главные администраторы доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области - органы внешнего муниципального финансового контроля		
015	Контрольно-счетная палата Городского округа Шатура Московской области	
015	1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
015	1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

015	1 16 01157 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, связанные с нецелевым использованием бюджетных средств, невозвратом либо несвоевременным возвратом бюджетного кредита, неперечислением либо несвоевременным перечислением платы за пользование бюджетным кредитом, нарушением условий предоставления бюджетного кредита, нарушением порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, нарушением условий предоставления бюджетных инвестиций, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
015	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
015	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
Главные администраторы доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области - органы государственной власти Московской области		
009	Министерство экологии и природопользования Московской области	
009	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
816	Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области	
816	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
816	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
831	Министерство социального развития Московской области	
831	1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних)
831	1 16 01053 01 0351 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за неуплату средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей)
831	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01063 01 0009 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
831	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за вовлечение несовершеннолетнего в процесс потребления табака)
831	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
831	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
831	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01083 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01093 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01113 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01123 01 0001 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
831	1 16 01133 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
831	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
831	1 16 01203 01 0021 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за появление в общественных местах в состоянии опьянения)
831	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
834	Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области	
834	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
838	Управление по обеспечению деятельности мировых судей Московской области	
838	1 16 01053 01 0059 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан)
838	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
838	1 16 01063 01 0008 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества)
838	1 16 01063 01 0009 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ)
838	1 16 01063 01 0101 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за побои)
838	1 16 01073 01 0017 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за уничтожение или повреждение чужого имущества)
838	1 16 01073 01 0027 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за мелкое хищение)
838	1 16 01083 01 0028 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную рубку, повреждение лесных насаждений или самовольное выкапывание в лесах деревьев, кустарников, лиан)
838	1 16 01083 01 0037 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил охоты, правил, регламентирующих рыболовство и другие виды пользования объектами животного мира)
838	1 16 01083 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
838	1 16 01093 01 0022 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение порядка полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии, порядка ограничения и прекращения подачи тепловой энергии, правил ограничения подачи (поставки) и отбора газа либо порядка временного прекращения или ограничения водоснабжения, водоотведения, транспортировки воды и (или) сточных вод)
838	1 16 01103 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
838	1 16 01143 01 0016 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил продажи этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции)
838	1 16 01143 01 0171 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушенияв области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконную розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции физическими лицами)

838	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
838	1 16 01153 01 0003 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение срока постановки на учет в налоговом органе)
838	1 16 01153 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение сроков представления налоговой декларации (расчета по страховым взносам)
838	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)
838	1 16 01153 01 0012 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за производство или продажу товаров и продукции, в отношении которых установлены требования по маркировке и (или) нанесению информации, без соответствующей маркировки и (или) информации, а также с нарушением установленного порядка нанесения такой маркировки и (или) информации)
838	1 16 01173 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении)
838	1 16 01173 01 0008 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов)
838	1 16 01173 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
838	1 16 01193 01 0005 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль)
838	1 16 01193 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление сведений (информации)
838	1 16 01193 01 0012 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за передачу либо попытку передачи запрещенных предметов лицам, содержащимся в учреждениях уголовно-исполнительной системы или изоляторах временного содержания)
838	1 16 01193 01 0013 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за заведомо ложный вызов специализированных служб)
838	1 16 01193 01 0020 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за осуществление деятельности, не связанной с извлечением прибыли, без специального разрешения (лицензии)
838	1 16 01193 01 0029 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципальногослужащего либо бывшего государственного или муниципального служащего)
838	1 16 01193 01 0030 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса)
838	1 16 01193 01 0401 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля)
838	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
838	1 16 01203 01 0007 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны)
838	1 16 01203 01 0008 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за нарушение правил производства, приобретения, продажи, передачи, хранения, перевозки, ношения, коллекционирования, экспонирования, уничтожения или учета оружия и патронов к нему, а также нарушение правил производства, продажи, хранения, уничтожения или учета взрывчатых веществ и взрывных устройств, пиротехнических изделий, порядка выдачи свидетельства о прохождении подготовки и проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием или медицинских заключений об отсутствии противопоказаний к владению оружием)
838	1 16 01203 01 0010 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за незаконные изготовление, продажу или передачу пневматического оружия)
838	1 16 01203 01 0013 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за стрельбу из оружия в отведенных для этого местах с нарушением установленных правил или в не отведенных для этого местах)
838	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
856	Комитет лесного хозяйства Московской области	
856	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
856	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
Главные администраторы доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области - органы государственной власти Российской Федерации		
048	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	
048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
048	1 12 01070 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ, образующихся при сжигании на факельных установках и (или) рассеивании попутного нефтяного газа
048	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
076	Федеральное агентство по рыболовству	
076	1 16 11050 01 0000 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, а также вреда, причиненного водным объектам), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования
081	Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному контролю	
081	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
141	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
141	1 16 10 123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
161	Федеральная антимонопольная служба	
161	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
182	Федеральная налоговая служба	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)

182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)
182	1 01 02090 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, перешедшими на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы
182	1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)
182	1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов
182	1 05 07000 01 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)
182	1 09 01020 04 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты, мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 04052 04 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов
182	1 09 07032 04 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов
182	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
182	1 16 10129 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
182	1 16 18000 02 0000 140	Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете
188	Министерство внутренних дел Российской Федерации	
188	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
321	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
321	1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

Заместитель главы администрации Н.А. Федорова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2023 № 2117

О внесении изменений в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области

В целях актуализации Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области, в соответствии с протоколом заочного голосования Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 31.08.2023 № 10

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области, утвержденный постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области 30.01.2023 № 142 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией и муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области» с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура Московской области от 14.03.2023 № 479, от 03.04.2023 № 742, от 11.05.2023 № 1049, от 03.07.2023 № 1485 (далее – Перечень):

1.1 Исключить из Перечня муниципальную услугу «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»;

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2023 № 2139

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 16.04.2022 № 106-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона «О рекламе», постановлением Правительства Московской области от 16.08.2023 № 641-ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области» (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации Городского округа Шатура от 01.03.2021 № 274 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области», от 24.12.2021 № 2683 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области»

Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 27.09.2023 № 2139

Оглавление

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1. Предмет регулирования Административного регламента 4
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги 5
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 7
4. Наименование Муниципальной услуги 7
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу 7
6. Результат предоставления Муниципальной услуги 8
7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги 9
8. Срок предоставления Муниципальной услуги 9
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 9
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем 9
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 11
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 11
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 12
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 13
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 14
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 14
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 14
18. Максимальный срок ожидания в очереди 15
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения 15
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 16
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме .17
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 18
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 20
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 20
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 21
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги 21
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги 21
26. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) в ходе предоставления Муниципальной услуги 22
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Му-

ниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 22
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ 23
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленного) в ходе предоставления Муниципальной услуги 23
29. Органы государственной власти и местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 26
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ 28
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ 28
Приложение 1 29
Приложение 2 31
Приложение 3 32
Приложение 4 34
Приложение 5 36
Приложение 6 38
Приложение 7 39
Приложение 8 41
Приложение 9 49
Приложение 10 51

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области» (далее – Муниципальная услуга) администрацией округа Шатура Московской области (далее – Администрация).

1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ.

1.3. Основные термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.3.2. ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Администрацией для предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. РГУ – Государственная информационная система Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

1.3.5. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.6. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.8. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления, являющийся учредителем МФЦ.

1.4. Предоставление Муниципальной услуги возможно в составе комплекса с другими государственными и муниципальными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом и административными регламентами предоставления других государственных и муниципальных услуг, входящих в состав соответствующего комплекса государственных и муниципальных услуг.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (их уполномоченные представители), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

2.2.1. Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.2. Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором.

2.2.3. Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.4. Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.5. Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

2.2.6. Владелец рекламной конструкции.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным документом Администрации.

3.2. На официальном сайте Администрации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) www.shatura.ru, в РГУ, РПГУ обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения и график работы Администрации, ее структурных подразделений, предоставляющих Муниципальную услугу;

3.2.2. справочные телефоны структурных подразделений Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3.2.3. адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется:

а) путем размещения информации на сайте Администрации, ЕПГУ, РПГУ;

б) должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

в) путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

г) путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

д) посредством телефонной и факсимильной связи;

е) посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

в) срок предоставления Муниципальной услуги;

г) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

е) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемого) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги;

з) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На сайте Администрации дополнительно размещаются:

а) полное наименование и почтовый адрес Администрации;

б) номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов структурных подразделений Администрации;

в) режим работы Администрации, график работы должностных лиц Администрации, ее структурных подразделений;

г) график работы подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу;

д) выдержки из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Московской области, содержащих нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Муниципальной услуги;

е) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

ж) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по их заполнению;

з) порядок и способы предварительной записи на получение Муниципальной услуги;

и) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

к) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

л) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу;

м) информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения Администрации.

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график приема, точные почтовый и фактический адреса Администрации, способ проезда к ней, способы предварительной записи для личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации (ее структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица Администрации (ее структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам к порядку предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Администрации обратившемуся сообщается следующая информация:

а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

б) о нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Московской области, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (дата, номер и наименование нормативного правового акта);

в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;

д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;

е) о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги;

ж) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации, а также передает в МФЦ.

3.13. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Администрации осуществляется бесплатно.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и распечатанного на бумажном носителе, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)

5.4. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – сектор рекламы и муниципальных услуг.

5.5. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ Московской области «МО МФЦ»), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

5.6. Администрации и МФЦ запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 № 186/12 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Московской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

5.7. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.7.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

5.7.2. Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области;

5.7.3. Главным управлением по информационной политике Московской области.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, на бланке по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Решение о предоставлении Муниципальной услуги, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в форме письма, приведенного в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в Модуле ЕИС ОУ.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. По выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 24 (Двадцати четырех) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. По аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет не более 7 (Семи) рабочих дней со дня направления Уведомления в Администрацию.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

1.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте Администрации, в разделе «Услуги» (подраздел «Реклама»), а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

1.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Для выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) Заявление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.1.2. Для аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

а) Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

в) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

г) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.2. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Описание требований к документам и форма их представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.5. Администрации, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.5.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

10.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.5.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации (работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

11.1.1. В Федеральной налоговой службе Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) в случае обращения юридического лица – сведения из Единого государственного реестра юридических лиц для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

б) в случае обращения индивидуального предпринимателя – сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

11.1.2. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, если Заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

11.2. По вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции Администрация осуществляет взаимодействие с Главным управлением по информационной политике Московской области.

11.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти и структурным подразделением Администрации документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.4. Должностное лицо, не представившее (несвоевременно представившее) запрошенные и находящиеся в распоряжении документы или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1 Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

12.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

12.1.3. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

12.1.4. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.5. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция; документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция; документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция; документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается).

12.1.6. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.7. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

12.1.10. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю.

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.

13.1. Основания для приостановления Муниципальной услуги не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

13.2.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

13.2.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

13.2.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

13.2.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или Городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или Городского округа.

13.2.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

13.2.6. Нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

13.2.7. Отсутствие сведений об оплате государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги (при обращении Заявителя по основанию, предусмотренному пунктом 6.1.1 настоящего Административного регламента) в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей (далее – ГИС ГМП).

13.2.8. Отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию. На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от получения Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ.

13.3. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя посредством РПГУ за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не предусмотрены.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5 000 рублей.

14.2. Иная плата за предоставление Муниципальной услуги не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.3. Заявителю в Личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление Муниципальной услуги непосредственно при подаче Заявления с использованием электронных сервисов оплаты предоставления муниципальных услуг.

1.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи Заявления, Заявителю при подаче Заявления на РПГУ представлена возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги.

1.5. Получение информации об уплате государственной пошлины за предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в ГИС ГМП.

1.6. Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление Муниципальной услуги.

1.7. В случае отказа Заявителя от получения Муниципальной услуги плата за предоставление Муниципальной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, плата с Заявителя не взимается.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

1.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

15.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления.

15.3. Заполненное Заявление отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию.

15.4. Отправленные документы поступают в Модуль ЕИС ОУ Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

15.5. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в день подачи Заявления посредством изменения статуса заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

15.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия.

15.7. Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, размещаемым на сайте Администрации.

15.8. Порядок предоставления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в иных формах в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», установлен организационно-распорядительным документом Администрации, который размещается на сайте Администрации.

15.9. Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российский Федерации.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

1.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

1.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ.

1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

б) по телефону Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30;

1.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

1.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации Московской области.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

1.4. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» осуществляется в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом Администрации.

17. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в МФЦ не должен превышать 11, 5 минут.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

18.1. Администрация, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

18.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

18.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

18.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

18.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

18.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

18.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

18.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

18.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

18.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

18.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

18.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

18.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

18.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

18.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации, работников МФЦ;

г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

19.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

в) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ;

г) обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

д) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

е) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

ж) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

з) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

и) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

19.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через сайт Администрации.

19.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

20.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Заявления в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

20.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

1) предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;

2) подача Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;

3) поступление Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ Ведомственную информационную систему;

4) обработка и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Ведомственной информационной системе;

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

6) взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

7) возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставление Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на РПГУ;

8) получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;

9) получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

10) направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

20.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

20.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

20.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

20.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

20.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

20.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

22.3. В МФЦ обеспечиваются:

а) бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;

б) представление интересов Заявителей при взаимодействии с Администрацией, организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги;

в) представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителями;

г) выдача результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, оказываемой в электронном виде;

д) выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

е) иные функции, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами, соглаше-

нием о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявлений о предоставлении Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Администрации и ГКУ Московской области «МО МФЦ».

22.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации.

22.7. При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ (в том числе при выдаче результата предоставление Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа) работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Административного регламента.

22.8. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.8.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственных власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

22.8.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.8.3. при приеме и выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.8.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.8.5. осуществлять взаимодействие с органами, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном подразделом 11 настоящего Административного регламента в соответствии с соглашениями о взаимодействии;

22.8.6. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с соглашением о взаимодействии, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.9. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.10. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.11. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.12. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

1.1. Перечень административных процедур:

1.1.1. В случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

4) согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом;

5) определение возможности предоставления Муниципальной услуги;

6) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

7) направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

1.1.2. В случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) прием и регистрация Уведомления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги (при необходимости);

4) определение возможности предоставления Муниципальной услуги;

5) принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

6) направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

1.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

1.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ, осуществляется в следующем порядке.

1.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.

1.3.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 23.3.1 настоящего Административного регламента, готовит и направляет в адрес Главного управления по информационной политике Московской области (далее – ГУИП) запрос о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.

1.3.3. ГУИП обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, на РПГУ.

1.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

23.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

23.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

23.2.1. независимость;

23.2.2. тщательность.

23.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

23.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

23.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, устанавливающего требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

25. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемое) в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

25.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

26.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением указанного Министерства от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в указанное Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах грубого нарушения требований при предоставлении Муниципальной услуги.

По результатам контроля уполномоченные должностные лица принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги.

В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных нарушениях».

26.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

26.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленного) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемого) в ходе представления Муниципальной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

27.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

27.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

27.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

27.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

27.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

27.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

27.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

27.3.3. требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;

27.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

27.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

27.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

27.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

27.3.9. приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

27.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

27.4. Жалоба должна содержать:

27.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

27.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

27.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

27.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

27.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных про-

стой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

27.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

27.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

27.6.2. официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

27.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

27.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

27.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

27.7. В Администрации, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

27.7.1. прием и регистрацию жалоб;

27.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;

27.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

27.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

27.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

27.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

27.9. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

27.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

27.11.1. наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

27.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

27.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

27.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

27.11.5. принятое по жалобе решение;

27.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

27.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.12. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

27.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

27.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

27.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

27.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

27.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

27.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

27.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

27.17. Администрация, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

27.17.1. оснащение мест приема жалоб;

27.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

27.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

27.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

27.17.5. формирование и представление отчетности.

27.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

28. Органы государственной власти и местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Администрацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

28.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

28.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

28.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

28.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

28.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

28.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, органом местного самоуправления, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, органе местного самоуправления, МФЦ, учредителем МФЦ.

29. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

29.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

29.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.

30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

30.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№_____ от «___» _____20__г.

ВЫДАНО:

Наименование фирмы					
Адрес юридический					
Руководитель (должность)					
Руководитель (Ф.И.О.)					
Контактный телефон				Эл. почта	
КПП		ИНН		ОГРН	
Наименование банка					
Город банка				БИК	
Р/с			К/с		
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ:					
№ рекламной конструкции по Схеме					
Адрес размещения					
Тип рекламной конструкции					
Размер (м х м)					
Количество сторон					
Количество элементов					
Площадь информационного поля (кв.м)					
Подсвет					
Технологическая характеристика					
Текст					
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция					

Срок действия разрешения до: «___» _____ 20___г.

Уполномоченное должностное лицо Администрации	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)
	М.П.	

(оборотная сторона)

ФОТО

КАРТА

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма решения об аннулировании ранее выданного
разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Номер заявления_____

Решение
об аннулировании ранее выданного Разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании уведомления от «____» _____ 20___ г. № _____ и в соответствии с ч. 18 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «____» _____ 20___ г. № _____ _____ (наименование Заявителя).

_____	_____	_____
наименование уполномоченного должностного лица Администрации	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту,

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Номер заявления_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

В соответствии с подразделом 13 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области», утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура от _____ 20__ № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям (указать основания):

№ пункта	Наименование основания для отказа в предоставлении в соответствии с Административным регламентом	Разъяснения причин отказа в предоставлении
13.2.1	несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	
13.2.2	несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	
13.2.3	нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта	
13.2.4	нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или Городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов	
13.2.5.	нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	
13.2.6.	нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	
13.2.7.	отсутствие сведений об оплате государственной пошлины	
13.2.8.	отзыв Заявления о предоставлении Муниципальной услуги	

Дополнительно информируем:
_____
_____
_____
_____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____	_____	_____
наименование уполномоченного должностного лица Администрации	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления
Муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
7. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
13. Закон Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
14. Постановление Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
15. Постановление Правительства Московской области от 16.08.2023 № 641-ПП «Об утверждении предельных сроков, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстраций рекламы»»
16. Постановление Правительства Российский Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
17. Постановление Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст о принятии и введении в действие ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
18. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;
19. Устав Городского округа Шатура Московской области;
20. Положение о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области;
21. Схема размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области.

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Городского округа Шатура Московской области»					
Наименование Заявителя (с указанием организационно-правовой формы - полностью)				(штамп регистрации запроса)	
ИНН Заявителя		КПП		ОГРН/ ОГРНИП	
Код по ОКПО		Телефон		Электронная почта	
Адрес юридический					
Адрес почтовый					
Ф.И.О. и должность руководителя					
Реквизиты банка:					
Наименование банка				город банка	
ИНН		БИК		КПП	
к/с		Расчетный счет			

СВЕДЕНИЯ О КОНСТРУКЦИИ: № рекламной конструкции по Схеме _____							
Тип конструкции:							
	Заполняется в соответствии со Сборником типовых стационарных рекламных конструкций Московской области, согласованным Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области письмом от 01 апреля 2016 №31РВ-54						
Адрес	АО		Район			Поселение	
установки:	Деревня / поселок и т.д.			Улица			
	Стр.		Дом			Корп.	
	Дополнение к адресу						
Параметры конструкции:							
Высота, м	Ширина, м	Количество сторон	Количество элементов	Площадь информационного поля, кв.м	Подсвет	Технологическая характеристика	Текст

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества
_____

Сведения о Договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:							
Номер		Дата заключения		Дата начала действия		Срок действия до	
Сведения об имущественных правах на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется конструкция				Дата		Регистрационный номер	
				Кадастровый номер/ условный кадастровый номер			
Представитель Заявителя, действующий на основании доверенности (Ф.И.О. представителя)							

Дата начала действия		Срок действия		Контактный телефон	
Дата:		Подпись:			
				расшифровка подписи	
				МП	
Оборотная сторона заявления на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»					
	С Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура ознакомлен.				
Подтверждаю свое согласие на использование моих персональных данных в ходе рассмотрения данного заявления _____ (подпись заявителя, расшифровка)					

Решение об отказе в приеме и регистрации документов и об отказе в предоставлении Муниципальной услуги прошу:
- направить в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа;
- выдать в МФЦ в виде экземпляра электронного образа документа на бумажном носителе.

_____ _____
(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

Приложение 6
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

(штамп регистрации запроса)

В администрацию Городского округа Шатура

От кого: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
В соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
_____
№ _____ выданного «____»_____ 20___ г.

_____
(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа

	Приложение 7
	к Административному регламенту

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от оснований для обращения и категории Заявителя

Основание для обращения	Категория Заявителя	Класс документа
Получение разрешения	Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором	Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Владелец рекламной конструкции	Документ, подтверждающий правомочия Заявителя на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
Аннулирование разрешения	Собственник земельного участка, или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий отсутствие правомочий на установку рекламной конструкции на земельном участке, или ином недвижимом имуществе собственника, к которому присоединяется рекламная конструкция
	Лицо, получившее разрешение на установку рекламной конструкции	Разрешение

Приложение 8
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем				
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту	Заполняется интерактивная форма заявления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, содержащий согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определяющий лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в вопросах распространения рекламы	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым имуществом должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается	Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке	- Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта); - Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения); - Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции); - Местоположение рекламной конструкции; - Сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги). Заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя и согласованный с собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500	Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению (кроме рекламных конструкций, установленных на зданиях, строениях и сооружениях, объектах незавершенного строительства), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции	Не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению (выполненные не более чем за один месяц до даты обращения за получением Муниципальной услуги). Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 150-180 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую градостроительную ситуацию и отображать окружающую застройку	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Проектная документация	1. Проект рекламной конструкции. 2. Проект электроустановки рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки) должны отвечать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, электроустановки конструкции. 3. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНИП), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям (для отдельно стоящих рекламных конструкций, крышных рекламных конструкций, светодиодных экранов на здании, медиа-фасадов, рекламных конструкций на зданиях площадью более 6 кв.м).	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
		4. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки рекламной конструкции требованиям технических регламентов, СНИП, правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям для всех рекламных конструкций, предполагающих наличие электроустановки		
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
выписка из ЕГРЮЛ - для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации				
выписка из ЕГРИП - для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации				
выписка из ЕГРН - для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция				

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Класс Документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем				
Уведомление		Уведомление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту	Заполняется интерактивная форма Уведомления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: — ФИО лица, выдавшего доверенность; — ФИО лица, уполномоченного по доверенности; — данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; — объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; — дата выдачи доверенности; — подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), либо печатью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ, подтверждающий отсутствие правомочий на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке или ином недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Разрешение	Ранее выданное разрешение	Представляется копия ранее выданного разрешения, аннулирование которого испрашивается	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия (в случае обращения собственника недвижимого имущества)				
выписка из ЕГРН - для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция				

Приложение 9
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Номер заявления_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Городского округа Шатура Московской области» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги	Указать Муниципальную услугу, по которой необходимо обратиться
12.1.2.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	
12.1.3.	Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих противоречивые сведения
12.1.4.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем
12.1.5.	Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.6.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.7.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения.
12.1.8.	Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении	Указать обязательные поля Заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом
12.1.9.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.10.	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю	

Дополнительно информируем:

_____
_____
_____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
наименование уполномоченного должностного лица	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/Администрация	Прием Заявления и документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	15 минут	Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов»

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	В течение первого рабочего дня	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем должностным лицом Администрации, формируется решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Заявление регистрируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Если отсутствуют следующие документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги: 1) выписка из ЕГРЮЛ; 2) выписка из ЕГРИП; 3) выписка из ЕГРН. В Модуле оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у ФОИВ и направляется запрос
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	До 5 рабочих дней		Проверка поступления ответов на запросы. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом»

4. Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом

Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление документов в Главное управление по информационной политике Московской области	1 рабочий день	15 минут	В Модуле оказания услуг ЕИС ОУ направляется запрос о согласовании возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции.
	Контроль предоставления результата согласования (ий)	До 15 рабочих дней		Проверка поступления согласований на запросы. При поступлении согласований осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги»

5. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день		Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги установленных настоящим Административным регламентом определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ проект решения о предоставлении Муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня		Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги с использованием ЭП в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и направляет уполномоченному должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ /РПГУ	Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Тот же рабочий день		Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа и подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

Прием и регистрация Уведомления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ/Администрация	Прием Уведомления и документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	15 минут	Уведомление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов»

1. Обработка и предварительное рассмотрение документов

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	В течение первого рабочего дня	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем должностным лицом Администрации, формируется решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Уведомление регистрируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация Уведомления либо отказ в регистрации Уведомления		30 минут	

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Если отсутствуют следующие документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги: 1)выписка из ЕГРН. В Модуле оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у ФОИВ и направляется запрос
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	До 5 рабочих дней		Проверка поступления ответов на запросы. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги»

4. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Тот же рабочий день		Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ проект решения о предоставлении Муниципальной услуги

5. Принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день		Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям настоящего Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги с использованием ЭП в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и направляет уполномоченному должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

6. Направление (выдача) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ /РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	Тот же рабочий день		Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа и подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.09.2023 № 2143

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком принятия разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2442 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3078, от 15.02.2023 № 282, от 17.03.2023 № 533, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 27.09.2023 № 2413

Муниципальная программа Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации городского округа Шатура Глухова А.С.
Муниципальный заказчик программы	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. «Эффективное управление имущественным комплексом»	Комитет по управлению имуществом
3. «Управление муниципальным долгом»	Финансовое управление
4. «Управление муниципальными финансами»	Финансовое управление
5. «Обеспечивающая подпрограмма»	Отдел кадров и муниципальной службы правового управления
Краткая характеристика подпрограмм	Подпрограмма 1. Направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Городского округа Шатура Московской области.
	3. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета городского округа.
	4. Увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура для обеспечения расходных обязательств, обеспечение сбалансированности бюджета, сокращение дефицита и снижения налоговой задолженности
	5. Направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства Федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	39 955, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000
Средства бюджета Городского округа Шатура	2 280 998, 30635	438 171, 49635	458 714, 74000	465 918, 59000	459 096, 74000	459 096, 740000
Всего, в том числе по годам:	2 320 953, 30635	446 162, 496350	466 705, 74000	473 909, 59000	467 087, 74000	467 087, 740000

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Характеристика проблемы в сфере социально-экономического развития Городского округа Шатура и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы

Современная ситуация в сфере государственного управления в Российской Федерации характеризуется продолжением процессов формирования систем государственного управления и местного самоуправления, основанных на разделении полномочий между уровнями власти, применении методов стратегического планирования, управления по результатам, увязке принятия бюджетных решений по целям и задачам, в первую очередь в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и задачами государственного управления независимо от уровня и полномочий властных структур является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2027 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления. Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации четырех подпрограмм.

Перечень подпрограмм программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»:

Подпрограмма 1. Эффективное управление имущественным комплексом (далее - Подпрограмма 1).

Подпрограмма 3. Управление государственным долгом (далее - Подпрограмма 3).

Подпрограмма 4. Управление муниципальными финансами (далее - Подпрограмма 4). Подпрограмма 5. Обеспечивающая подпрограмма (далее - Подпрограмма 5).

Краткое описание подпрограмм Программы.

Подпрограмма 1 направлена на развитие и повышение эффективности управления и распоряжения объектами земельно-имущественного комплекса Городского округа Шатура Московской области, является одним из основных направлений деятельности Комитета по управлению имуществом Городского округа Шатура Московской области, необходимым для обеспечения устойчивого социально-экономического развития округа. Обеспечение доходности бюджета Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год делает особенно значимой задачу повышения эффективности управления и распоряжения объектами недвижимости Городского округа Шатура Московской области.

Необходимость осуществления мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 08.12.2011 № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011–ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

Реализация Подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение администрацией Городского округа Шатура муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части местного бюджета и снизить расходы на содержание имущества.

Подпрограмма 3 направлена на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Шатура за счет привлечения заемных средств. Объем муниципального долга Городского округа по состоянию на 1 января 2022 года составляет 125, 0 млн. рублей. При этом отношение объема долга к собственным доходам не превышает 50% и находится на безопасном уровне.

Основное мероприятие подпрограммы - это реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом. Реализация основных мероприятий Подпрограммы в течение 2023-2027 годов будет осуществляться путем выполнения мероприятий, предусмотренных Подпрограммой. В случае ухудшения экономической ситуации, вызванной санкционным давлением иностранных государств, а также ростом потребностей бюджета Городского округа Шатура в рамках реализации мер стабилизации экономики и социальной поддержки населения будет рассматриваться вопрос о привлечении дополнительных заимствованиях.

Подпрограмма 4 направлена на увеличение поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура для обеспечения исполнения расходных обязательств, обеспечение сбалансированности бюджета и сокращение дефицита. Целью подпрограммы «Управление муниципальными финансами»» является сохранение устойчивости бюджета Городского округа, повышение качества и прозрачности управления муниципальными финансами. Основные проблемы, влияющие на рост поступлений собственных доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области: ухудшение текущей экономической ситуации, вызванной санкционным давлением со стороны иностранных государств, рост потребностей бюджета в рамках реализации мер по стабилизации экономики и социальной поддержки населения. В целях реализации комплекса задач, стоящих перед округом, необходимо увеличить рост доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области, в том числе за счет проведение следующих мероприятий:

- в рамках межведомственной комиссии по мобилизации доходов рассмотрение организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, имеющих задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней;
- участие в мероприятиях по выявлению и постановке на учет организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура, но зарегистрированных в других субъектах РФ;
- вовлечение в налоговый оборот земельных участков, в отношении которых отсутствуют сведения о категории и видах разрешенного использования, а также объектов капитального строительства, на которые не оформлены правоустанавливающие документы;
- усиление администрирования доходов в части полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет и уточнения невыясненных платежей.

Прогноз развития муниципальной программы: снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шатура с плановых назначений 2023 года <13, 6%, до <12, 8% в 2027 году.

Подпрограмма 5 направлена на обеспечение текущей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Шатура, бесперебойного функционирования ОМСУ Городского округа Шатура с целью реализации государственной и муниципальной политики округа. Кроме того, важной целью реализации Подпрограммы 5 является повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально - технической базы органов местного самоуправления городского округа и повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

В ходе реализации подпрограммы планируется решение следующих задач:

- организационное обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура, Финансового управления администрации Городского округа, обеспечение деятельности муниципальных казенных и бюджетных учреждений Городского округа Шатура.
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами служащих администрации Городского округа Шатура, Финансового управления администрации Городского округа Шатура, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Городского округа Шатура, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Шатура Московской области выделяемых для обеспечения деятельности путем отчетности об исполнении сметы доходов и расходов по средствам бюджета городского округа, выделенным на текущую деятельность учреждения, представление во внебюджетные фонды сведений по начисленным и перечисленным средствам по страховым взносам, другие организации в соответствии с действующим законодательством.

Система мероприятий включает в себя:

-оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;

-обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура, Финансового управления администрации Городского округа Шатура, муниципальных казенных и бюджетных учреждений Городского округа Шатура, включая уплату налога на имущество организаций;

-проведение единовременных мероприятий.

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Шатура
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящемся в распоряжении Городского округа Шатура на территории Московской области.											
1.1.	«Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена»	Приоритетный целевой показатель Рейтинг Закон МО 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.03.01.
1.2.	«Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю»	Приоритетный целевой показатель Рейтинг Закон МО 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.02.01. 1.02.02. 1.02.03.
1.3.	«Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена»	Приоритетный целевой показатель Рейтинг Закон МО 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.03.01.
1.4.	«Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей»	Приоритетный целевой показатель Рейтинг Закон МО 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.02.01. 1.02.02. 1.02.03.
1.5.	«Предоставление земельных участков многодетным семьям»	Приоритетный целевой показатель Закон МО 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.02.01. 1.02.02. 1.02.03.
1.6	«Проверка использования земель»	Приоритетный целевой показатель Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.04.01.
1.7.	«Доля незарегистрированных объектов недвижимого имущества, вовлеченных в налоговый оборот по результатам МЗК»	Приоритетный целевой показатель Рейтинг Распоряжение 65-р от 26.12.2017	%	X	90	90	90	90	90	Комитет по управлению имуществом	1.02.03. 1.04.01.
1.8.	«Прирост земельного налога»	Приоритетный целевой показатель Указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607	%	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом	1.04.01.
1.9.	«Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов»	Приоритетный целевой показатель	%	20	20	20	20	20	20	Комитет по управлению имуществом	1.02.01. 1.03.01. 1.04.01.
1.10	Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков и размещению на Инвестиционном портале Московской области	Приоритетный целевой показатель Закон МО 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ	балл	1	1	1	1	1	1	Комитет по управлению имуществом	1.02.01 1.02.03 1.03.01
Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы Городского округа Шатура											
1	Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)	МП	проценты	0, 3	< 5	< 5	< 5	< 5	< 5		3.01.01 3.01.02
Устойчивая доходная база бюджета Городского округа Шатура для обеспечения исполнения расходных обязательств, обеспечения роста доходной базы бюджета Городского округа Шатура. Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Городского округа Шатура.											
1.	Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шатура	МП	проценты	<13, 8	<13, 6	<13, 4	<13, 2	<13, 0	<12, 8		4.50.01 4.50.02
2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	МП	проценты	0, 1	0, 1	0, 1	0, 3	0, 3	0, 4		1.51.01

«Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Эффективное управление имущественным комплексом»					
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: , где Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0, 1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0, 5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно

			- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: , где Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.		
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: СЗ = Пир + Д, где СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: , где Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. К1 – понижающий коэффициент 0, 1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. К2 – понижающий коэффициент 0, 5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: , где Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Муниципальным образованиям, общая сумма задолженности которых по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, равна 0, присваивается первое место по значению и динамике составляющей показателя. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество, а также за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: , где Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год с учетом поступлений от реализации земельных участков на торгах, исходя из данных ГКУ МО «Региональный центр торгов»). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Плановое значение показателя: 1 квартал – 25%; 2 квартал – 50%; 3 квартал – 75%; 4 квартал – 100% (год).	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежемесячно
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: , где Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год с учетом поступлений от реализации земельных участков на торгах, исходя из данных ГКУ МО «Региональный центр торгов»). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Плановое значение показателя: 1 квартал – 25%; 2 квартал – 50%; 3 квартал – 75%; 4 квартал – 100% (год).	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежемесячно
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: , где МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении землей. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение показателя – 100%.	Система ГАС «Управление»	Ежемесячно
1.6.	Проверка использования земель	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, а также повышение эффективности мероприятий муниципального земельного контроля (далее – МЗК), выражаемой в проценте принятых мер в отношении нарушителей. Цель - максимальное вовлечение в оборот земель. Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по: - выездным обследованиям земель; - перерасчету земельного налога на земельные участки; - устранению самовольного занятия на земельных участках. Расчет показателя «Проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: , где Пз – показатель «Проверка использования земель» (%); ВО – процентное исполнение показателя по выездным обследованиям земель; Н – процентное исполнение показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки; СЗ – процентное исполнение показателя по устранению самовольного занятия на земельных участках; Кинц – коэффициента инцидента. 0, 2, и 0, 4 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по выездным обследованиям земель (ВО) осуществляется по следующей формуле: , где ВО – процентное исполнение показателя по выездным обследованиям земель; ВО (факт) – количество земельных участков, в отношении которых проведены выездные обследования; ВО (план) – количество земельных участков, подлежащих выездным обследованиям. Расчет процентного исполнения показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки (Н) осуществляется по следующей формуле: , где Н – процентное исполнение показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки; Н (уфнс) – количество земельных участков, по которым осуществлен расчет земельного налога по ставке 1, 5%; Н (осн) – количество обследованных в 2022 году земельных участков, по которым имеются основания для расчета земельного налога по ставке 1, 5%. Расчет процентного исполнения показателя по устранению самовольного занятия на земельных участках (СЗ) осуществляется по следующей формуле: , где СЗ – процентное исполнение показателя по перерасчету земельного налога на земельные участки; СЗ (устр) – количество земельных участков, на которых устранено самовольное занятие; СЗ (факт) – количество земельных участков с фактами самовольного занятия, выявленных в 2022 году. Расчет коэффициента инцидента (Кинц) осуществляется следующим образом: Кинц равен значению от 0, 1 до 1 и зависит от доли материалов МЗК, составленных некорректно, от общего количества мероприятий МЗК (ДМнар). ДМнар = (Мнар/(ЗУ(факт))*100, где: Мнар – количество выявленных Минмособлимуществом некорректно составленных материалов МЗК. ЗУфакт – количество земельных участков, осмотренных в отчетном периоде. Кинц = 0, 1 если ДМнар = 1, 8% и более Кинц = 0, 2, если ДМнар = 1, 6-1, 79% Кинц = 0, 3, если ДМнар = 1, 4-1, 59% Кинц = 0, 4, если ДМнар = 1, 2-1, 39%	Система ГАС «Управление», ЕГИС ОКНД	Ежемесячно/ежедневно
			Кинц = 0, 5, если ДМнар = 1-1, 19% Кинц = 0, 6, если ДМнар = 0, 8-0, 99% Кинц = 0, 7, если ДМнар = 0, 6-0, 79% Кинц = 0, 8, если ДМнар = 0, 4-0, 59% Кинц = 0, 9, если ДМнар = 0, 2-0, 39% Кинц = 1, если ДМнар = до 0, 19%		

1.7.	Доля незарегистрированных объектов недвижимого имущества, вовлеченных в налоговый оборот по результатам МЗК	%	Расчет исполнения плана по постановке на кадастровый учет объектов недвижимого имущества по результатам МЗК (Пi3), осуществляется по следующей формуле: где Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет на земельных участках из Реестра, нарастающим итогом с начала года. С – количество направленных и принятых на рассмотрение актов осмотров МЗК в комиссию по самовольным строениям и по которым принято решение Минмособлимуществом о пересчете кадастровой стоимости земельного участка с учетом стоимости не зарегистрированного объекта недвижимости Рвно – реестр земельных участков, на которых выявлены не зарегистрированные объекты недвижимости (земельные участки, оставшиеся в реестре по результатам осмотров муниципального земельного контроля и рабочими группами по ВНО). Плановое значение – 5% январь – март; 40% январь – июнь; 70% январь – сентябрь; 90% январь – декабрь.	ЕИСОУ	Ежеквартально
1.8.	Прирост земельного налога	%	Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: , где Пзн – Процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100%.	Минмособлимущество Росреестр Ведомственная информационная система Минмособлимущества РГИС	Ежеквартально
1.9.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	Показатель рассчитывается по формуле: , где Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Плановое значение показателя: 1 квартал - 5%; 2 квартал - 10%; 3 квартал - 15%; 4 квартал (год) - 20%.	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области	Ежеквартально
1.10.	Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков и размещению на Инвестиционном портале Московской области	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на расторжение договоров аренды земельных участков (коммерческого назначения), государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков муниципальной собственности, в отношении которых выявлен факт ненадлежащего исполнения условий договора, а именно неиспользования или использования не по целевому назначению, и/или задолженности по арендной плате за два и более периода неоплаты свыше 100 тыс.руб. (далее – договор аренды), либо если арендатор прекратил свою деятельность, а также размещению земельных участков на Инвестиционном портале Московской области (далее – ИП), высвободившихся в результате расторжения договора аренды, либо сформированных земельных участков, в целях вовлечения их в хозяйственный оборот. Показатель рассчитывается по следующей формуле: , где Пi – количество баллов по показателю «Эффективность работы по расторжению договоров аренды земельных участков (коммерческого назначения) и размещению на Инвестиционном портале Московской области». БПi1 – количество баллов составляющей показателя «Доля расторгнутых договоров аренды». Наибольшему значению присваивается 1 балл, далее - с шагом в 1 балл в порядке уменьшения значения . БПi2 – количество баллов составляющей показателя «Доля земельных участков, размещенных на ИП». Наибольшему значению присваивается 1 балл, далее - с шагом в 1 балл в порядке уменьшения значения . Единица измерения: балл. Максимальное (наилучшее) значение: 1 балл. При достижении планируемого значения показателя городскому округу присваивается 1-е место. Период – ежемесячно. Доля расторгнутых договоров аренды () Расчет доли расторгнутых договоров аренды осуществляется по следующей формуле: , где Рп – количество договоров аренды, которые необходимо расторгнуть (на отчетную дату). Рф – количество расторгнутых в отчетном году договоров аренды. Рдп – количество договоров аренды, в отношении которых направлена досудебная претензия. Рсп – количество договоров аренды, в отношении которых приняты меры по расторжению, а именно: - подано исковое заявление в суд; - исковое заявление находится на рассмотрении в суде; - судебное решение вступило в законную силу, но договор еще не расторгнут. 0, 1 и 0, 7 – понижающие коэффициенты. Источники: данные ГАСУ, ЕИСУГИ 2.0, ЕГИС ОКНД. Плановое значение – 100%. Доля земельных участков, размещенных на ИП () Расчет доли земельных участков, размещенных на ИП осуществляется по следующей формуле: , где ИПп – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, подлежащих размещению на ИП. ИПн – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, не подлежащих размещению на ИП по следующим причинам: - в стадии изменения ВРИ; - в стадии раздела, объединения, перераспределения; - для предоставления многодетным семьям/врачам/участникам СВО; - для передачи в собственность другого ОМС/МО/РФ; - карьер/ТБО, необходимо выполнить рекультивацию; - в процессе снятия обременения/ограничения; - судебный акт обжалуется; - оформление ОКС, расположенных на ЗУ, в собственность арендатора. ИПф – количество земельных участков, высвободившихся в результате расторжения договора аренды в отчетном году, размещенных на ИП. К = 1, 1 если размещено на ИП от 1- 10 сформированных ЗУ; К = 1, 2 если размещено на ИП от 11- 30 сформированных ЗУ; К = 1, 3 если размещено на ИП от 31- 60 сформированных ЗУ; К = 1, 4 если размещено на ИП от 61- 90 сформированных ЗУ; К = 1, 5 если размещено на ИП от 91 и более сформированных ЗУ. Источники: данные ГАСУ, РГИС, ЕИСУГИ 2.0, ИП. Плановое значение – 100%.	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО.	Ежеквартально
Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»					
1.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)	%	Расчет показателя: Рогд = ОГД / (РБМО – РСФБ)*100%, где: ОГД – объем расходов бюджета Городского округа Шатура на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура в отчетном финансовом году; РБМО – объем расходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году; РСФБ – объем расходов, осуществляемых за счет субвенций, предоставляемых из федерального и областного бюджета в отчетном финансовом году. Периодичность: годовая, квартальная.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов)	Ежеквартально
Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами					
1.	Снижение уровня задолженности по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура к налоговым доходам бюджета Городского округа Шатура, %	%	Расчет показателя: СЗ = ЗН х 100 / ПН, где: ЗН - задолженность по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура в отчетном финансовом году; ПН - поступления налоговых доходов в бюджет Городского округа Шатура в году, предшествующем отчетному финансовому году.	отчеты о поступлениях и задолженности за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году	годовая
2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Шатура в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году, %	%	Расчет показателя: Рниндо = Пниндо / Пниндп х 100% - 100%, где: Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; Пниндп - поступления налоговых и неналоговых доходов в году, предшествующем отчетному финансовому году.	отчеты об исполнении бюджета Городского округа Шатура за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году.	годовая

Методика определения результатов выполнения мероприятий Управление имуществом и муниципальными финансами (указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	02	02.01	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом	единиц	Фактическое количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом в текущем финансовом году
2	1	02	02.02	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт	единиц	Фактическое количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт в текущем финансовом году
3	1	02	02.03	Количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий	единиц	Фактическое количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий в текущем финансовом году
	1	03	03.01	Оказано услуг в области земельных отношений органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области	единиц	По факту оказанных услуг за отчетный период
	1	04	04.01	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	единиц	Фактическое количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений в течении года
	3	01	01 02	Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов	%	Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов за отчетный период
	4	50	01	Взаимодействие с главными администраторами	%	Взаимодействие с главными администраторами
	4	50	02	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов по дням на месяц	%	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов по дням на месяц
	4	51	01	Увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам бюджета Городского округа Шатура	%	СЗ = ЗН х 100 / ПН, где: ЗН - задолженность по налоговым платежам в бюджет Городского округа Шатура в отчетном финансовом году; ПН - поступления налоговых доходов в бюджет Городского округа Шатура в году, предшествующем отчетному финансовому году.

Подпрограмма 1 ««Эффективное управление имущественным комплексом»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 ««Эффективное управление имущественным комплексом»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2023-2027 г.г.	Итого	146 240, 42897	28 923, 24897	28 950, 00000	30 467, 18000	28 950, 00000	28 950, 00000	Комитет по управлению имуществом
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета городского округа	146 240, 42897	28 923, 24897	28 950, 00000	30 467, 18000	28 950, 00000	28 950, 00000	

1.1.	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2023-2027 г.г.	Итого	62 790, 05897	5 472, 87897					13 950, 00000	15 467, 18000	13 950, 00000	13 950, 00000				
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	62 790, 05897	5 47, 2, 87897					13 950, 00000	15 467, 18000	13 950, 00000	13 950, 00000				
	Количество объектов, находящихся в муниципальной собственности, в отношении которых были произведены расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, единиц	2023-2027		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027				
					40	10	10	10	10	40	40	40	40				
1.2.	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2023-2027 г.г.	Итого	83 450, 37000	23 450, 37000					15 000, 00000	15 000, 00000	15 000, 00000	15 000, 00000	Управление коммунального хозяйства			
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	83 450, 37000	23 450, 37000					15 000, 00000	15 000, 00000	15 000, 00000	15 000, 00000				
	Количество объектов, по которым произведена оплата взносов на капитальный ремонт, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027				
					3400	850	850	850	850	3000	2000	2000	2000				
1.3.	Мероприятие 02.03 Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2023-2027 г.г.	Итого	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0				
	Количество объектов, в отношении которых проведены кадастровые работы и утверждены карты-планы территорий, единиц			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027				
					400	100	100	100	100	400	300	300	400				
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	39 955, 00000	7 991, 00000					7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	Комитет по управлению имуществом			
			Средства бюджета Московской области	39 955, 00000	7 991, 00000					7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0				
2.1.	Мероприятие 03.01 Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	39 955, 00000	7 991, 00000					7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000				
			Средства бюджета Московской области	39 955, 00000	7 991, 00000					7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0				
	Оказано услуг в области земельных отношений органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, единиц			Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027				
					3000	800	1000	700	500	3000	3000	3000	3000				
3.	Основное мероприятие 04. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 г.г.	Итого	0	0					0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом			
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0				
3.1.	Мероприятие 04.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений	2023-2027 г.г.	Итого	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0					0	0	0	0				
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0				
	Количество объектов, в отношении которых обеспечивалась деятельность муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений, единиц	2023-2027 г.г.		Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024	2025	2026	2027				
					40	10	10	10	10	40	40	40	40				
	Итого по подпрограмме	2023-2027 г.г.	Итого	186 195, 42897	36 914, 24897					36 941, 00000	38 458, 18000	36 941, 00000	36 941, 00000				
			Средства бюджета Московской области	39 955, 00 000	7991, 00000					7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000	7 991, 00000				
			Средства бюджета городского округа	144 723, 24897	28 923, 24897					28 950, 00000	30 467, 18000	28 950, 00000	28 950, 00000				

Подпрограмма 3 «Управление муниципальным долгом»

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Управление муниципальным долгом»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01 Реализация мероприятий в рамках управления муниципальным долгом	2023-2027 г	Итого	26000	5000	5000	5000	5500	5500	Финансовое управление администрации Городского округа Шатура
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета городского округа	26000	5000	5000	5000	5500	5500	
1.1	Мероприятие 01.01 Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2023-2027 г	Итого	425	125	125	125	50	0	
			Средства бюджета Московской области							
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета городского округа	425	125	125	125	50	0	
	Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) (%) (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	2023-2027	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	
						I	II	III	IV					
					125	0	0	0	125					
1.2	Мероприятие 01.02 Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам		Итого	25575	4875					4875	4875	5450	5500	
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета городского округа	25575	4875					4875	4875	5450	5500	
			Внебюджетные источники											
	Отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Шатура Московской области к объему расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций из федерального и областного бюджетов) (%) (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	2023-2027	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024	2025	2026	2027	
						I	II	III	IV					
				25575	4875	1218, 75	1218, 75	1218, 75	1218, 75	4875	4875	5450	5500	

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами»

Перечень мероприятий Подпрограммы III «Управление муниципальным долгом»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 50: Разработка проекта бюджета и исполнение бюджета Городского округа Шатура		Средства бюджета Городского округа Шатура (далее-СБГОШ)	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области						Финансовое управление администрации Городского округа Шатура
1.1	Мероприятие 50.01 Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и исполнению бюджета		СБГОШ	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области						
	Взаимодействие с главными администраторами (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	2023-2027	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам: I, II, III, IV	2024	2025	2026	2027
					100%					
1.2	Мероприятие 50.02 Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов		СБГОШ	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области						
	прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов по дням на месяц (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	2023-2027	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам: I, II, III, IV	2024	2025	2026	2027
					100%		100%	100%	100%	100%
2	Основное мероприятие 51: Снижение уровня задолженности по налоговым платежам		СБГОШ	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области						Финансовое управление администрации Городского округа Шатура
2.2	Мероприятие 51.01 Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам бюджета Городского округа Шатура		СБГОШ	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности администрации Городского округа Шатура Московской области						
	увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам бюджета Городского округа Шатура (наименование результата выполнения мероприятия, ед. измерения)	2023-2027	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам: I, II, III, IV	2024	2025	2026	2027
					<13, 6%		<13, 4%	<13, 2%	<13, 0%	<12, 8%

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»
Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Сроки исполнения мероприятия	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Итого	2023-2027 г.г	2 106 9 57, 87738	403 88 8, 24738	424 404 , 74000	430 091 , 41000	424 286 , 74000	424 2 86, 74000	
		Средства бюджета городского округа		2 106 9 57, 87738	403 88 8, 24738	424 404 , 74000	430 091 , 41000	424 286 , 74000	424 28 6, 7400	
1.1	Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного лица	Итого	2023-2027 г.г	18 000 , 00000	3600, 0 0000	3600, 00 000	3600, 00 000	3600, 00 000	3600, 00 000	
		Средства бюджета городского округа		18 000, 00000	3600, 00 000	3600, 00 000	3600, 00 000	3600, 0 0000	3600, 00 000	
1.2	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности администрации	Итого	2023-2027 г.г	1 097 0 92, 32638	211 287 , 65638	220 000 , 00000	225 804 , 67000	220 000 , 00000	220 000 , 00000	
		Средства бюджета городского округа		1 097 0 92, 32638	211 287 , 65638	220 000 , 00000	225 804 , 67000	220 000 , 00000	220 000 , 00000	
1.3	Мероприятие 01.05. Обеспечение деятельности финансового органа	Итого	2023-2027 г.г	145 00 0, 00 000	29 000, 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	
		Средства бюджета городского округа		145 000 , 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	29 000, 00000	
1.4	Мероприятие 01.06 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования	Итого	2023-2027 г.г	369 815 , 0000	69 815, 00000	75 000, 00000	75 000, 0000	75 000, 00000	75 000, 0000	
		Средства бюджета городского округа		369 815 , 0000	69 81 5, 00000	75 000, 00000	75 000, 0 000	75 000 , 00000	75 000, 0000	
1.5	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Итого	2023-2027 г.г	474 933 , 70000	89 386, 74000	96 386, 74000	96 386, 74000	96 386, 74000	96 386, 74000	
		Средства бюджета городского округа		474 933 , 70000	89 386, 74000	96 386, 74000	96 386, 74000	96 386, 74000	96 386, 74000	
1.6	Мероприятие 01.08. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Итого	2023-2027 г.г	1802, 00000	602, 000 00	300, 000 00	300, 00000	300, 00000	300, 0 0000	
		Средства бюджета городского округа		1802, 00000	602, 00000	300, 00000	300, 00000	300, 00000	300, 00000	
1.7	Мероприятие 01.10 Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)	Итого	2023-2027 г.г	314, 85100	196, 85100	118, 00000	0	0	0	
		Средства бюджета городского округа		314, 85100	196, 85100	118 , 00000	0	0	0	
2.	Основное мероприятие 03 Мероприятия, реализуемые в целях создания условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	Итого	2023-2027 г.г	1800	360	360	360	360	360	
		Средства бюджета городского округа		1800	360	360	360	360	360	
2.1	Мероприятие 03.01 Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	Итого	2023-2027 г.г	300	60	60	60	60	60	
		Средства бюджета городского округа		300	60	60	60	60	60	
2.2	Мероприятие 03.02 Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в т.ч. участие в краткосрочных семинарах	Итого	2023-2027 г.г	1500	300	300	300	300	300	
		Средства бюджета городского округа		1500	300	300	300	300	300	
	Итого по подпрограмме	Итого	2023-2027 г.г	1 704 509, 63000	404 248, 24738	424 764, 74000	430 451, 41000	424 646, 74000	424 646, 74000	
		Средства бюджета городского округа		1 704 509, 630 00	404 248, 24738	424 764, 74000	430 451, 41000	424 646, 74000	424 646, 74000	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.09.2023 № 2150

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на среднесрочный период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.06.2016 № 488/18 «О Порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период», в связи с организационно – штатными мероприятиями и в целях обеспечения формирования прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на среднесрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 23.04.2021 № 831 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на среднесрочный период».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 29.09.2023 № 2150

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга
и контроля реализации прогноза социально-экономического развития
Городского округа Шатура Московской области
на среднесрочный период

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на среднесрочный период (далее - среднесрочный прогноз), а также вопросы взаимодействия и функции органов администрации в процессе подготовки среднесрочного прогноза.

1.2. Разработка среднесрочного прогноза осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Московской области №20/2015-ОЗ «О стратегическом планировании социально-экономического развития Московской области», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2018 №1023/45 «О Стратегии социально-экономического развития Московской области на период до 2030 года», постановлением Правительства Московской области от 24.06.2016 №488/18 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Московской области на среднесрочный период» и настоящим Порядком.

1.3. Среднесрочный прогноз разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Среднесрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе и формируется по видам экономической деятельности на основании вариантов Прогноза:

- консервативный вариант среднесрочного прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом существенного ухудшения внешнеэкономических и иных условий;

- базовый вариант среднесрочного прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативных траекторий изменения внешних и внутренних факторов при сохранении основных тенденций изменения эффективности;

1.5. Среднесрочный прогноз разрабатывается и корректируется при методическом содействии Министерства экономики и финансов Московской области.

1.6. Ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации среднесрочного прогноза является управление экономики администрации Городского округа Шатура

(далее – управление экономики).

1.7. В разработке среднесрочного прогноза в пределах своей компетенции участвуют органы администрации Городского округа Шатура (далее – участники разработки среднесрочного прогноза):

- финансовое управление администрации Городского округа Шатура;
- управление экономики администрации Городского округа Шатура;
- управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура;
- комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура;
- управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура;
- управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура;
- управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура;
- управление образования администрации Городского округа Шатура;
- управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура.

II. Разработка и взаимодействие участников при разработки Прогноза

2.1. Методическое руководство и координацию деятельности участников разработки среднесрочного прогноза осуществляет управление экономики.

2.2. Управление экономики не позднее 5 дней со дня получения от Министерства экономики и финансов Московской области организационно-методических материалов, необходимых для разработки среднесрочного прогноза, направляет участникам разработки среднесрочного прогноза с использованием Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД):

- методические рекомендации по разработке среднесрочного прогноза;
- макет таблицы «Прогноз социально-экономического развития Городского округа Шатура»;
- иные материалы, необходимые для разработки среднесрочного прогноза.

2.3. Участники разработки среднесрочного прогноза осуществляют разработку показателей среднесрочного прогноза в пределах своей компетенции и представляют в управление экономики подготовленные материалы с использованием МСЭД:

- сопроводительное письмо, уведомляющее управление экономики о направлении участниками разработки среднесрочного прогноза материалов;
- таблицу «Прогноз социально-экономического развития Городского округа Шатура» (далее – таблица Прогноза);
- пояснительную записку к таблице среднесрочного прогноза.

2.4. Таблица среднесрочного прогноза в части фактических данных за два года, предшествующих базовому году прогнозного периода, заполняется участниками разработки среднесрочного прогноза на основании официальных статистических данных.

2.5. Пояснительная записка, представляемая участниками разработки среднесрочного прогноза одновременно с таблицами среднесрочного прогноза, должна содержать:

краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозному периоду, анализ факторов, оказывавших в предыдущие годы существенное (как положительное, так и отрицательное) влияние на сложившиеся тенденции развития;

анализ уровня достижения прогнозных значений показателей, разработанных в предыдущем году, с указанием причин значительных отклонений прогнозных значений от фактически достигнутых;

обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием проблем развития и комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную или углубить позитивную тенденции;

перечень организаций, значительно определяющих развитие соответствующей отрасли экономики Городского округа Шатура.

2.6. Управление экономики анализирует полученную информацию от участников разработки среднесрочного прогноза и заполняет ее в автоматизированной информационно – аналитической подсистеме «Прогнозирование социально – экономического развития Московской области» автоматизированной информационно – аналитической системы мониторинга социально – экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» в сети «Интернет» (далее – система ГАС «Управление»).

2.7. Согласование таблиц среднесрочного прогноза и пояснительной записки в системе ГАС «Управление» осуществляется центральными исполнительными органами Московской области. При несогласовании таблицы среднесрочного прогноза и/или пояснительной записки управление экономики направляет участникам разработки среднесрочного прогноза сравнительные таблицы по источникам информации, посредством МСЭД.

2.8. Участники разработки среднесрочного прогноза устраняют выявленные недостатки, явившиеся основанием для возврата материалов, и направляют в управление экономики доработанные материалы в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения письма о возврате материалов.

2.9. Управление экономики утверждает согласованные центральными исполнительными органами Московской области таблицы среднесрочного прогноза и пояснительные записки в системе ГАС «Управление».

2.1. Управление экономики представляет в Министерство экономики и финансов Московской области среднесрочного прогноза и пояснительную записку к среднесрочному прогнозу в установленные им сроки, посредством МСЭД.

2.11. Среднесрочный прогноз социально-экономического развития Городского округа Шатура одобряется администрацией Городского округа Шатура одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета Городского округа Шатура на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Городского округа Шатура.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.09.2023 № 2151

Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 29.15.2015 № 1397/49 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Московской области на долгосрочный период»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 23.04.2021 № 832 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 29.09.2023 2151

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период (далее – Порядок) определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз), а также вопросы взаимодействия и функции органов администрации в процессе подготовки долгосрочного прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура.

1.2. Разработка долгосрочного прогноза осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №1 72-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 29.12.2015 № 1397/49 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Московской области на долгосрочный период» и настоящим Порядком.

1.3. Долгосрочный прогноз разрабатывается на вариативной основе и формируется по видам экономической деятельности:

первый вариант (консервативный) разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом существенного ухудшения внешнеэкономических и иных условий;

второй вариант (базовый) характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативных траекторий изменения внешних и внутренних факторов при сохранении основных тенденций изменения эффективности.

1.4. Основные параметры долгосрочного прогноза разрабатываются по следующим разделам показателей:

- «Демографические показатели»;
- «Промышленное производство»;
- «Инвестиции»;
- «Труд и заработная плата».

2. Порядок разработки и утверждения

прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период

2.1. Ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации долгосрочного прогноза является управление экономики администрации Городского округа Шатура (далее – управление экономики).

2.2. Разработка долгосрочного прогноза осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура на среднесрочный период на вариативной основе.

2.3. Участники разработки долгосрочного прогноза осуществляют разработку показателей долгосрочного прогноза в пределах своей компетенции и представляют в управление экономики подготовленные материалы с использованием МСЭД:

- сопроводительное письмо, уведомляющее управление экономики о направлении участниками разработки долгосрочного прогноза материалов;
- таблицу «Прогноз социально-экономического развития Городского округа Шатура на долгосрочный период» (далее – таблица долгосрочного прогноза);
- пояснительную записку к таблице долгосрочного прогноза.

2.4. Таблица долгосрочного прогноза в части фактических данных за два года, предшествующих базовому году прогнозного периода, заполняется участниками разработки долгосрочного прогноза на основании официальных статистических данных.

2.5. Пояснительная записка, представляемая участниками разработки долгосрочного прогноза одновременно с таблицами долгосрочного прогноза, должна содержать:

краткий анализ достигнутого уровня значений показателей, описание основных тенденций их изменения за период, предшествующий прогнозному периоду, анализ факторов, оказывавших в предыдущие годы существенное (как положительное, так и отрицательное) влияние на сложившиеся тенденции развития;

анализ уровня достижения прогнозных значений показателей, разработанных в предыдущем году, с указанием причин значительных отклонений прогнозных значений от фактически достигнутых;

обоснование наиболее вероятных тенденций динамики показателей прогнозного периода с указанием проблем развития и комплекса необходимых мер, принятие и реализация которых позволят изменить негативную или углубить позитивную тенденции;

перечень организаций, значительно определяющих развитие соответствующей отрасли экономики Городского округа Шатура.

2.6. Управление экономики осуществляет обобщение материалов, представленных участниками разработки долгосрочного прогноза, формирование долгосрочного прогноза и подготовку проекта постановления администрации Городского округа Шатура об утверждении прогноза социально-экономического развития Городского округа Шатура Московской области на долгосрочный период.

2.7. Долгосрочный прогноз утверждается и корректируется постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Московской области на долгосрочный период и прогноза социально-экономического развития городского округа Шатура Московской области на среднесрочный период.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.10.2023 № 2157

Об утверждении списка невостребованных земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером: 50:25:0000000:104

В соответствии с пунктом 7 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», списком невостребованных земельных долей, опубликованном в газете «Большая Шатура» № 9/1 (099) от 10.03.2023, размещенной информацией на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Шатура» и информационных щитах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Шатура», сообщением о проведении общего собрания участников долевой собственности, назначенного на 29.09.2023 в 12-00 часов, а так же в связи с непринятием общим собранием участников долевой собственности решения по вопросу утверждения невостребованных земельных долей в связи с его неправомочностью из-за отсутствия необходимого количества (кворума) участников долевой собственности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить список невостребованных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Шатура (ранее Шатурский район), кадастровый номер 50:25:0000000:104, согласно прилагаемому списку (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещению на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Глухову А.С.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение № 1
к Постановлению от 02.10.2023 № 2157

«Список собственников, земельные доли которых
могут быть признаны невостребованными»

1	Анашкина Лариса Андреевна	1964	г.р.
2	Анашкина Галина Ивановна	1941	г.р.
3	Анашкин Юрий Александрович	1965	г.р.
4	Аксенов Николай Васильевич	1949	г.р.
5	Аксенова Ольга Михайловна	1951	г.р.
6	Бычкова Раиса Андреевна	1924	г.р.
7	Байгулов Юрий Андреевич	1936	г.р.
8	Байков Вячеслав Михайлович	1954	г.р.
9	Басова Зухра Садэковна	1955	г.р.
10	Байков Юрий Владимирович	1964	г.р.
11	Басов Николай Францевич	l960	г.р.
12	Борисков Николай Федорович	1924	г.р.
13	Вавилова Наталия Петровна	1961	г.р.
14	Володина Надежда Васильевна	1949	г.р.
15	Власова Раиса Александровна	1955	г.р.
16	Громова Мария Васильевна	1934	г.р.
17	Горлова Валентина Николаевна	1971	г.р.
18	Гужова Ольга Федоровна	1961	г.р.
19	Гончаров Василий Николаевич	1940	г.р.
20	Губина Надежда Александровна	1964	г.р.
21	Глумова Евдокия Александровна	1945	г.р.
22	Голубков Анатолий Иванович	1968	г.р.
23	Гонзюк Александр Иосифович	1947	г.р.
24	Глухова Лариса Александровна	1971	г.р.
25	Горлов Геннадий Александрович	1940	г.р.
26	Гужов Сергей Иванович	196	г.р.
27	Гужова Антонина Николаевна	1937	г.р.
28	Дмитриенко Григорий Васильевич	1952	г.р.
29	Дарехин Владимир Михайлович	1950	г.р.
30	Доронкина Галина Алексеевна	1968	г.р.
31	Дозорова Раиса Александровна	1965	г.р.
32	Еремин Владимир Яковлевич	1946	г.р.
33	Егорушкина Евгения Викторовна	1955	г.р.
34	Иванцов Валерий Иванович	1948	г.р.
35	Иванов Евгений Александрович	1951	г.р.
36	Исакина Татьяна Ивановна	1967	г.р.
37	Жарикова Лидия Васильевна	1931	г.р.
38	Жевна Сергей Алексеевич	1961	г.р.
39	Зубова Зинаида Степановна	1946	г.р.
40	Зацепа Виктор Юрьевич	1955	г.р.
41	Контиевский Михаил Ардальонович	1959	г.р.
42	Контиевский Василий Ардальонович	1961	г.р.
43	Контиевский Николай Ардальонович	1968	г.р.
44	Копылова Ираида Александровна	1956	г.р.
45	Казакова Нина Матвеевна	1936	г.р.

46	Князькова Любовь Алексеевна	1940	г.р.
47	Контиевская Наталья Ивановна	1960	г.р.
48	Корешева Нина Викторовна	1964	г.р.
49	Курашова Нина Дмитриевна	1961	г.р.
50	Конаев Леонид Семенович	1953	г.р.
51	Курашов Александр Анатольевич	1951	г.р.
52	Кашаев Дмитрий Федорович	1934	г.р.
53	Кузуб Николай Григорьевич	1951	г.р.
54	Куликов Сергей Владимирович	1958	г.р.
55	Контиевская Надежда Анфиногеновна	1956	г.р.
56	Князьков Иван Владимирович	1939	г.р.
57	Копылова Галина Александровна	1966	г.р.
58	Климкин Олег Викторович	1968	г.р.
59	Кулькова Елена Ивановна	1959	г.р.
60	Кузьмин Юрий Николаевич	1951	г.р.
61	Кудинова Антонина Григорьевна	1940	г.р.
62	Киргизова Галина Семеновна	1949	г.р.
63	Кирсанов Алексей Алексеевич	1972	г.р.
64	Казакова Татьяна Тимофеевна	1946	г.р.
65	Корешев Александр Владимирович	1960	г.р.
66	Кирильчук Тамара Владимирович	1962	г.р.
67	Канаев Сергей Леонидович	1975	г.р.
68	Логинова Надежда Ивановна	1962	г.р.
69	Лобов Николай Петрович	1937	г.р.
70	Лобанова Зинаида Ивановна	1939	г.р.
71	Морозов Иван Никитович	1935	г.р.
72	Малова Нина Федоровна	1938	г.р.
73	Мишарина Зинаида Григорьевна	1953	г.р.
74	Михайлова Зинаида Васильевна	1951	г.р.
75	Макоедова Мария Ивановна	1939	г.р.
76	Михейкин Валентин Васильевич	1956	г.р.
77	Михейкина Светлана Алексеевна	1960	г.р.
78	Макоедов Сергей Анатольевич	1968	г.р.
79	Мусатова Галина Кимовна	1954	г.р.
80	Мазина Любовь Александровна	1957	г.р.
81	Муравлева Галина Ивановна	1961	г.р.
82	Москаленко Людмила Федоровна	1949	г.р.
83	Недилько Михаил Алексеевич	1963	г.р.
84	Недилько Людмила Анатольевна	1964	г.р.
85	Новикова Ирина Николаевна	1964	г.р.
86	Петров Александр Александрович	1960	г.р.
87	Птицына Валентина Дмитриевна	1969	г.р.
88	Попова Ольга Алексеевна	1944	г.р.
89	Проскурина Светлана Евгеньевна	1967	г.р.
90	Пахмурова Галина Алексеевна	1939	г.р.
91	Петренко Надежда Ивановна	1959	г.р.
92	Патракова Наталья Александровна	1970	г.р.
93	Рябикина Клавдия Михайловна	1932	г.р.
94	Смирнов Юрий Васильевич	1938	г.р.
95	Смирнова Валентина Афанасьевна	1946	г.р.
96	Смирнов Славий Михайлович	1941	г.р.
97	Сорокина Екатерина Сергеевна	1941	г.р.
98	Скибитский Виталий Николаевич	1953	г.р.
99	Табунова Раиса Алексеевна	1945	г.р.
100	Хлыстова Вера Васильевна	1961	г.р.
101	Хлебков Валентин Иванович	1946	г.р.
102	Шелобанова Клавдия Михайловна	1946	г.р.
103	Щербакова Галина Ивановна	1941	г.р.
104	Щетилов Александр Петрович	1953	г.р.
105	Щербаков Вячеслав Викторович	1959	г.р.
106	Анашкина Людмила Ивановна	1974	г.р.
107	Вештейнов Олексий Петрович	1961	г.р.
108	Бештейнова Ирина Николаевна	1963	г.р.
109	Беженарь Галина Владимировна	1954	г.р.
110	Белякова Надежда Григорьевна	1958	г.р.
111	Барышева Людмила Дмитриевна	1940	г.р.
112	Безникин Сергей Константинович	1963	г.р.
113	Булычева Станислава Дмитриевна	1942	г.р.
114	Вахрамов Анатолий Петрович	1942	г.р.
115	Горлова Раиса Алексеевна	1944	г.р.
116	Егоршев Александр Михайлович	1958	г.р.
117	Енин Олег Геннадьевич	1970	г.р.
118	Злизина Евдокия Иванович	1939	г.р.
119	Забегина Татьяна Валентиновна	1955	г.р.

120	Исакин Юрий Петрович	1964	г.р.
121	Копылова Елена Васильевна	1964	г.р.
122	Кривова Вера Васильевна	1940	г.р.
123	Кузьмин Евгений Викторович	1945	г.р.
124	Кузмичева Надежда Анатольевна	1954	г.р.
125	Конин Геннадий Васильевич	1943	г.р.
126	Коновалова Ольга Дмитриевна	1954	г.р.
127	Крючкова Елена Егоровна	1970	г.р.
128	Лепихин Александр Аркадьевич	1955	г.р.
129	Лепихина Ольга Анатольевна	1957	г.р.
130	Мельникова Зоя Александровна	1958	г.р.
131	Мельников Алексей Иванович	1951	г.р.
132	Мишарин Владимир Иванович	1952	г.р.
133	Масленникова Валентина Ефимовна	1935	г.р.
134	Мартынов Анатолий Максимович	1945	г.р.
135	Салтиков Георгий Иванович	1933	г.р.
136	Сидоркина Лариса Владимировна	1969	г.р.
137	Стрекалова Елена Николаевна	1960	г.р.
138	Савостьянова Нина Алексеевна	1940	г.р.
139	Сосипатрова Вера Яковлевна	1939	г.р.
140	Сосипатрова Светлана Викторовна	1966	г.р.
141	Сосипатров Иван Алексеевич	1935	г.р.
142	Строгова Антонина Андреевна	1959	г.р.
143	Семенов Михаил Михайлович	1951	г.р.
144	Савостьянов Николай Иванович	1966	г.р.
145	Семенова Галина Юрьевна	1961	г.р.
146	Сидоркина Татьяна Васильевна	1955	г.р.
147	Титов Виктор Михайлович	1954	г.р.
148	Тишкин Александр Васильевич	1938	г.р.
149	Тихонова Галина Владимировна	1954	г.р.
150	Тихонова Татьяна Евгеньевна	1976	г.р.
151	Тефанов Иван Николаевич	1952	г.р.
152	Тефанова Валентина Ивановна	1956	г.р.
153	Тефанова Наталья Ивановна	1963	г.р.
154	Тефанов Евгений Николаевич	1957	г.р.
155	Тришкин Михаил Петрович	1964	г.р.
156	Удикова Наталья Васильевна	1959	г.р.
157	Удикова Татьяна Николаевна	1958	г.р.
158	Уварова Вера Петровна	1940	г.р.
159	Хвостанцева Алла Николаевна	1968	г.р.
160	Штурова Тамара Андреевна	1939	г.р.
161	Юлин Николай Александрович	1960	г.р.
162	Юлина Наталия Алексеевна	1964	г.р.
163	Якубов Энвер Мустафьевич	1938	г.р.
164	Байкова Татьяна Михайловна	1954	г.р.
165	Бурзунова Людмила Ивановна	1947	г.р.
166	Дозоров Дмитрий Сергеевич	1957	г.р.
167	Живухина Раиса Ивановна	1955	г.р.
168	Жижин Владимир Николаевич	1959	г.р.
169	Зайцев Николай Михайлович	1955	г.р.
170	Козлов Василий Андреевич	1936	г.р.
171	Кутехов Анатолий Ильич	1930	г.р.
172	Лесников Алексей Петрович	1953	г.р.
173	Дизункова Татьяна Ивановна	1950	г.р.
174	Новиков Василий Алексеевич	1964	г.р.
175	Полоскова Валентина Ивановна	1947	г.р.
176	Панюгов Евгений Иванович	1950	г.р.
177	Чувырин Михаил Григорьевич	1937	г.р.
178	Бурова Зоя Николаевна	1937	г.р.
179	Заботима Галина Александровна	1961	г.р.
180	Кочеткова Любовь Петровна	1957	г.р.
181	Киселева Зинаида Егоровна	1969	г.р.
182	Абрамян Александр Владимирович	1975	г.р.
183	Бочаров Евгений Николаевич	1974	г.р.
184	Глумов Василий Николаевич	1975	г.р.
185	Крылов Алексей Анатольевич	1974	г.р.
186	Романов Дмитрий Викторович	1975	г.р.
187	Щербаков Алексей Вячеславо	1975	г.р.
188	Киргизова Светлана Васильевна	1972	г.р.
189	Волков Иван Петрович	1929	г.р.
190	Громов Александр Николаевич	1959	г.р.
191	Гусев Виктор Иванович	1931	г.р.
192	Егоров Олег Иванович	1951	г.р.
193	Крылов Анатолий Алексеевич	1948	г.р.

194	Козлов Василий Александрович	1939	г.р.
195	Кузюрин Игорь Александрович	1940	г.р.
196	Кузуб Раиса Яковлевна	1953	г.р.
197	Кравцов Василий Павлович	1964	г.р.
198	Кутехов Анатолий Петрович	1935	г.р.
199	Контиевская Галина Александровна	1963	г.р.
200	Лобанов Владимир Иванович	1936	г.р.
201	Новиков Вячеслав Викторович	1958	г.р.
202	Попов Владимир Георгиевич	1949	г.р.
203	Ступин Николай Борисович	1953	г.р.
204	Светлов Василий Михайлович	1950	г.р.
205	Цыплухин Алексей Александрович	1973	г.р.
206	Шуралев Виктор Александрович	1956	г.р.
207	Шванов Александр Васильевич	1947	г.р.
208	Щербакова Ольга Ивановна	1961	г.р.
209	Анашкин Николай Александрович	1970	г.р.
210	Авдеев Иван Васильевич	1924	г.р.
211	Аристархов Николай Тимофеевич	1930	г.р.
212	Белов Александр Михайлович	1956	г.р.
213	Бастов Сергей Станиславович	1969	г.р.
214	Белов Сергей Иванович	1960	г.р.
215	Баранов Анатолий Николаевич	1942	г.р.
216	Вавилов Юрий Алексеевич	1961	г.р.
217	Галахов Николай Валентино-	1952	г.р.
218	Гуреев Анатолий Васильевич	1956	г.р.
219	Горлов Александр Геннадьевич	1968	г.р.
220	Киргизов Евгений Яковлевич	1946	г.р.
221	Кашаев Юрий Дмитриевич	1958	г.р.
222	Копылов Анатолий Александрович	1960	г.р.
223	Копылов Алексей Александрович	1963	г.р.
224	Лобанов Анатолий Владимирович	1967	г.р.
225	Машкарин Иван Алексеевич	1956	г.р.
226	Михеев Сергей Иванович	1947	г.р.
227	Маркушин Сергей Петрович	1961	г.р.
228	Машкарин Дмитрий Алексеевич	1948	г.р.
229	Морозова Елизавета Васильевна	1942	г.р.
230	Огурцов Валерий Вячеславович	1967	г.р.
231	Солнцев Анатолий Андреевич	1959	г.р.
232	Смирнов Валентин Александрович	1940	г.р.
233	Смирнов Вячеслав Юрьевич	1963	г.р.
234	Удиков Александр Григорьевич	1956	г.р.
235	Чижов Сергей Борисович	1961	г.р.
236	Щляхтенков Иван Григорьевич	1948	г.р.
237	Шванов Василий Александрович	1973	г.р.
238	Ященко Людмила Илларионовна	1952	г.р.
239	Андрюхина Екатерина Ивановка	1949	г.р.
240	Белов Василий Федорович	1941	г.р.
241	Бызыкчи Дмитрий Николаевич	1959	г.р.
242	Верзунов Валентин Васильевич	1948	г.р.
243	Власов Петр Егорович	1951	г.р.
244	Громов Константин Михайлович	1962	г.р.
245	Дунаева Татьяна Петровна	1951	г.р.
246	Дарехина Альбина Павловна	1945	г.р.
247	Живухин Виктор Алексеевич	1952	г.р.
248	Зацепа Татьяна Александровна	1959	г.р.
249	Кашаева Елена Юрьевна	1962	г.р.
250	Конина Екатерина Ивановна	1926	г.р.
251	Климкина Ирина Николаевна	1972	г.р.
252	Лавриненко Татьяна Михайловна	1954	г.р.
253	Новиков Михаил Васильевич	1955	г.р.
254	Рослов Иван Михайлович	1935	г.р.
255	Сюлина Валентина Ивановна	1940	г.р.
256	Шиндяпин Иван Яковлевич	1956	г.р.
257	Шуликина Клавдия Вранславовна	1960	г.р.
258	Александров Александр Иванович	1955	г.р.
259	Бастов Станислав Васильевич	1940	г.р.
260	Баранова Нина Егоровна	1948	г.р.
261	Белова Галина Ивановна	1938	г.р.
262	Горбатова Людмила Ивановна	1945	г.р.
263	Громова Галина Васильевна	1967	г.р.
264	Жукова Любовь Игнатьевна	1955	г.р.
265	Журавлев Николай Андреевич	1935	г.р.
266	Журавлева Надежда Васильевна	1937	г.р.
267	Иванцова Надежда Владимировна	1952	г.р.

268	Кузюрина Галина Ивановна	1950	г.р.
269	Колотков Александр Владимирович	1960	г.р.
270	Колоткова Татьяна Николаевна	1964	г.р.
271	Козлова Клавдия Ивановна	1941	г.р.
272	Лобова Клавдия Максимовна	1939	г.р.
273	Мазин Сергей Александрович	1961	г.р.
274	Машкарина Валентина Александровна	1948	г.р.
275	Молчанов Вячеслав Александрович	1935	г.р.
276	Молостова Любовь Михайловна	1962	г.р.
277	Светлова Надежда Александрович	1956	г.р.
278	Фоменко Николай Иванович	1950	г.р.
279	Фоменко Людмила Андреевна	1950	г.р.
280	Хлебкова Антонина Григорьевна	1950	г.р.
281	Черепова Татьяна Ивановна.	1953	г.р.
282	Черепов Владимир Сергеевич	1956	г.р.
283	Шванова Людмила Васильевна	1948	г.р.
284	Божьева Раиса Михайловна	1941	г.р.
285	Григорян Ольга Владимировна	1948	г.р.
286	Гусева Нина Павловна	1941	г.р.
287	Жижина Надежда Ивановна	1961	г.р.
288	Зайцева Валентина Сергеевна	1960	г.р.
289	Колоткова Валентина Дмитриевна	1945	г.р.
290	Курашова Антонина Матвеевна	1942	г.р.
291	Малова Валентина Алексеевна	1947	г.р.
292	Молостова Нина Николаевна	1954	г.р.
293	Новикова Ольга Васильевна	1964	г.р.
294	Полежаева Галина Федоровна	1964	г.р.
295	Попова Светлана Викторовна	1959	г.р.
296	Писклова Татьяна Николаевна	1956	г.р.
297	Сухая Татьяна Анатольевна	1954	г.р.
298	Семенова Светлана Евгеньевна	1965	г.р.
299	Тимонина Галина Ивановна	1941	г.р.
300	Титова Галина Александровна	1961	г.р.
301	Табунова Наталья Игоревна	1973	г.р.
302	Черепова Татьяна Андреевна	1955	г.р.
303	Шляхтенкова Сагида Садэковна	1949	г.р.
304	Ахтительнова Ефросинья	1922	г.р.
305	Аристархова Анна Николаевна	1929	г.р.
306	Анастасьева Анна Федоровна	1920	г.р.
307	Абражкин Федор Иванович	1922	г.р.
308	Асоскова Александра Ивановна	1925	г.р.
309	Андреянова Нина Егоровна	1932	г.р.
310	Анашкин Александр Федорович	1933	г.р.
311	Аристархова Клавдия Ивановна	1936	г.р.
312	Биткова Татьяна Андреевна	1925	г.р.
313	Белогубова Клавдия Владими-	1926	г.р.
314	Брага Любовь Михайловна	1923	г.р.
315	Бабушкина Людмила Степановна	1930	г.р.
316	Булычева Александра Ивановна	1931	г.р.
317	Борисков Михаил Егорович	1927	г.р.
318	Байков Михаил Михайлович	1928	г.р.
319	Бызыкчи Наталия Степановна	1965	г.р.
320	Бурова Прасковья Сергеевна	1914	г.р.
321	Бабушкин Владимир Лукич	1931	г.р.
322	Благова Пелагея Никитична	1910	г.р.
323	Бундякова Клавдия Николаевна	1923	г.р.
324	Бастова Анна Ивановна	1944	г.р.
325	Баскаков Валентин Иванович	1932	г.р.
326	Битков Николай Андреевич	1923	г.р.
327	Брага Петр Платонович	1918	г.р.
328	Бугрова Наталья Степановна	1911	г.р.
329	Войтенко Пелагея Николаевна	1917	г.р.
330	Воронцова Анна Андреяновна	1932	г.р.
331	Вавилкина Антонина Михайловна	1930	г.р.
332	Власова Клавдия Ивановна	1929	г.р.
333	Галкин Борис Васильевич	1920	г.р.
334	Гуреева Зинаида Дмитриевна	1928	г.р.
335	Горлова Евдокия Федоровна	1928	г.р.
336	Гонзюк Александра Петровна	1936	г.р.
337	Гражданова Елизавета Ивановна	1936	г.р.
338	Гражданова Александра Григорьевна	1911	г.р.
339	Голубкова Елизавета Платоновна	1912	г.р.
340	Гужова Полина Ивановна	1939	г.р.
341	Голубков Иван Петрович	1930	г.р.

342	Громыко Евдокия Ивановна	1926	г.р.
343	Громов Анатолий Федорович	1932	г.р.
344	Гужов Иван Андреевич	1932	г.р.
345	Галахова Ольга Ивановна	1929	г.р.
346	Громова Галина Павловна	1938	г.р.
347	Голубкова Евдокия Егоровна	1923	г.р.
348	Гунина Нина Федоровна	1939	г.р.
349	Дарехина Аевдокия Тимофеевна	1920	г.р.
350	Дарехин Михаил Петрович	1917	г.р.
351	Дубровина Анна Андреевна	1940	г.р.
352	Дрожжина Валентина Ивановна	1940	г.р.
353	Домаренко Владимир Васильевич	1925	г.р.
354	Елисеева Галина Илсифовна	1926	г.р.
355	Егоршева Нина Михайловна	1926	г.р.
356	Ершова Лидия Ионовна	1933	г.р.
357	Еремина Пелагея Федоровна	1915	г.р.
358	Ежова Нина Николаевна	1937	г.р.
359	Егоршев Владимир Яковлевич	1927	г.р.
360	Егоршев Николай Максимович	1932	г.р.
361	Егоршев Иван Семенович	1910	г.р.
362	Журавлева Парасковья Акимовна	1920	г.р.
363	Жарикова Анна Ильинична	1906	г.р.
364	Жучкова Анастасия Васильевна	1913	г.р.
365	Жигалина Александра Андреевна	1906	г.р.
366	Жарикова Александра Григорьевна	1909	г.р.
367	Зыкова Надежда Ивановна	1926	г.р.
368	Зацепа Мария Ивановна	1929	г.р.
369	Зверева Пелагея Федоровна	1932	г.р.
370	Зыков Михаил Иванович	1929	г.р.
371	Зацепа Юрий Тихонович	1932	г.р.
372	Зырянова Клавдия Алексеевна	1928	г.р.
373	Кашаева Александра Егоровна	1918	г.р.
374	Кувшинов Федор Семенович	1922	г.р.
375	Коршунова Мария Федоровна	1916	г.р.
376	Кузьмичева Анастасия Петровна	1921	г.р.
377	Кармильцына Анна Ивановна	1924	г.р.
378	Косачев Дмитрий Васильевич	1935	г.р.
379	Котова Нина Ивановна	1932	г.р.
380	Козлов Владимир Яковлевич	1928	г.р.
381	Курашов Александр Павлович	1928	г.р.
382	Кутехова Мария Андреевна	1935	г.р.
383	Климочкин Иван Иванович	1930	г.р.
384	Кашаева Анна Сергеевна	1934	г.р.
385	Кутехова Анна Сергеевна	1914	г.р.
386	Крутикова Наталья Михайловна	1914	г.р.
387	Кирсанов Василий Александрович	1907	г.р.
388	Козлова Клавдия Ивановна	1914	г.р.
389	Краснова Евдокия Михайловна	1915	г.р.
390	Королева Прасковья Кузьминична	1908	г.р.
391	Кирсанова Александра Константиновна	1910	г.р.
392	Комарова Мария Акимовна	1911	г.р.
393	Кулькова Мария Филипповна	1908	г.р.
394	Калинова Анна Ивановна	1914	г.р.
395	Кузьмичева Ирина Федоровна	1909	г.р.
396	Комарова Ксения Сергеевна	1913	г.р.
397	Колосова Нина Ивановна	1929	г.р.
398	Кузьмичева Надежда Федоровна		г.р.
399	Карпухина Клавдия Михайловна	1926	г.р.
400	Капичникова Зинаида Егоровна	1935	г.р.
401	Капичников Николай Данилович	1930	г.р.
402	Кирсанов Петр Александрович	1909	г.р.
403	Казаков Владимир Георгиевич	1928	г.р.
404	Комаров Евгений Петрович	1932	г.р.
405	Кузькина Ирина Васильевна	1908	г.р.
406	Кирюхин Юрий Петрович	1963	г.р.
407	Мухина Анна Михайловна	1923	г.р.
408	Моисеева Анна Алексеевна	1920	г.р.
409	Михейкина Лидия Михайловна	1926	г.р.
410	Муратова Анна Семеновна	1924	г.р.
411	Малов Михаил Павлович	1929	г.р.
412	Молчанова Нина Ивановна	1934	г.р.
413	Морозова Надежда Савельевна	1909	г.р.
414	Михеева Екатерина Федоровна	1912	г.р.
415	Михейкин Василий Николаевич	1930	г.р.

416	Майорова Надежда Захаровна	1916	г.р.
417	Мелихова Ирина Васильевна	1911	г.р.
418	Лезин Владимир Матвеевич	1938	г.р.
419	Николаев Алексей Яковлевич	1938	г.р.
420	Назаркина Анна Ильинична	1920	г.р.
421	Ничипорук Вера Петровна	1922	г.р.
422	Новикова Анна Васильевна	1924	г.р.
423	Новикова Мария Александровна	1931	г.р.
424	Новиков Виктор Сергеевич	1928	г.р.
425	Николаева Антонина Степановна	1938	г.р.
426	Новикова Пелагея Дмитриевна	1909	г.р.
427	Нитиевская Пелагея Яковлевна	1913	г.р.
428	Петрова Клавдия Андреевна	1922	г.р.
429	Палагина Мария Павловна	1924	г.р.
430	Палагин Александр Акимович	1925	г.р.
431	Патракова Вея Павловна	1935	г.р.
432	Панкина Прасковья Гавриловна	1910	г.р.
433	Павлова Домна Ефимовна	1910	г.р.
434	Прусова Ольга Алексеевна	1913	г.р.
435	Пупина Александра Михайловна	1909	г.р.
436	Патракова Зинаида Николаевна	1962	г.р.
437	Рябова Елена Петровна	1923	г.р.
438	Ратникова Екатерина Фроловна	1926	г.р.
439	Романков Иван Михайлович	1929	г.р.
440	Рослова Мария Ивановна	1935	г.р.
441	Ратникова Анна Егоровна	1912	г.р.
442	Сорокина Анна Ивановна	1920	г.р.
443	Суконкина Анна Михайловна	1924	г.р.
444	Сидоркина Нина Ивановна	1929	г.р.
445	Симонова Антонина Николаевна	1925	г.р.
446	Смирнова Анна Егоровна	1925	г.р.
447	Сайкина Мария Михайловна 1922	1922	г.р.
448	Савоськина Евдокия Ивановна	1926	г.р.
449	Скопов Дмитрий Михайлович	1925	г.р.
450	Сыроватская Клавдия Георгиев	1931	г.р.
451	Селиванова Александра Кузьминична	1931	г.р.
452	Сидоркин Николай Дмитриевич	1927	г.р.
453	Сидоркин Владимир Иванович	1929	г.р.
454	Стулов Иван Иванович	1908	г.р.
455	Сычева Анна Яковлевна	1937	г.р.
456	Сычев Юрий Васильевич	1935	г.р.
457	Сорокина Галина Ивановна	1938	г.р.
458	Синельщиков Михаил Александрович	1975	г.р.
459	Тамошевич Татьяна Константиновна	1926	г.р.
460	Тягай Екатерина Васильевна	1921	г.р.
461	Тюняева Татьяна Васильевна	1923	г.р.
462	Тришкина Мария Михайловна	1923	г.р.
463	Тришкин Петр Михайлович	1921	г.р.
464	Тулякова Екатерина Семеновна	1933	г.р.
465	Трынина Раиса Михайловна	1933	г.р.
466	Тамашевич Бронислав Игнатьевич	1921	г.р.
467	Терехова Александра Ильинична	1929	г.р.
468	Тюкова Валентина Ивановна	1958	г.р.
469	Тришкин Владимир Иванович	1932	г.р.
470	Титова Галина Петровна	1940	г.р.
471	Трынин Николай Никитович	1928	г.р.
472	Тимченко Мария Ивановна	1923	г.р.
473	Тупицына Зоя Семеновна	1927	г.р.
474	Тупицына Татьяна Васильевна	1917	г.р.
475	Филатова Татьяна Александровна	1924	г.р.
476	Филекина Анна Ивановна	1928	г.р.
477	Федорова Галина Ивановна	1935	г.р.
478	Финагина Раиса Михайловна	1930	г.р.
479	Федорова Татьяна Николаевна	1957	г.р.
480	Хахулина Мария Климовна	1910	г.р.
481	Хижняк Виктор Николаевич	1946	г.р.
482	Царева Анастасия Александровна	1912	г.р.
483	Чербаев Яков Петрович	1933	г.р.
484	Чешева Александра Ивановна	1936	г.р.
485	Цыплухина Таисия Алексеевна	1938	г.р.
486	Штычкова Ирина Николаевна	1917	г.р.
487	Шумова Клавдия Ивановна	1924	г.р.
488	Шикарева Ольга Алексеевна	1925	г.р.
489	Штапов Василий Андреевич	1923	г.р.

490	Шуликина Антонина Ивановна	1931	г.р.
491	Шуликина Валентина Петровна	1935	г.р.
492	Швертечко Нонна Васильевна	1934	г.р.
493	Шелягина Клавдия Дмитриевна	1911	г.р.
494	Шишкова Ольга Алексеевна	1917	г.р.
495	Шумова Анна Степановна	1912	г.р.
496	Шестеркина Пелагея Григорьевна	1909	г.р.
497	Шелягина Татьяна Леонидовна	1937	г.р.
498	Щетилова Валентина Дмитриевна	1927	г.р.
499	Щелкунов Василий Иванович	1923	г.р.
500	Щербаков Николай Егорович	1927	г.р.
501	Щербаков Иван Васильевич	1931	г.р.
502	Яшенко Надежда Алексеевна	1951	г.р.
503	Мелихова Зинаида Ивановна	1926	г.р.
504	Царева Анна Сергеевна	1932	г.р.
505	Анашкин Александр Иванович	1938	г.р.
506	Абрамов Вячеслав Иванович	1941	г.р.
507	Аномалова Алла Олеговна	1972	г.р.
508	Андрюхин Алексей Георгиевич	1972	г.р.
509	Андрюнина Любовь Анатольевич	1961	г.р.
510	Борзов Алексей Васильевич	1935	г.р.
511	Беляков Владимир Степанович	1957	г.р.
512	Беженарь Сергей Леонович	1974	г.р.
513	Буланцов Михаил Константинович	1950	г.р.
514	Баранов Андрей Анатольевич	1971	г.р.
515	Бочаров Вячеслав Николаевич	1972	г.р.
516	Бывшева Александра Ивановна	1939	г.р.
517	Баранов Александр Анатольев	1974	г.р.
518	Воронцова Нина Семеновна	1941	г.р.
519	Глебова Лидия Павловна	1964	г.р.
520	Гуров Константин Гергиевич	1951	г.р.
521	Головастиков Николай Васильевич	1934	г.р.
522	Громов Виктор Иванович	1954	г.р.
523	Горбачев Александр Петрович	1945	г.р.
524	Герасименко Виктор Петрович	1951	г.р.
525	Горбачев Николай Петрович	1950	г.р.
526	Григорьян Олег Юрьевич	1971	г.р.
527	Галахова Татьяна Алексеевна	1954	г.р.
528	Жирков Александр Иванович	1957	г.р.
529	Жуков Сергей Алексеевич	1955	г.р.
530	Зубарева Марина Михайловна	1964	г.р.
531	Зазулина Вера Николаевна	1960	г.р.
532	Забегин Дмитрий Дмитриевич	1958	г.р.
533	Егорова Светлана Брониславовна	1947	г.р.
534	Королихин Виктор Александрович	1961	г.р.
535	Казаков Юрий Михайлович	1941	г.р.
536	Колобанов Александр Юрьевич	1960	г.р.
537	Кочетков Юрий Иванович	1954	г.р.
538	Кутехов Валентин Анатольевич	1964	г.р.
539	Курбатов Александр Николаевич	1971	г.р.
540	Крылов Алексей Юрьевич	1972	г.р.
541	Колотков Николай Степанович	1941	г.р.
542	Копылов Вячеслав Александрович	1965	г.р.
543	Комиссарова Валентина Владимировна	1968	г.р.
544	Лаврентьева Мария Федоровна	1940	г.р.
545	Ляхов Владимир Сергеевич	1936	г.р.
546	Лобов Геннадий Николаевич	1964	г.р.
547	Молостов Федор Алексеевич	1959	г.р.
548	Малов Иван Иванович	1938	г.р.
549	Орлова Любовь Михайловна	1963	г.р.
550	Огурцов Евгений Васильевич	1972	г.р.
551	Попов Александр Анатольевич	1959	г.р.
552	Патраков Анатолий Васильевич	1963	г.р.
553	Петров Игорь Александрович	1952	г.р.
554	Ратников Борис Иванович	1932	г.р.
555	Родин Петр Иванович	1952	г.р.
556	Ситников Анатолий Петрович	1956	г.р.
557	Сосипатров Сергей Петрович	1965	г.р.
558	Самошина Людмила Николаевна	1960	г.р.
559	Савоськин Михаил Дмитриевич	1934	г.р.
560	Ситникова Вера Михайловна	1962	г.р.
561	Сидоркин Николай Владимирович	1955	г.р.
562	Сосипатрова Надежда Викторовна	1970	г.р.
563	Творогова Лидия Георгиевна	1958	г.р.
564	Тупицын Виктор Михайлович	1964	г.р.
565	Тупицына Галина Николаевна	1939	г.р.
566	Табунов Геннадий Иванович	1971	г.р.
567	Удиков Геннадий Григорьевич	1959	г.р.
568	Черепов Александр Александро-	1973	г.р.
569	Чарыков Алексей Викторович	1973	г.р.
570	Чалых Елена Владимировна	1966	г.р.
571	Черепов Александр Сергеевич	1951	г.р.
572	Шуликин Владимир Николаевич	1952	г.р.
573	Шумов Александр Михайлович	1933	г.р.
574	Шелобанов Алексей Викторович	1971	г.р.
575	Шуликин Виталий Николаевич	1972	г.р.
576	Шуликин Дмитрий Николаевич	1973	г.р.
577	Щербакова Надежда Васильевна	1947	г.р.
578	Анастасьева Любовь Семеновна	1912	г.р.
579	Божьев Валерий Михайлович	1946	г.р.
580	Блитман Владислав Леонидович	1938	г.р.
581	Буров Анатолий Иванович	1939	г.р.
582	Бодрова Мария Степановна	1925	г.р.
583	Гражданова Ирина Михайловна	1915	г.р.
584	Гречихина Лукерья Яковлевна	1911	г.р.
585	Власова Пелагея Федоровна	1914	г.р.
586	Еремин Григорий Алексеевич	1918	г.р.
587	Зайцева Екатерина Егоровна	1930	г.р.
588	Копырюлин Александр Васильевич	1940	г.р.
589	Курашова Раиса Филипповна	1931	г.р.
590	Конин Василий Васильевич	1926	г.р.
591	Кутехов Федор Федорович	1914	г.р.
592	Кузякина Клавдия Дмитриевна	1928	г.р.
593	Кутехова Мария Васильевна	1911	г.р.
594	Логинова Евдокия Петровна	1910	г.р.
595	Малов Иван Васильевич	1925	г.р.
596	Мелешина Пелагея Ивановна	1915	г.р.
597	Надехина Наталья Ивановна	1911	г.р.
598	Попов Иван Григорьевич	1930	г.р.
599	Палагин Александр Андреевич	1929	г.р.
600	Пашкин Виктор Иванович	1948	г.р.
601	Савостьянов Василий Захаре-	1939	г.р.
602	Сидоркин Александр Влади-	1957	г.р.
603	Сычев Сергей Федорович	1930	г.р.
604	Суровова Клавдия Ивановна	1930	г.р.
605	Сосипатрова Клавдия Тимофеевна	1928	г.р.
606	Титова Наталья Дмитриевна	1917	г.р.
607	Царев Петр Степанович	1928	г.р.
608	Хламова Анна Васильевна	1952	г.р.
609	Шляхтенков Александр	1961	г.р.
610	Щербаков Виктор Степанович	1933	г.р.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.10.2023 № 2158

О начале отопительного периода 2023-2024 года в Городском округе Шатура

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и в целях обеспечения комфортного режима объектов социальной сферы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить начало отопительного периода 2023-2024 года в Городском округе Шатура 05 октября 2023 года.

2. Рекомендовать руководителям АО «Тепло Шатуры» (Карасев М.В.), МУП «Шатурское ПТО ГХ» (Кашарский А.В.), филиала «Шатурская ГРЭС» ПАО «Юнипро» (Бакурин С.Ф.), ООО «ТеплоИнвест» (Петраков А.В.), ГБПОУ МО «ШЭТ» (Давыдов В.Ю.) обеспечить подачу теплоносителя на объекты социальной сферы и жилые дома, при установлении 5 дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха ниже плюс 8 градусов Цельсия в течение 3-х дней.

3. Организациям, имеющим в ведении объекты социальной сферы, обеспечить подачу теплоносителя не позднее 3-х дней с даты начала отопительного периода.

4. Организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, независимо от форм собственности, обеспечить подачу теплоносителя не позднее 6-и дней с даты начала отопительного периода.

5. Прочим организациям обеспечить подачу теплоносителя не позднее 10-и дней с даты начала отопительного периода.

6. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа Шатура А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 2163

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 08.11.2021 № 2272 «О создании конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура в сфере культуры»

В связи с организационно-штатными мероприятиями, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Городского округа Шатура от 08.11.2021 № 2272 «О создании конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура в сфере культуры» с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 16.12.2021 № 2534, от 25.04.2022 № 838, утвердив приложение к постановлению в новой редакции согласно Приложению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа Шатура А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2163

СОСТАВ

комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура в сфере культуры

Председатель комиссии:

Ежек Михаил Юрьевич, начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура.

Заместитель председателя комиссии:

Рысенкова Светлана Николаевна, начальник отдела координации социальных программ администрации Городского округа Шатура.

Секретарь комиссии:

Высочанская Татьяна Владимировна, главный эксперт отдела культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура.

Члены комиссии:

Акулина Елена Владимировна, главный эксперт отдела культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура;

Тамбовцева Юлия Дмитриевна, ведущий эксперт отдела культуры управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура;

Хатакова Елена Анатольевна, директор МБУК «ЦДК им. А.А. Нариманова»;

Шевченко Ярослава Павловна, председатель Шатурской территориальной организации Межрегиональной общественной организации Российского профессионального союза работников культуры;

Кузнецова Наталья Семеновна, член Общественной палаты Городского округа Шатура (по согласованию);

Клюкина Наталья Анатольевна, член Общественной палаты Городского округа Шатура (по согласованию);

Шляпкин Павел Алексеевич, член Молодежного парламента Городского округа Шатура.

Начальник управления культуры,
спорта и работы с молодежью М.Ю. Ежек

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 2164

Об объявлении конкурса по отбору проектов (программ) в 2023 году, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура», для формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, во исполнение подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Городского округа Шатура «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.10.2022 № 2435 с учетом изменений, внесенных постановлениями администра-

ции Городского округа Шатура Московской области от 19.12.2022 № 3072, от 06.03.2023 № 421, от 05.04.2023 № 775, от 26.06.2023 № 1407, от 05.09.2023 № 1973,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс по отбору проектов (программ) в 2023 году, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления с приложениями в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2164

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору проектов (программ) в 2023 году, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура

1. Общие положения

1.1. Администрация Городского округа Шатура Московской области проводит конкурс по отбору проектов (программ) в 2023 году, направленных на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура, а именно для содействия в организации круглогодичных спортивных соревнований по футболу, которые планируется провести до конца 2023 года в Городском округе Шатура Московской области (далее – Конкурс).

1.2. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 (далее – Порядок).

1.3. Положение о проведении Конкурса определяет его цель и задачи.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - муниципальная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура, реализующих проекты (программы), направленные на развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление лучших проектов (программ), нацеленных на вклад в развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура;

популяризация физической культуры и спорта среди населения на территории Городского округа Шатура, для формировании здорового образа жизни и укреплении здоровья граждан;

совершенствование подготовки спортивного резерва для спортивных команд.

3. Руководство Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является администрация Городского округа Шатура.

3.2. Некоммерческая организация, желающая принять участие в Конкурсе и соответствующая требованиям п. 4 настоящего Положения предоставляет заявку на получение субсидии (далее – Заявка) в управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (далее – Управление) по адресу: Московская обл., г. Шатура, ул. Строителей, д. 2/1, каб. № 2 (отдел физической культуры и спорта) в установленные сроки проведения Конкурса.

3.3. Прием Заявки осуществляется в два этапа:

3.3.1. Регистрация Заявки в журнале учета заявок на участие в Конкурсе.

3.3.2. Заявителю выдается расписка в получении Заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

3.4. Управление осуществляет консультирование по вопросам подготовки Заявок.

Режим работы Управления:
понедельник - четверг с 08.45 ч. до 18.00 ч.;
пятница с 08.45 ч. до 16.45 ч.;
перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.
Телефон: 8(496)453-21-38.
E-mail: molodezh_shatura@mail.ru.

3.5. Для ежегодной оценки и выявления лучших проектов (программ) администрацией Городского округа Шатура создана конкурсная комиссия по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура в сфере физической культуры и спорта (далее – Комиссия) и утвержден ее состав.

3.6. Управление направляет Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения в Комиссию для оценки проектов (программ).

3.7. Администрация Городского округа Шатура организует работу Комиссии в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут быть организации, осуществляющие на территории Городского округа Шатура Московской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса;

- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

5. Условия и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 09 октября по 07 ноября 2023 года.

5.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением. Одна организация может подать только одну заявку.

Заявка на участие в Конкурсе включает:

- заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

- проект по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию программы (проекта) с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;

- заверенную заявителем копию учредительных документов юридического лица;

- заверенную копию устава организации, засвидетельствованную в нотариальном порядке или выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- копию отчета о деятельности Заявителя с подтверждением его размещения в сети Интернет за предыдущий отчетный год;

- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет;

- справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- документы и сведения, подтверждающие осуществление заявителем деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

5.3. Заявки рассматриваются на соответствие требованиям настоящего Положения не более трех рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока их приема, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

V.4. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана организацией до окончания срока приема Заявок путем направления соответствующего письменного обращения в управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура.

V.5. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в Конкурсе.

V.6. Внесение изменений в Заявку допускается после представления дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема Заявок дополнительная информация может быть представлена только по запросу администрации Городского округа Шатура или Комиссии.

5. Подведение итогов Конкурса

14.1. Комиссия оценивает проект (программу) по каждому из следующих показателей:

соответствие приоритетным направлениям поддержки – оценка соответствия целей, задач и мероприятия проекта (программы) приоритетным направлениям поддержки;

актуальность – оценка востребованности и важности проекта (программы) для текущей социально-экономической ситуации в Городском округе Шатура Московской области, своевременность предлагаемых решений, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта (программы), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем;

социальная эффективность – оценка улучшения состояния целевой группы, показателей результативности муниципальных программ, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем;

реалистичность – оценка наличия собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (программы), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта (программы), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте (программе), предоставление информации об организации в сети Интернет;

обоснованность – оценка соответствия запрашиваемого объема субсидии для реализации проекта (программы) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий, а также наличие необходимых обоснований и расчетов;

экономическая эффективность – оценка соотношения затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количества создаваемых рабочих мест, количества, привлекаемых к реализации проекта (программы) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта (программы) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий.

6.2. Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в. малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

6.3. На основе проведенной оценки Конкурсная комиссия определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами.

6.4. Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации из бюджета Городского округа Шатура, не может превышать общий объем средств, утвержденных в бюджете на соответствующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

6.5. В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены Конкурсной комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

6.6. Объем субсидии, выделяемый следующей в рейтинге организации, определяется исходя из нераспределенного остатка субсидии.

6.7. С победителями Конкурса в срок не позднее 10 дней после принятия постановления администрации Городского округа Шатура, утверждающего результаты Конкурса, заключается соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее — Соглашение). От имени администрации Городского округа Шатура соглашение подписывает глава Городского округа Шатура Московской области.

6.8. Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии,
- сроки перечисления субсидии,
- показатели результативности предоставления субсидии,
- порядок проведения администрацией Городского округа Шатура проверок соблюдения получателем субсидии условий,
- порядок и сроки предоставления отчетности,
-порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных администрацией Городского округа Шатура и органом муниципального финансового контроля.

6.9. Победителю Конкурса, не заключившему соглашение на предоставление субсидии в срок, указанный в пункте 6.7 настоящего Положения, субсидия не предоставляется.

6.10. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

6.11. Получатели субсидий представляют администрации Городского округа Шатура Московской области отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением.

6.12. Не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

6.13. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации Городского округа Шатура Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Победитель Конкурса получает субсидию из бюджета Городского округа Шатура Московской области на популяризацию и развитие физической культуры и спорта на территории Городского округа Шатура, а именно для содействия в организации круглогодичных спортивных соревнований по футболу, которые планируется провести до конца 2023 года в Городском округе Шатура Московской области (далее – Конкурс).

6.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура на 2023 финансовый год в сфере физической культуры и спорта составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.3. Расходы, связанные с подготовкой, подачей Заявок и участие в Конкурсе осуществляются за счет собственных средств заявителей.

Приложение 1
к Положению о проведении конкурса, утвержденному
постановлением администрации Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2164

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

_____

полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о созда-нии в Единый государ-ствен-ный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	

Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификаци-онный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информациям о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ _____ _____
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя некоммерческой
организации)
«___» _____ 20___г. М.П.

Приложение 2
к Положению о проведении конкурса,
утвержденному постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2164

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация) в лице главы Городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Городского округа Шатура, с одной стороны и _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (протокол заседания конкурсной комиссии при администрации Городского округа Шатура Московской области по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) на территории Городского округа Шатура (далее - конкурсная комиссия) от «___» _____ 20____ года № _____) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на реализацию плана мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

2. Размеры и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет _____ (_____ тысяч) рублей.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.3. Перечисление денежных средств Администрацией Получателю субсидий не осуществляется в случае расторжения настоящего Соглашения.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до _____.

4. Взаимные права и обязанности Сторон

4.1. В рамках действия Соглашения Администрация обязуется:

4.1.1. предоставить Получателю субсидий субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением;

4.1.2. принять в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 раздела 5 Соглашения надлежаще оформленные письменные отчеты Получателя субсидии о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств;

4.1.3. уведомить Получателя субсидии о досрочном расторжении Соглашения в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 6.4.1 - 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 Соглашения;

4.1.4. проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В рамках действия Соглашения Администрация вправе:

4.2.1. требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии, а также другие сведения, связанные с выполнением Соглашения.

4.3. В рамках действия Соглашения Получатель субсидий обязуется:

4.3.1. вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства РФ;

4.3.2. уведомлять Администрацию о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Администрацию копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;

4.3.3. информировать Администрацию об обстоятельствах, препятствующих Получателю субсидии выполнить условия настоящего Соглашения;

4.3.4. по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

4.3.5. представлять запрошенные Администрацией материалы, информацию и письменные объяснения в течение пяти календарных дней с момента получения письменного запроса Администрации;

4.3.8. возвратить в бюджет Городского округа Шатура неиспользованные (не освоенные в полном объеме) субсидии (остатки субсидий) до истечения срока, указанного в п. 6.7 настоящего Договора;

4.3.9. возвратить в бюджет Городского округа Шатура субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования от администрации о необходимости возврата субсидии.

4.4. В рамках действия Соглашения Получатель субсидий вправе:

4.4.1. требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

4.4.2. в пределах суммы субсидии по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных планом мероприятий социального проекта, третьих лиц;

4.4.3. самостоятельно перераспределять средства между статьями плана мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) в размере 10% от суммы субсидии. 4.5. Получатель субсидии дает согласие и представляет необходимые документы и информацию для проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Отчетность

5.1. Получатель субсидии обязан представлять Администрации письменные отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств, а именно:

5.1.1. представить текущий отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.1.2. отчет по итогам года предоставляется до 31.01 года, следующего за отчетным годом.

5.2. Отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств субсидии на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура представляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению.

Отчеты представляются Получателем субсидии с приложением копий отчетных документов, копий печатных материалов со ссылкой на представленные ранее материалы в целевой социальной программе (социальном проекте).

В зависимости от вида мероприятия к отчетам прилагается акт списания продукции.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия целевой социальной программы (социального проекта), целевого использования средств субсидии, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, заверенными подписью руководителя и печатью Получателя субсидии. Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

В итоговом отчете должно быть подтверждено использование всей суммы субсидии на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура в полном объеме.

5.3. По итогам использования субсидии Администрация и Получатель субсидий подписывают акт использования субсидии к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура.

6. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.2. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Городского округа Шатура.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной субсидии, достоверность предоставляемых в соответствии с действующим законодательством документов, отчетности, информации и иных сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура в случаях:

6.4.1. нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в том числе ее нецелевого использования;

6.4.2. неиспользования субсидии в установленный срок;

6.4.3. ликвидации, начала процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидии.

6.5. Факты, указанные в подпунктах 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 пункта 6.4 настоящего Соглашения, отражаются Администрацией в акте проверки. Акт проверки составляется уполномоченными лицами Администрации в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующего факта.

Указанный в настоящем пункте акт проверки доводится Администрацией до сведения Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его составления.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, указанного в настоящем пункте.

6.6. В случае установления фактов недостоверности представленных документов, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 1 месяца с момента получения уведомления.

6.7. В случае отказа Получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего Договора, Администрация взыскивает субсидию в судебном порядке.

6.8. Осуществление иных расходов за счет неиспользованного остатка субсидии невозможно. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия Соглашения

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами.

8.2. Получатель субсидий обязуется уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов, смене ответственного исполнителя целевой социальной программы (социального проекта) в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель субсидий

Приложение N 1
к типовой форме договора о предоставлении субсидии

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация) в лице главы Городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Городского округа Шатура, с одной стороны и _____ (далее - Получатель субсидий) в лице _____ ____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 1.1 договора о предоставлении субсидии, согласовали настоящий план мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)_____

Дата начала выполнения программы (проекта):
_____

Дата завершения выполнения программы (проекта):
_____

Объем финансирования:
_____ (_____ тыс.) руб.

N п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Объем финансирования	Результаты целевой социальной программы (социального проекта), в том числе показатели результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта)

Настоящее приложение является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии от «___» _____ 20___ года N _____, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Администрация Получатель субсидий

Приложение N 2
к типовой форме договора о предоставлении субсидии

N п/п	Название мероприятия (согласно плану мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)	Объем средств по плану	Фактические расходы

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Главный бухгалтер			
Ответственное лицо			

М.П. Подпись руководителя

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 2165

Об объявлении конкурса по отбору проектов (программ) СО НКО для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области в сфере культуры в 2023 году

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура», для формирования системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры во исполнение программы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Городского округа Шатура «Социальная защита населения», утвержденной постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.10.2022 № 2435 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура

Московской области от 19.12.2022 № 3072, от 06.03.2023 № 421, от 05.04.2023 № 775, от 26.06.2023 № 1407, от 05.09.2023 № 1973),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить конкурс по отбору проектов (программ) СО НКО для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области в сфере культуры в 2023 году.

2. Утвердить Положение о Конкурсе (прилагается).

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2165

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса по отбору проектов (программ) СО НКО для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области в сфере культуры в 2023 году

1. Общие положения о проведении Конкурса

5.1. Администрация Городского округа Шатура Московской области объявляет Конкурс по отбору проектов (программ) СО НКО для предоставления субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области в сфере культуры в 2023 году (далее – Конкурс).

5.2. Проведение Конкурса осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 28.06.2023 № 1448 (далее - Порядок).

5.3. Цель Конкурса – муниципальная поддержка СО НКО, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Шатура, реализующих проекты (программы), направленные на решение конкретных актуальных социальных проблем в Городском округе Шатура.

2. Руководство Конкурса

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Городского округа Шатура Московской области, расположенная по адресу: Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д.2, адрес электронной почты: shatura@mosreg.ru.

2.2. Некоммерческая организация, желающая принять участие в конкурсе и соответствующая требованиям п.3 настоящего Положения, предоставляет заявку на получение субсидии (далее - Заявка) в управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура Московской области (далее – Управление) по адресу: 140700, Московская обл., г. Шатура, ул. Строителей, д. 2/1, каб. № 1 (отдел культуры) в установленные сроки проведения Конкурса.

2.3. Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура осуществляет консультирование по вопросам подготовки Заявок по телефону: 8(496)452-44-72, по e.mail: shaturakulture@mail.ru, а также на личном приеме. Режим работы Управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура:

понедельник - четверг с 08.45 ч. до 18.00 ч.;
пятница с 08.45 ч. до 16.45 ч.;
перерыв на обед с 13.00 ч. до 14.00 ч.

2.4. Для ежегодной оценки и выявления лучших проектов (программ) администрацией Городского округа Шатура создана конкурсная комиссия по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Шатура в сфере культуры (далее - Комиссия) и утвержден ее состав.

2.5. После выявления полного соответствия Заявок и участников Конкурса требованиям настоящего Положения Управление направляет Заявки в Комиссию для оценки проектов (программ).

2.6. Администрация Городского округа Шатура организует работу Комиссии в соответствии с Порядком.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть организации, осуществляющие на территории Городского округа Шатура Московской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

4. Сроки и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с 16 октября по 15 ноября 2023 года.

4.2. Заявка на участие в Конкурсе включает:

- заявление по форме согласно приложению №1 настоящего Положения;

- проект по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации, смету предполагаемых затрат на реализацию проекта (программы) с их обоснованием;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданную не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;

- заверенную заявителем копию учредительных документов юридического лица;

- заверенную копию устава организации, засвидетельствованную в нотариальном порядке или выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

- копию отчета о деятельности Заявителя с подтверждением его размещения в сети Интернет за предыдущий отчетный год;

- документы (оригиналы), выданные не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе, об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет;

- справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

- документы и сведения, подтверждающие осуществление заявителем деятельности, аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах.

5.3. В течение срока приема заявок на участие в Конкурсе Управление организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

5.4. Заявка на участие в Конкурсе представляется в Управление непосредственно.

При приеме заявки на участие в Конкурсе производится ее регистрация в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдается заявителю расписка в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в Конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Управления или конкурсной комиссии.

5.6. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

5. Подведение итогов конкурса

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

1) соответствие приоритетным направлениям поддержки - оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки;

2) актуальность - оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Городском округе Шатура Московской области, своевременность предлагаемых решений, вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем;

3) социальная эффективность – оценивается улучшение состояния целевой группы, показателей результативности муниципальных программ, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем;

4) реалистичность – оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет;

5) обоснованность - оценивается соответствие запрашиваемого объема субсидии для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий, а также наличие необходимых обоснований и расчетов;

6) экономическая эффективность – оценивается соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий.

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 6-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному показателю;

1 - проект в. малой степени соответствует данному показателю;

2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;

4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - проект полностью соответствует данному показателю.

На основе проведенной оценки конкурсная Комиссия определяет итоговые суммы баллов оценки по каждой заявке и формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами.

6.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой организации. Размер субсидии, предоставляемой конкретной организации из бюджета Городского округа Шатура, не может превышать общий объем средств, утвержденных в бюджете на соответствующие мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

В случае, если по критерию обоснованности оценка проекта составляет менее 3 баллов, то члены конкурсной Комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенный проект может быть реализован. С учетом проведенной экспертизы проекта могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

Объем субсидии, выделяемый следующей в рейтинге организации, определяется исходя из нераспределенного остатка субсидии.

6.3. Список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых им Субсидий, проекты победителей Конкурса размещаются на официальном сайте администрации в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения администрацией Городского округа Шатура списка победителей Конкурса.

Об итогах Конкурса Управление уведомляет участников Конкурса, не ставших победителями.

6.4. С победителями Конкурса в срок не позднее 10 дней после принятия постановления администрации Городского округа Шатура, утверждающего результаты Конкурса, заключается соглашение о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (далее — Соглашение). От имени администрации Городского округа Шатура соглашение подписывает глава Городского округа Шатура Московской области.

6.5. Соглашением предусматриваются:

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии,
- сроки перечисления субсидии,
- показатели результативности предоставления субсидии,
- порядок проведения администрацией Городского округа Шатура проверок соблюдения получателем субсидии условий,
- порядок и сроки предоставления отчетности,
-порядок возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных администрацией Городского округа Шатура и органом муниципального финансового контроля.

6.6. Победителю Конкурса, не заключившему Соглашение на предоставление субсидии в срок, указанный в пункте 6.4. настоящего Положения, субсидия не предоставляется.

6.7. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с реквизитами, указанными Получателем субсидии в Соглашении.

6.8. Получатели субсидий представляют администрации Городского округа Шатура Московской области отчет об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

6.9. Не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток средств субсидии подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

6.10. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных администрации Городского округа Шатура Московской области данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Победитель Конкурса получает Субсидию из бюджета Городского округа Шатура Московской области на реализацию проекта (программы), направленного на решение конкретных актуальных социальных проблем в сфере культуры в Городском округе Шатура в 2023 году. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура на 2023 финансовый год в сфере культуры, составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.2. Расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок, участие в Конкурсе осуществляется за счет собственных средств заявителей.

Приложение №1
к Положению о проведении Конкурса,
утвержденному постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2165

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

_____

полное наименование некоммерческой организации

Сокращенное наименование некоммерческой орга-низации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о созда-нии в Единый государ-ствен-ный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешне-экономической деятельности (ОКВЭД2)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификаци-онный код (БИК)	

Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	

Информациям о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией
Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Дата утверждения проекта	
Сроки реализации проекта	
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

_____ _____
_____
(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя некоммерческой
организации)

«___» _____ 20___г. М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении Конкурса,
утвержденному постановлением
администрации Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2165

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация) в лице главы Городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Городского округа Шатура, с одной стороны и _____ _____ (далее - Получатель субсидии) в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (протокол заседания конкурсной комиссии при администрации Городского округа Шатура Московской области по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями на реализацию целевых социальных программ (социальных проектов) на территории Городского округа Шатура (далее - конкурсная комиссия) от «___» _____ 20____ года № _____) заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на реализацию плана мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению.

2. Размеры и порядок перечисления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, составляет _____ (_____ тысяч) рублей.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня подписания Соглашения.

2.3. Перечисление денежных средств Администрацией Получателю субсидий не осуществляется в случае расторжения настоящего Соглашения.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до _____.

4. Взаимные права и обязанности Сторон

4.1. В рамках действия Соглашения Администрация обязуется:

4.1.1. предоставить Получателю субсидий субсидию в порядке, предусмотренном Соглашением;

4.1.2. принять в соответствии с пунктами 5.1 - 5.3 раздела 5 Соглашения надлежаще оформленные письменные отчеты Получателя субсидии о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств;

4.1.3. уведомить Получателя субсидии о досрочном расторжении Соглашения в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 6.4.1 - 6.4.3 пункта 6.4 раздела 6 Соглашения;

4.1.4. проводить проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В рамках действия Соглашения Администрация вправе:

4.2.1. требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя субсидии сведения и документы, подтверждающие целевое использование субсидии, а также другие сведения, связанные с выполнением Соглашения.

4.3. В рамках действия Соглашения Получатель субсидий обязуется:

4.3.1. вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию субсидии в соответствии с требованиями законодательства РФ;

4.3.2. уведомлять Администрацию о пресс-конференциях, общественных событиях, связанных с проведением мероприятий целевой социальной программы (социального проекта), за два рабочих дня до их проведения, а также направлять в Администрацию копии всех публикаций, касающихся исполнения Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента таких публикаций;

4.3.3. информировать Администрацию об обстоятельствах, препятствующих Получателю субсидии выполнить условия настоящего Соглашения;

4.3.4. по требованию Администрации незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;

4.3.5. представлять запрошенные Администрацией материалы, информацию и письменные объяснения в течение пяти календарных дней с момента получения письменного запроса Администрации;

4.3.8. возвратить в бюджет Городского округа Шатура неиспользованные (не освоенные в полном объеме) субсидии (остатки субсидий) до истечения срока, указанного в п. 6.7 настоящего Договора;

4.3.9. возвратить в бюджет Городского округа Шатура субсидии в течение 7 календарных дней со дня получения требования от администрации о необходимости возврата субсидии.

4.4. В рамках действия Соглашения Получатель субсидий вправе:

4.4.1. требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

4.4.2. в пределах суммы субсидии по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных планом мероприятий социального проекта, третьих лиц;

4.4.3. самостоятельно перераспределять средства между статьями плана мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) в размере 10% от суммы субсидии. 4.5. Получатель субсидии дает согласие и представляет необходимые документы и информацию для проведения Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Отчетность

5.1. Получатель субсидии обязан представлять Администрации письменные отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств, а именно:

5.1.1. представить текущий отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.1.2. отчет по итогам года предоставляется до 31.01 года, следующего за отчетным годом.

5.2. Отчеты о выполнении мероприятий целевой социальной программы (социального проекта) и об использовании финансовых средств субсидии на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура представляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Соглашению.

Отчеты представляются Получателем субсидии с приложением копий отчетных документов, копий печатных материалов со ссылкой на представленные ранее материалы в целевой социальной программе (социальном проекте).

В зависимости от вида мероприятия к отчетам прилагается акт списания продукции.

Отчетные документы, прилагаемые к письменному отчету, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия целевой социальной программы (социального проекта), целевого использования средств субсидии, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными, заверенными подписью руководителя и печатью Получателя субсидии. Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

В итоговом отчете должно быть подтверждено использование всей суммы субсидии на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура в полном объеме.

5.3. По итогам использования субсидии Администрация и Получатель субсидий подписывают акт использования субсидии к Соглашению о предоставлении субсидии на реализацию целевой социальной программы (социального проекта) на территории Городского округа Шатура.

6. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.2. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидии, полученной из бюджета Городского округа Шатура.

6.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование полученной субсидии, достоверность предоставляемых в соответствии с действующим законодательством документов, отчетности, информации и иных сведений, нарушение сроков представления отчетов и иные нарушения, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет Городского округа Шатура в случаях:

6.4.1. нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в том числе ее нецелевого использования;

6.4.2. неиспользования субсидии в установленный срок;

6.4.3. ликвидации, начала процедуры банкротства, реорганизации Получателя субсидии.

6.5. Факты, указанные в подпунктах 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 пункта 6.4 настоящего Соглашения, отражаются Администрацией в акте проверки. Акт проверки составляется уполномоченными лицами Администрации в течение 10 рабочих дней с момента выявления соответствующего факта.

Указанный в настоящем пункте акт проверки доводится Администрацией до сведения Получателя субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его составления.

Возврат денежных средств осуществляется Получателем субсидии в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения Получателя субсидии акта проверки, указанного в настоящем пункте.

6.6. В случае установления фактов недостоверности представленных документов, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в бюджет Городского округа Шатура Московской области в течение 1 месяца с момента получения уведомления.

6.7. В случае отказа Получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 6.4 настоящего Договора, Администрация взыскивает субсидию в судебном порядке.

6.8. Осуществление иных расходов за счет неиспользованного остатка субсидии невозможно. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Соглашения между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Московской области.

8. Прочие условия Соглашения

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются уполномоченными лицами.

8.2. Получатель субсидий обязуется уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов, смене ответственного исполнителя целевой социальной программы (социального проекта) в течение двух рабочих дней с момента такого изменения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Получатель субсидий

Приложение № 1
к типовой форме договора о предоставлении субсидии

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация) в лице главы Городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава Городского округа Шатура, с одной стороны и _____ (далее - Получатель субсидий) в лице _____ ____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 1.1 договора о предоставлении субсидии, согласовали настоящий план мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)_____
_____

Дата начала выполнения программы (проекта):
_____

Дата завершения выполнения программы (проекта):
_____

Объем финансирования:
_____ (_____ тыс.) руб.

N п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Объем финансирования	Результаты целевой социальной программы (социального проекта), в том числе показатели результативности реализации целевой социальной программы (социального проекта)

Настоящее приложение является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии от «___» _____ 20___ года N _____, составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Администрация Получатель субсидий

Приложение № 2
к типовой форме договора о предоставлении субсидии

N п/п	Название мероприятия (согласно плану мероприятий целевой социальной программы (социального проекта)	Объем средств по плану	Фактические расходы

Полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете, подтверждаю:

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Главный бухгалтер			
Ответственное лицо			

М.П. Подпись руководителя

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 2168

Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 25.11.2020 № 17 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в от-

ношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Городского
округа Шатура
от 04.10.2023 № 2168

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура

1. ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ – СИСТЕМА». ИНН 9724005070, ОГРН 1207700062217, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 1934 от 07.07.2020.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 2169

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 20.09.2023 № 2080 «Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 25.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»»

В связи с допущенной технической ошибкой

1. Внести в постановление администрации Городского округа Шатура от 20.09.2023 № 2080 «Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 26.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области» заменив в пунктах 1 и 2 № 025061-23 от 25.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области» словами № 025061-23 от 26.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 20.09.2023 №2080 Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 25.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура Московской области
от 04.10.2023 № 2169

Перечень
изменений существенных условий контракта

№ п/п	Номер муниципального контракта/наименование объекта	Дата заключения муниципального контракта	Срок выполнения работ по контракту	Новый срок выполнения работ по контракту
1	№ 025061-23 от 26.01.2023 «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»	26.01.2023	31.08.2023	30.11.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.10.2023 № 2173

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 22.05.2023 № 1152 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2434 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы» (далее – Программа), с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3148, от 27.02.2023 № 361, от 30.03.2023 № 682, от 25.05.2023 № 1168, от 05.07.2023 № 1499, от 09.08.2023 № 1784, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В.Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 04.10.2023 № 2173
Муниципальная программа Городского округа Шатура
«Образование»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Координатор муниципальной программы	Ваврик И.В., заместитель главы администрации Городского округа Шатура
Муниципальный заказчик программы	Управление образования администрации Городского округа Шатура
Цели муниципальной программы	1.Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи
	2. Удовлетворение потребности экономики в кадрах высокой квалификации
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. Подпрограмма 1 «Общее образование»	Управление образования администрации Городского округа Шатура
2. Подпрограмма 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Управление образования администрации Городского округа Шатура
3. Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Управление образования администрации Городского округа Шатура
Краткая характеристика подпрограмм	1.Создание условий для эффективного функционирования системы общего образования, отвечающей требованиям инновационного развития Городского округа Шатура и потребностям населения. Обеспечение доступности и повышения качества общего образования.
	2.Решение задач и реализация мероприятий, способствующих развитию сферы дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей. Модернизация организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в сфере дополнительного образования.
	3.Создание условий для реализации полномочий в сфере образования органов местного самоуправления.

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	304548, 74902	61106, 90826	64662, 14947	59593, 23043	59593, 23043	59593, 23043
Средства бюджета Московской области	6781912, 02057	1593548, 70729	1469649, 28913	1245688, 55011	1236512, 73702	1236512, 73702
Средства бюджета Городского округа Шатура Московской области	2811540, 65240	636826, 93206	622181, 27392	602001, 82632	475265, 31005	475265, 31005
Внебюджетные средства	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00
Всего, в том числе по годам:	9898001, 42199	2291482, 54761	2156492, 71252	1907283, 60686	1771371, 27750	1771371, 27750

2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития ситуации с учетом реализации программы, описание цели муниципальной программы

Общее и дополнительное образование

Сеть муниципальных образовательных организаций Городского округа Шатура включает в себя 14 образовательных организаций:

11 общеобразовательных учреждения, в том числе:

- 10 средних общеобразовательных школ с дошкольными отделениями;
- 1 школа для детей с ограниченными возможностями здоровья

Система дополнительного образования представлена одним учреждением - Центром «Созвездие».

В сеть включено учреждение дополнительного профессионального образования – Методический центр. В целях оказания психолого-медико-социальной поддержки детям создан и функционирует Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония». Вопросы совершенствования сети образовательных учреждений продолжают оставаться актуальными в соответствии с решениями приоритетных задач в сфере образования.

Анализ текущего состояния системы образования в Городском округе Шатура позволяет обозначить ряд проблем, решение которых представляется необходимым в рамках муниципальной программы.

1) Доступность дошкольного образования

В сложившейся на сегодняшний день демографической ситуации за последние 3 года количество детей дошкольного возраста уменьшилось.

Доступность дошкольного образования в Городском округе Шатура составляет 100%. Актуальной очереди детей для предоставления места в дошкольных отделениях образовательных учреждений нет.

2) Современное качество дошкольного и общего образования

В настоящее время в округе обеспечено стабильное функционирование системы дошкольного образования и созданы предпосылки для ее дальнейшего развития.

Муниципальная система дошкольного образования создает условия для получения образования различных категорий детей.

Несмотря на ряд позитивных изменений, сохраняются проблемы, которые не позволяют говорить о том, что процесс развития и модернизации данной сферы удовлетворяет общество. Необходимо реализовывать меры по развитию инфраструктуры дошкольного образования.

В свою очередь ситуация со стандартами условий обучения в общеобразовательных организациях является еще более сложной, чем в дошкольных, что связано как с длительными сроками эксплуатации части зданий (многие здания школ спроектированы и построены в первой половине прошлого века), так и с возрастающими требованиями к образовательной среде - необходимость обеспечения условий для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных федеральных государственных стандартов общего образования и федеральных образовательных программ. Имеются школы, здания которых требуют капитального ремонта (3 школы). В эксплуатации находятся 19 зданий образовательных комплексов с износом более 70%.

В представление о доступности современного образования входит возможность свободного использования ресурсов Интернета для задач обучения и коммуникации образовательных организаций с семьями. Все школы округа обеспечены высокоскоростным Интернетом.

Проблемой в системе общего образования остается наличие занятий во вторую смену в школах. Особенно актуальным вопрос остается для школ г. Шатуры и г. Рошаль, где 23% школьников вынуждены обучаться во вторую смену. Ликвидация второй смены будет проведена к 01.09.2023 после ввода в эксплуатацию здания школы-новостройки на 1100 мест в 5-ом микрорайоне г. Шатуры. В г. Рошаль во вторую смену обучаются 12% обучающихся. Решить проблему в городе возможно также за счет строительства новой школы, которое запланировано на 2025-2026 гг.

Принципиальное решение проблемы доступности общего образования позволяет сосредоточить внимание на вопросах его качества.

В условиях возрастающих потребностей населения в выстраивании успешной образовательной траектории детей повышается уровень требований семей к качеству образовательных результатов, способности школ обеспечить высокий уровень готовности к сдаче итоговой аттестации и поступлению в востребованные организации профессионального и высшего образования.

Предпринятые меры по обеспечению современного качества общего образования определили высокие позиции Московской области среди регионов-лидеров по количеству победителей всероссийских и международных олимпиад. Вместе с тем без дополнительных мер по поддержке одаренных детей, образовательных организаций и педагогических кадров с высоким уровнем достижений невозможно будет обеспечить устойчивость лидирующих позиций Городского округа Шатура в этом направлении и увеличить число призеров всероссийских и международных олимпиад.

В системе общего образования в Городском округе Шатура в целом обеспечивается высокое качество образовательных результатов. В последние три года наблюдается рост среднего тестового балла единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по большинству общеобразовательных предметов, увеличение количества выпускников, имеющих по результатам сдачи ЕГЭ 90 и выше баллов.

По количеству победителей и призеров всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад и конкурсов Городской округ Шатура также имеет положительные результаты.

В школах Городского округа Шатура обеспечено бесплатное горячее питание обучающихся 1-5 классов и адресное питание льготным категориям школьников, всем обучающимся сельских общеобразовательных учреждений обеспечен подвоз в базовые школы.

Существенным ограничением возможностей школы обеспечить качественное образование является недостаточный учет в содержании и методах образования современных достижений науки и технологий, изменений рынка труда, запросов учащихся и общества. Это влечет снижение мотивации к получению образования. Выпускники школ сталкиваются с трудностями реализации своих интересов в выбранных областях искусства, науки и спорта, применения полученных знаний в реальных жизненных ситуациях, выбора профессии. Обновление школ области не может строиться исключительно «сверху», нужны стимулы и условия для инновационной активности самих образовательных организаций и педагогов. В целях дальнейшего эффективного развития системы профориентационной работы на территории Городского округа Шатура в интересах устойчивого социально-экономического развития округа утверждена и реализуется Концепция сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в Городском округе Шатура Московской области. С 01.09.2023 во всех школах округа вводится обязательный профминимум по пяти направлениям: за счет урочной, внеурочной деятельности обучающихся, при реализации дополнительных общеобразовательных программ, профильного обучения, а также в рамках воспитательной работы.

На систему общего образования будет продолжать оказывать влияние миграционный фактор, однако инструменты языковой и культурной интеграции обучающихся из семей трудовых мигрантов получили недостаточное распространение. В Городском округе Шатура уделяется особое внимание к проблеме различий в социальных условиях работы школ (уровень благополучия семей и территорий), апробированы подходы по поддержке школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях; обеспечивается социализация и адаптация детей, для которых русский язык не является родным.

3) Педагогический корпус

В Городском округе Шатура созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона. В перспективе до 2027 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя не ниже достигнутого уровня.

В тоже время актуальной остается проблема старения педагогических кадров, низкой динамики обновления кадрового состава преимущественно в сельской местности.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов

Несмотря на реализуемые в Городском округе Шатура меры, в подростковой и молодежной среде продолжается распространение алкоголизма, наркомании, отмечается рост детей с асоциальным поведением. Значительным ресурсом в преодолении и профилактике указанных проблем обладает система дополнительного образования.

Семьи демонстрируют высокий уровень спроса на услуги дополнительного образования детей. В 2023 году охват детей программами дополнительного образования должен составить 86, 0%. В настоящее время данный показатель в Городском округе Шатура достигнут.

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года в Московской области, утвержденная распоряжением Правительства Московской области от 28.07.2022 N 707-РП, ориентирована на формирование эффективной образовательной среды, способной создать необходимые и достаточные условия для полноценного развития способностей детей в соответствии с их потребностями, самоопределения и самореализации детей в избранном виде деятельности, а также достижении при этом максимальных образовательных и личностных результатов. Между тем в муниципальном секторе дополнительного образования реализуется ограниченный спектр услуг, не в полной мере соответствующий потребностям населения. Несмотря на реализованные меры по развитию техносферы в системе дополнительного образования, показатель охвата современными программами технической направленности остается невысоким.

Вместе с тем, имеется необходимость повышения доступности и качества дополнительного образования, в том числе для высокомотивированных талантливых детей из малообеспеченных семей, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

5) Материально-техническая база образовательных организаций

Быстро идущие процессы модернизации системы образования

требуют значительного вклада в совершенствование материально-технической базы образовательных организаций. Учитывая, что основная часть зданий образовательных организаций имеет срок эксплуатации более 50 лет, необходимо проведение полного или частичного капитального ремонта зданий, или отдельных систем. Необходимо дальнейшее обновление устаревшего оборудования и пособий в соответствии с требованиями реализуемых стандартов. Для обеспечения доступной среды в образовательных организациях необходимо дальнейшее проведение ряда мероприятий, позволяющих получать образовательные услуги детям с ограниченными возможностями здоровья.

Общее и дополнительное образование

В связи с дальнейшим ростом численности детей школьного возраста от 7 до 17 лет включительно в Городском округе Шатура до 2024 года должно увеличиться количество качественных услуг общего и дополнительного образования детей.

В общем образовании будет обеспечена возможность организации всех видов учебной деятельности в одну смену, безопасность и комфортность условий их осуществления. Для этого планируется строительство школы с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющая использовать помещения для разных видов деятельности, в том числе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Ликвидация второй смены планируется к концу 2023 года в связи с вводом в эксплуатацию здания школы на 1100 мест в г. Шатура и в 2025 году в связи с вводом в эксплуатацию здания школы на 825 мест в г. Рошаль.

Для удовлетворения запросов населения к качеству образовательных услуг и условиям обучения во всех образовательных организациях будут обеспечены требования обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к кадровым, материально-техническим и информационно-методическим условиям реализации основной и адаптированной образовательных программ.

Реализация предусмотренных мер повлечет рост расходов на строительство и содержание зданий образовательных организаций, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Важным рычагом для повышения эффективности бюджетных расходов и повышения качества образовательных услуг остается совершенствование нормативного подушевого финансирования образовательных организаций.

С целью повышения качества муниципальных услуг из бюджета Московской области предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов в виде субвенций и субсидий на обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

Реализация федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования потребует реализации программ повышения квалификации и переподготовки кадров, методического обеспечения.

Повышение престижа педагогической профессии, развитие кадрового потенциала системы общего образования является одной из ключевых задач. Важнейшим инструментом решения данной задачи является достойное стимулирование их труда и функционирование регионального сегмента национальной системы учительского роста, сформированного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, включающего внедрение профессионального стандарта педагогов, установление для педагогических работников уровней владения профессиональными компетенциями, подтверждаемыми результатами аттестации, инфраструктуры профессионального развития.

Это позволит преодолеть тенденцию «старения» кадрового состава, привлечь в образовательные организации талантливую молодежь, расширить возможности для карьерного роста и профессионального развития педагогов.

В целях повышения престижа педагогической профессии будет совершенствоваться система профессиональных конкурсов для педагогов. Для роста профессионального уровня преподавателей и управленческих кадров системы образования будут реализованы многочисленные программы повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций.

В каждой организации будет обеспечено использование высокоскоростного Интернета. Будут созданы механизмы использования материально-технической базы образовательных организаций различных уровней образования, организаций культуры, спорта, отдыха и оздоровления детей и организаций реального сектора экономики для формирования культурно-воспитательной среды и создания современной образовательной инфраструктуры.

Будут реализованы меры по обновлению содержания общего образования, включая создание условий для приобретения детьми базовых умений и навыков в области выбранного ими вида искусств или спорта, профессиональной ориентации, расширения сферы общественно-полезной деятельности, включения в волонтерское движение.

Будут реализованы адресные меры поддержки школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, обеспечивающие перевод их в эффективный режим работы.

Получит развитие инклюзивное образование, в том числе за счет мер по обеспечению в образовательных организациях безбарьерной среды.

В деятельности образовательных организаций будут реализованы современные технологии культурной и языковой адаптации детей из семей мигрантов.

Вовлеченность семей в образование детей и взаимодействие с образовательными организациями будет усилена за счет реализации программ информационно-просветительской и образовательной работы с родителями.

Продолжится работа по повышению доступности и качества дополнительного образования для детей в соответствии с их потребностями.

Повышение эффективности системы дополнительного образования будет обеспечено в том числе, за счет реализации образовательных программ в сетевой форме.

Реализация муниципальной программы в секторах общего и дополнительного образования будет способствовать повышению качества образования подрастающего поколения, росту удовлетворенности граждан, укреплению социальной стабильности в обществе, усилению конкурентоспособности региона.

Цели и задачи муниципальной программы

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом требований Указов Президента Российской Федерации № 597, № 204, направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сфере, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», государственной программы «Образование Подмосковья».

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей в образовательных организациях Городского округа Шатура.

Задачи муниципальной программы:

Первая задача – повышение качества образования.

Вторая задача – формирование кадрового резерва и профессиональное развитие педагогических работников, повышение престижности и привлекательности профессии педагога.

Третья задача – повышение эффективности системы организации воспитания обучающихся.

Четвертая задача – совершенствование системы оплаты труда педагогических работников.

3. Целевые показатели
муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование» на 2023-2027 годы

N п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей и молодежи											
1.1.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.01.07 1.01.10 1.01.11 1.01.17 1.01.13 1.01.19
1.2.	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.01.07 1.01.19
1.3.	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	%	100, 9	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.01.07
1.4.	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	%	109, 2	105	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.01.07 1.EB.01
1.5.	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	Отраслевой показатель Приоритетный	%	15, 79	15, 8	15, 81	15, 82	15, 83	15, 84	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.04.01 1.01.12
1.6.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа» Приоритетный	Единица	5	2	-	-	-	-	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.E1.01 1.E1.02
1.7.	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.02.08 1.02.10
1.8.	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	Соглашение с ФОИВ Приоритетный	Единица	1	1	2	0	0	0	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура	1.01.01 1.08.01 1.08.02 1.08.03 1.08.04 1.08.05 1.08.06 1.08.07 1.08.08 1.E1.04
1.9.	Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обновление материально - технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (нарастающим итогом)	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Современная школа» Приоритетный	Единица	0	0	0	0	0	0	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.E1.03
1.10.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1, 5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.09.01
1.11	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей- инвалидов школьного возраста	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.09.01
1.12.	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Содействие занятости» Приоритетный	%	50	50	50	50	50	50	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.09.01
1.13	Социальная поддержка в сфере образования	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	1.02.02 1.02.14
2. Создание условий для эффективного развития системы дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей, формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья детей и молодежи											
2.1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	Указ Президента Российской Федерации Приоритетный	%	100	100	100	100	100	100	Управление образования администрации Городского округа Шатура	2.02.01
2.2	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	Соглашение с ФОИВ по федеральному проекту «Успех каждого ребенка» Приоритетный	%	87	86	86	86	86	86	Управление образования администрации Городского округа Шатура	2.02.02 2.03.05 2.04.01 2.04.02

4.Методика расчета значений целевых показателей
муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет	%	П= Ч(3-7) / (Ч(3-7) + Ч(очередь)) х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(3-7) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; Ч(очередь) – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Ежеквартально

2	Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	%	П = Ч(2м-3л) / (Ч(2м-3л) + Ч(учет)) х 100, где: П – планируемый показатель; Ч(2м-3л) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, которым предоставлена возможность получать услугу дошкольного образования; Ч(учет) – численность детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предпочтительной датой приёма в текущем году (актуальный спрос), с учетом прироста по данным государственной статистики	Данные Федеральной государственной информационной системы доступности дошкольного образования (ФГИС ДДО)	Ежеквартально
3	Отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	%	П = (Зпд / Зсоб) х 100%, где: П – планируемый показатель; Зпд – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; Зсоб– среднемесячная заработная плата в общеобразовательных организациях.	Данные формы ФСН № ЗП-образование, утвержденной приказом Росстата	Ежеквартально
4	Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	%	П = (Зпш / З(тр))х 100%, где: П – планируемый показатель; Зпш – средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций; З(тр) – среднемесячный доход от трудовой деятельности	Данные формы ФСН № ЗП-образование, утвержденной приказом Росстата	Ежеквартально
5	Доля выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	%	ДВ= В / ВТГ х 100, где: ДВ – доля высокобалльников (выпускников текущего года, набравших 250 баллов и более по 3 предметам); В – количество высокобалльников; ВТГ – количество выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам (в расчет не берется результат по математике базового уровня)	Данные Регионального центра обработки информации по итогам проведения государственной итоговой аттестации	Ежеквартально
6	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Единица	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	Ведомственные данные	Ежеквартально
7	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	%	Р = Чп/Ч х 100%, где: Р – значение показателя; Чп – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание; Ч – количество обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Данные государственной статистики, данные РСЭМ	Ежеквартально
8	Количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	Единица	Количество отремонтированных зданий (обособленных помещений, помещений) общеобразовательных организаций	Ведомственные данные	Ежеквартально
9	Поддержка образования для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обновление материально - технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам (нарастающим итогом)	Единица	Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	Ведомственные данные	Ежеквартально
10	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1, 5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	Fд=Ад /Qд*100 где: Fд - доля детей-инвалидов в возрасте от 1, 5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста ; Ад - количество детей-инвалидов в возрасте от 1, 5 до 7 лет в дошкольных образовательных организациях, дошкольных группах общеобразовательных организаций; Qд - общая численность детей-инвалидов от 1, 5 до 7 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными учреждениями	Данные региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ), сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме N 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Росстата от 30.07.2021 N 456; данные информационной системы управления дошкольными образовательными организациями Московской области	Ежеквартально
11	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей- инвалидов школьного возраста	%	Fш= Аш/Qш*100 где: Fш - доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Московской области; Аш - количество детей-инвалидов, обучающихся в по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования; Qш - общая численность детей-инвалидов школьного возраста.	Данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ), сведения из федерального статистического наблюдения по форме N ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Росстата от 01.03.2022 N 99 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством Просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего образования»; данные государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области	Ежеквартально
12	Социальная поддержка в сфере образования	%	Отношение организаций, в которых предоставлены меры социальной поддержки, к общему числу организаций, в которых запланированы данные мероприятия	Данные общеобразовательных организаций	Ежеквартально
13	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста	%	Fдоп=Адоп/Qдоп*100 где: Fдоп - доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в Московской области; Адоп - количество детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование; Qдоп - общая численность детей-инвалидов от 5 до 18 лет.	Данные региональной системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области (РСЭМ), сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме N 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 14.01.2013 N 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»; данные государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области	Ежеквартально
14	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области	%	П = З(мун)/З(у) х 100, где: П – планируемый показатель; З(мун) – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей; З(у) – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области	Данные формы ФСН № ЗП-образование, утвержденной приказом Росстата	Ежеквартально
15	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	%	(Чдоп/ Чобщ) х 100, где: Чдоп – число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании и обучающихся по дополнительным образовательным программам, Чобщ – общее число детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих в муниципальном образовании	Ведомственные данные	Ежеквартально

5.Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Шатура «Образование»

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	01	01	01	Проведен капитальный ремонт, благоустроены территории на объектах образования	шт.	Общее количество объектов образования, в которых проведен капитальный ремонт, благоустроены территории
2	01	01	02	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура, обеспеченных подвозом обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Городского округа Шатура Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет средств местного бюджета	Процент	Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура, обеспеченных подвозом обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Городского округа Шатура Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет средств местного бюджета к общему количеству обучающихся, нуждающихся в подвозе

3	01	01	07	Доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях	Процент	Д=Ч факт / Ч план х 100%, где: Ч факт – численность обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в отчетном периоде; Ч план - численность обучающихся, по программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в отчетном периоде
4	01	01	10	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в общем числе обратившихся	Процент	Д=Ч факт / Ч план х 100%, где: Ч факт – численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Московской области, на которых выплачена компенсация родительской платы, в отчетном периоде; Ч план - численность детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Московской области, родители (законные представители) которых обратились за компенсацией родительской платы и внесли плату за присмотр и уход за ребенком (детьми), в отчетном периоде
5	01	01	11	Количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг)	шт.	Общее количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг)
6	01	01	12	Количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых проведен текущий ремонт и (или) укреплена материально-техническая база	шт.	Общее количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых проведен текущий ремонт и (или) укреплена материально-техническая база
7	01	01	13	Количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной общеобразовательной организации	шт.	Общее количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной общеобразовательной организации
8	01	01	17	Количество дошкольных образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг)	шт.	Общее количество дошкольных образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг)
9	01	01	19	Количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной дошкольной образовательной организации	шт.	Общее количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной дошкольной образовательной организации
10	01	02	01	Выплачена компенсация за проезд отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в общем числе обратившихся	Процент	Д=Ч факт / Ч план х 100%, где: Ч факт – численность отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций, которым выплачена компенсация за проезд, в отчетном периоде; Ч план - численность отдельных категорий обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций, которые обратились за компенсацией за проезд, в отчетном периоде
11	01	02	02	Приобретены автобусы для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	шт.	Отчеты муниципальных образований Московской области о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, предоставляемые посредством системы ГАС «Управление» Московской области
12	01	02	08	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Процент	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях
13	01	02	10	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию	Процент	Д=Ч факт / Ч посещ х 100%, где: Ч факт – количество детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, в отчетном периоде; Ч посещ - количество детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию, в отчетном периоде
14	01	02	14	Не взимается плата за присмотр и уход за детьми из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, в общем числе обратившихся	Процент	Д=Ч факт / Ч план х 100%, где: Ч факт – численность детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, за присмотр и уход за которыми плата не взимается, в отчетном периоде; Ч план - численность детей из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, которые обратились за дополнительной мерой социальной поддержки по освобождению от платы за присмотр и уход за ребенком, в отчетном периоде
15	01	04	01	Количество обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, участвующих в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена	шт.	Общее количество обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, участвующих в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена
16	01	08	01	Выполнены в полном объеме мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций	шт.	Количество зданий, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций
17	01	08	02	Оснащены средствами обучения и воспитания отремонтированные здания общеобразовательных организаций	шт.	Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии, предоставляемый посредством системы ГАС «Управление» Московской области
18	01	08	03	Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	шт.	Количество зданий по которым разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области
19	01	08	04	Благоустроены территории муниципальных общеобразовательных организаций	шт.	Благоустроенные территории муниципальных общеобразовательных организаций
20	01	08	05	Объекты капитального ремонта приведены в соответствие с требованиями, установленными законодательством по антитеррористической защищённости	шт.	Количество объектов, приведённых в соответствии с требованиями, установленными законодательством по антитеррористической защищённости
21	01	08	06	Обеспечено повышение квалификации/профессиональная переподготовка учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта	человек	Количество учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку
22	01	08	07	Проведено обновление учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности, в объектах капитального ремонта	шт.	Общее количество объектов капитального ремонта, в которых проведено обновление учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности
23	01	08	08	Осуществлено устройство спортивных и детских площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций	Шт.	Количество территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено устройство спортивных и детских площадок
24	01	09	01	Созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования в муниципальных образовательных организаций: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	шт.	Общее количество образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования
25	01	Е1	01	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей	шт.	Создание центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
26	01	Е1	02	В Московской области реализованы дополнительные мероприятия по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей	шт.	Количество центров образования естественно-научной и технологической направленностей, в которых обеспечены условия для функционирования
27	01	Е1	03	Обновлена материально-техническая база в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	шт.	Общее количество организаций, в которых обновлена материально-техническая база
28	01	Е1	04	Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях	шт.	Количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт
29	01	ЕВ	01	Количество советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, получивших заработную плату	шт.	Общее количество советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, получивших заработную плату
30	02	02	01	Обеспечено финансирование муниципальных организаций дополнительного образования	шт.	Количество муниципальных организаций дополнительного образования, получивших финансирование на обеспечение деятельности в отчетном периоде
31	02	03	05	Количество детей отдельных категорий граждан, реализовавших право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях, оплата по которым осуществлена за счет средств муниципального образования Московской области	чел.	Отчет, предоставляемый посредством системы ГАС «Управление», о фактическом количество детей отдельных категорий граждан, реализовавших право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях, оплата по которым осуществлена за счет Городского округа Шатура Московской области
32	02	04	01	Количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено функционирования модели персонифицированного финансирования, дополнительного образования детей	шт.	Общее количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено функционирования модели персонифицированного финансирования, дополнительного образования детей
33	02	04	02	Количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено методическое и информационное сопровождение участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	шт.	Общее количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено методическое и информационное сопровождение участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

6. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 1 «Общее образование»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12
1	Основное мероприятие 01. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	2023-2027	Итого	8356962, 38410	1694761, 23010	1727771, 57000	1727771, 57000	1603329, 00700	1603329, 00700	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	146576, 00000	29076, 00000	29375, 00000	29375, 00000	29375, 00000	29375, 00000	
			Средства бюджета Московской области	5965495, 00000	1193099, 000000	1193099, 000000	1193099, 000000	1193099, 000000	1193099, 000000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2244891, 38410	472586, 23010	505297, 57000	505297, 57000	380855, 00700	380855, 00700	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	

1.1	Мероприятие 01.01. Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений образования	2023-2027	Итого	800 0, 00 000	0, 00 000					400 0, 00 000	400 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	800 0, 00 000	0, 00 000					400 0, 00 000	400 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Проведен капитальный ремонт, благоустроены территории на объектах образования, ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				3	1	0	0	1	1	1	1	0	0	
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области за счет средств местного бюджета	2023-2027	Итого	17479, 00000	1560 0, 00 000					1879, 00000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	17479, 00000	1560 0, 00 000					1879, 00000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Городского округа Шатура, обеспеченных подвозом обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации Городского округа Шатура Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, за счет средств местного бюджета, %	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.3	Мероприятие 01.07. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2023-2027	Итого	5996216, 00000	1199004, 00000					1199303, 00000	1199303, 00000	1199303, 00000	1199303, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	146576, 00000	29076, 00000					29375, 00000	29375, 00000	29375, 00000	29375, 00000	
			Средства бюджета Московской области	584964 0, 00 000	1169928, 00000					1169928, 00000	1169928, 00000	1169928, 00000	1169928, 00000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Доля обучающихся, обеспеченных общедоступным и бесплатным дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, дополнительным образованием в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, в общей численности обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, %	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.4	Мероприятие 01.10 Финансовое обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2023-2027	Итого	115855, 00000	23171, 00000					23171, 00000	23171, 00000	23171, 00000	23171, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	115855, 00000	23171, 00000					23171, 00000	23171, 00000	23171, 00000	23171, 00000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в общем числе обратившихся, %	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
1.5	Мероприятие 01.11. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2023-2027	Итого	1830067, 07132	308526, 04332					378976, 00700	380855, 00700	380855, 00700	380855, 00700	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	1830067, 07132	308526, 04332					378976, 00700	380855, 00700	380855, 00700	380855, 00700	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг), ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	
1.6	Мероприятие 01.12. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта общеобразовательных организаций	2023-2027	Итого	9771, 47925	9771, 47925					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	9771, 47925	9771, 47925					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых проведен текущий ремонт и (или) укреплена материально-техническая база, ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				5	5	0	5	5	5	0	0	0	0	
1.7	Мероприятие 01.13. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений в сфере общеобразовательных организаций	2023-2027	Итого	321935, 222820	81050, 09682					120442, 56300	120442, 56300	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	321935, 222820	81050, 09682					120442, 56300	120442, 56300	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной общеобразовательной организации, ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
1.8	Мероприятие 01.17. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений – дошкольные образовательные организации	2023-2027	Итого	48431, 30972	48431, 30972					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	48431, 30972	48431, 30972					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество дошкольных образовательных организаций Городского округа Шатура, в которых осуществлено финансирование расходов на обеспечение деятельности (оказание услуг), ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				7	7	7	7	0	0	0	0	0	0	
1.9	Мероприятие 01.19. Профессиональная физическая охрана муниципальных учреждений дошкольного образования	2023-2027	Итого	9207, 30099	9207, 30099					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	9207, 30099	9207, 30099					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество постов, обеспечивающих безопасность во время пребывания в муниципальной дошкольной образовательной организации, ед.	Х	Х	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	

2	Основное мероприятие 02. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования	2023-2027	Итого	473171, 92521	95411, 17931	88224, 60804	104158, 55686	92688, 79050	92688, 79050	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	126017, 68387	24277, 37168	24277, 37090	25820, 98043	25820, 98043	25820, 98043	
			Средства бюджета Московской области	217966, 43936	43472, 83287	39473, 83234	51123, 80011	41947, 98702	41947, 98702	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	129187, 80198	27660, 97476	24473, 40480	27213, 77632	24919, 82305	24919, 82305	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
2.1	Мероприятие 02.01. Компенсация проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций	2023-2027	Итого	3195, 00000	639, 00000	639, 00000	639, 00000	639, 00000	639, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	3195, 00000	639, 00	639, 00000	639, 00000	639, 00000	639, 00000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Выплачена компенсация за проезд отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в общем числе обратившихся, %	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100 / 100, 100, 100, 100	100	100	100	100	
2.2	Мероприятие 02.02. Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	2023-2027	Итого	11469, 76636	0, 00 000	0, 00 000	11469, 76636	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	9175, 81309	0, 00 000	0, 00 000	9175, 81309	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2293, 95327	0, 00 000	0, 00 000	2293, 95327	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Приобретены автобусы для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				1	0 / 0, 0, 0, 0	0	1	0	0	
2.3	Мероприятие 02.08. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	2023-2027	Итого	230154, 78904	43352, 44950	43352, 44804	47816, 63050	47816, 63050	47816, 63050	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	126017, 68387	24277, 37168	24277, 37090	25820, 98043	25820, 98043	25820, 98043	
			Средства бюджета Московской области	81121, 62627	14739, 83287	14739, 83234	17213, 98702	17213, 98702	17213, 98702	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	23015, 47890	4335, 24495	4335, 24480	4781, 66305	4781, 66305	4781, 66305	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100 / 100, 100, 100, 100	100	100	100	100	
2.4	Мероприятие 02.10. Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях	2023-2027	Итого	227507, 369810	50574, 72981	44233, 16000	44233, 16000	44233, 16000	44233, 16000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 0000	0, 00 000	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Московской области	123629, 000000	27249, 00000	24095, 00000	24095, 00000	24095, 00000	24095, 00000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	103878, 369810	23325, 72981	20138, 16000	20138, 16000	20138, 16000	20138, 16000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Доля детодней, в которые отдельные категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области получали бесплатное питание, от общего количества детодней, в которые отдельные категории обучающихся в муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области посещали образовательную организацию, %	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100 / 100, 100, 100, 100	100	100	100	100	

2.5	Мероприятие 02.14. Освобождение семей отдельных категорий граждан от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	2023-2027	Итого	845, 00000	845, 00000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	845, 00000	845, 00000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Не взимается плата за присмотр и уход за детьми из семей граждан, участвующих в специальной военной операции, в общем числе обратившихся,%	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				100	100 / 100, 100, 100, 100	100	100	100	100	
3.	Основное мероприятие 04. Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена	2023-2027	Итого	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Московской области	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Иные источники	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
3.1	Мероприятие 04.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - общеобразовательные организации, оказывающие услуги дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	2023-2027	Итого	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Московской области	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Иные источники	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
	Количество обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования, участвующих в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме Единого государственного экзамена, чел.	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				5311	923 / 923, 923, 923, 923	1097	1097	1097	1097	
4	Основное мероприятие 08. Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	2023-2027	Итого	683359, 71508	418546, 76298	264812, 95210	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0	0	0	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	586459, 89160	353053, 36100	233406, 53060	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	96899, 82348	65493, 40198	31406, 42150	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
4.1	Мероприятие 08.01. Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	2023-2027	Итого	550643, 82241	334049, 64631	216594, 17610	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	467015, 58760	277005, 95500	190009, 63260	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	83628, 23481	57043, 69131	26584, 54350	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Выполнены в полном объеме мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год / В том числе по кварталам: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, 12 месяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
				2	1 / 0, 0, 1, 1	1	0	0	0	
4.2	Мероприятие 08.02. Оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	2023-2027	Итого	38326, 600000	2600 0, 00 000	12326, 60000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	34493, 940000	2340 0, 00 000	11093, 94000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	3832, 660000	260 0, 00 000	1232, 66000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	

	Оснащены средствами обучения и воспитания отремонтированные здания общеобразовательных организаций, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				2	1	0	0	1	1	1	0	0	0	
4.3	Мероприятие 08.03. Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций	2023-2027	Итого	42675, 286000	26783, 11000					15892, 17600	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	38407, 758000	24104, 80000					14302, 95800	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	4267, 528000	2678, 31000					1589, 21800	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	
4.4	Мероприятие 08.04. Благоустройство территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт	2023-2027	Итого	51714, 006670	31714, 00667					2000 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	46542, 606000	28542, 60600					1800 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	5171, 400670	3171, 40067					200 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Благоустроены территории муниципальных общеобразовательных организаций, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				3	2	0	0	2	2	1	0	0	0	
4.5	Мероприятие 08.05. Обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), установленных законодательством	2023-2027	Итого	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Объекты капитального ремонта приведены в соответствие с требованиями, установленными законодательством по антитеррористической защищённости, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	
4.6	Мероприятие 08.06 Обеспечение повышения квалификации/профессиональной переподготовки учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований, установленных законодательством, и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта	2023-2027	Итого	0, 00 000	Финансирование в пределах предусмотренных средств									Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000										
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000										
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000										
			Иные источники	0, 00 000										
	Обеспечено повышение квалификации/профессиональная переподготовка учителей, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, человек	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.7	Мероприятие 08.07. Обновление в объектах капитального ремонта 100% учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности	2023-2027	Итого	0, 00 000	Финансирование в пределах предусмотренных средств									Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000										
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000										
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000										
			Иные источники	0, 00 000										
	Проведено обновление учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности, в объектах капитального ремонта, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.8	Мероприятие 08.08 Устройство спортивных и детских площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций		Итого	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Осуществлено устройство спортивных и детских площадок на территории муниципальных общеобразовательных организаций, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Основное мероприятие 09. Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования	2023-2027	Итого	3035, 00000	659, 00000					594, 000 00	594, 00000	594, 00000	594, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, отдел координации социальных программ
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	3035, 00000	659, 00000					594, 000 00	594, 00000	594, 00000	594, 00000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
5.1	Мероприятие 09.01. Создание в муниципальных образовательных организациях: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2023-2027	Итого	3035, 00000	659, 00000					594, 00 000	594, 00000	594, 00000	594, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, отдел координации социальных программ
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	3035, 00000	659, 00000					594, 00000	594, 00000	594, 00000	594, 00000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования в муниципальных образовательных организаций: дошкольных, общеобразовательных, дополнительного образования детей, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				27	20	0	0	0	20	22	24	26	27	
6	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	2023-2027	Итого	15537, 12860	6500, 00622					9037, 12238	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	9905, 21515	3292, 68658					6612, 52 857	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	4301, 73961	2097, 56342					2204, 17 619	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	1330, 17384	1109, 75622					220, 41 762	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
6.1	Мероприятие Е1.01. Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	2023-2027	Итого	4500, 00622	4500, 00622					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	3292, 68658	3292, 68658					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	1097, 56342	1097, 56342					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	109, 75622	109, 75622					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	

	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, созданы и функционируют центры образования естественно-научной и технологической направленностей, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	
6.2	Мероприятие Е1.02. Обеспечение условий для функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей	2023-2027	Итого	200 0, 00 000	2000, 00					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	100 0, 00 000	100 0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	100 0, 00 000	100 0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	В Московской области реализованы дополнительные мероприятия по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленностей, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	
6.3	Мероприятие Е1.03. Обновление материально-технической базы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам	2023-2027	Итого	9037, 12238	0, 00 000					9037, 12238	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	6612, 52857	0, 00 000					6612, 52857	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	2204, 17619	0, 00 000					2204, 17619	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	220, 41762	0, 00 000					220, 41762	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Обновлена материально-техническая база в организациях, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
6.4	Мероприятие Е1.04. Проведение капитального ремонта в муниципальных общеобразовательных организациях	2023-2027	Итого	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура, управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Проведен капитальный ремонт в муниципальных общеобразовательных организациях, шт.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Основное мероприятие ЕВ Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»	2023-2027	Итого	29399, 80000	5947, 80000					5863, 00000	5863, 00000	5863, 00000	5863, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	22049, 85000	4460, 85000					4397, 25000	4397, 25000	4397, 25000	4397, 25000	
			Средства бюджета Московской области	7349, 95000	1486, 95000					1465, 75000	1465, 75000	1465, 75000	1465, 75000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
7.1	Мероприятие ЕВ.01. Обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях (Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных	2023-2027	Итого	29399, 8	5947, 80000					5863, 00000	5863, 00000	5863, 00000	5863, 00000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	22049, 85	4460, 85000					4397, 25000	4397, 25000	4397, 25000	4397, 25000	
			Средства бюджета Московской области	7349, 95	1486, 95000					1465, 75000	1465, 75000	1465, 75000	1465, 75000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)													
	Количество советников по воспитанию в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, получивших заработную плату,чел.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				88	14	14	14	10	10	10	10	10	10	
Итого			Итого	9561465, 95299	2221825, 97861					209 6303, 25252	1838387, 12686	1702474, 79750	1702474, 79750	
			Средств федерального бюджета	304548, 74902	61106, 90826					64662, 14947	59593, 23043	59593, 23043	59593, 23043	
			Средства бюджета Московской области	6781573, 02057	1593209, 70729					146 9649, 28913	1245688, 55011	1236512, 73702	1236512, 73702	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2475344, 18340	567509, 36306					561991, 81392	533105, 34632	406368, 83005	406368, 83005	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	

Адресный перечень объектов капитального ремонта в муниципальных образовательных организациях Городского округа Шатура Московской области в рамках мероприятия 08 подпрограммы 1 «Общее образование»

№ п/п	Наименование объекта, (имущества), адрес объекта (место нахождения имущества)	Мощность/прирост мощности объекта или характеристика объекта	Виды работ в соответствии с классификатором	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта (капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль Городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48	600 чел.	Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	01.11.2022/01.08.2023	01.09.2023			Итого	307784, 39400	307784, 39400	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	277 005, 95500	277 005, 95500	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	30778, 43900	30778, 43900	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Шатуры Городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, поселок Шатурторф, улица Интернациональна, дом 14	260 чел.	Проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций	01.11.2023/01.08.2024	01.09.2024			Итого	211121, 81400	0, 00 000	211121, 81400	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	190009, 63260	0, 00 000	190009, 63260	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	21112, 18140	0, 00 000	21112, 18140	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль Городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48	600 чел.	Проведение мероприятий по оснащению отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	01.11.2022/01.08.2023	01.09.2023			Итого	2600 0, 00 000	2600 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	2340 0, 00 000	2340 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	260 0, 00 000	260 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Шатуры Городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, поселок Шатурторф, улица Интернациональна, дом 14	260 чел.	Проведение мероприятий по оснащению отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания	01.11.2023/01.08.2024	01.09.2024			Итого	12326, 60000	0, 00 000	12326, 60000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	11093, 94000	0, 00 000	11093, 94000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	1232, 66000	0, 00 000	1232, 66000	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000

5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль Городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48	600 чел.	Проведение мероприятий по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	01.11.2022/01.08.2023	01.09.2023			Итого	26783, 11000	26783, 11000	0	0	0
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0	0	0
								Средства бюджета Московской области	24104, 80000	24104, 80000	0	0	0
								Средства бюджета Городского округа Шатура	2678, 31000	2678, 31000	0	0	0
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Шатуры Городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, поселок Шатурторф, улица Интернациональна, дом 14	260 чел.	Проведение мероприятий по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	01.11.2023/01.08.2024	01.09.2024			Итого	15892, 17600	0, 00 000	15892, 17600	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	14302, 95800	0, 00 000	14302, 95800	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	1589, 21800	0, 00 000	1589, 21800	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.Ю. Малинина города Рошаль Городского округа Шатура», Московская область, город Рошаль, улица Свердлова, дом 48	600 чел.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт	01.11.2022/01.08.2023	01.09.2023			Итого	19091, 26667	19091, 26667	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	17182, 14000	17182, 14000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	1909, 12667	1909, 12667	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Шатуры Городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, город Шатура, проспект Ильича, дом 25	600 чел.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт	01.11.2022/01.08.2023	01.09.2023			Итого	12622, 74000	12622, 74000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	11360, 46600	11360, 46600	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	1262, 27400	1262, 27400	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Шатуры Городского округа Шатура», Московская область, Городской округ Шатура, поселок Шатурторф, улица Интернациональна, дом 14	260 чел.	Проведение мероприятий по благоустройству территорий муниципальных общеобразовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт	01.11.2023/01.08.2024	01.09.2024			Итого	2000 0, 00 000	0, 00 000	2000 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Московской области	1800 0, 00 000	0, 00 000	1800 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Средства бюджета Городского округа Шатура	200 0, 00 000	0, 00 000	200 0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
								Иные	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000
Всего по мероприятиям:								Итого:	651622, 100670	392281, 510670	259340, 590000	0	0
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
								Средства бюджета Московской области	586459, 891600	353053, 361000	233406, 530600	0	0
								Средства бюджета Городского округа Шатура	65162, 209070	39228, 149670	25934, 059400	0	0
								Иные	0	0	0	0	0

Справочная таблица:

Количество объектов	Всего, в т.ч. по годам реализации:	2023 год	2024 год
вводимых	-	-	-
открываемых	2	1	1

7. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие 02. Финансовое обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	2023-2027	Итого	213633, 37900	31935, 51900					38894, 20000	47601, 22000	47601, 22000	47601, 22000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	213633, 37900	31935, 51900					38894, 20000	47601, 22000	47601, 22000	47601, 22000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
1.1	Мероприятие 02.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - организации дополнительного образования	2023-2027	Итого	213633, 37900	31935, 51900					38894, 20000	47601, 22000	47601, 22000	47601, 22000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	213633, 37900	31935, 51900					38894, 20000	47601, 22000	47601, 22000	47601, 22000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Обеспечено финансирование муниципальных организаций дополнительного образования, ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
2	Основное мероприятие 03. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей	2023-2027	Итого	339, 00000	339, 00000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	339, 00000	339, 00000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
2.1	Мероприятие 03.05. Предоставление детям отдельных категорий граждан права бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях	2023-2027	Итого	339, 00000	339, 00000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	339, 00000	339, 00000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество детей отдельных категорий граждан, реализовавших право бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных образовательных организациях, оплата по которым осуществлена за счет средств муниципального образования Московской области, человек	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				55	55	0	55	55	55	55	55	55	55	
3	Основное мероприятие 04. Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2027	Итого	15586, 79000	15586, 79000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	15586, 79000	15586, 79000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
3.1	Мероприятие 04.01. Внедрение и обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2027	Итого	15586, 79000	15586, 79000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	15586, 79000	15586, 79000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено функционирования модели персонифицированного финансирования, дополнительного образования детей, ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

3.2	Мероприятие 04.02. Методическое и информационное сопровождение участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	2023-2027	Итого	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
	Количество учреждений дополнительного образования, в которых обеспечено методическое и информационное сопровождение участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, ед.	X	X	Всего	Итого 2023 год	В том числе по кварталам				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	X
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Итого			Итого	229559, 16900	47861, 30900					38894, 20000	47601, 22000	47601, 22000	47601, 22000	
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	339, 00000	339, 00000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	229220, 16900	47522, 30900					38894, 20000	47601, 22000	47601, 22000	47601, 22000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000					0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	

8. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2027 годы	Итого	106976, 30000	21795, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	106976, 30000	21795, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере образования	2023-2027 годы	Итого	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Московской области	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
			Иные источники	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	0, 00	
1.2	Мероприятие 01.02. Обеспечение деятельности прочих учреждений образования (межшкольные учебные комбинаты, хозяйственные эксплуатационные конторы, методические кабинеты и др.)	2023-2027 годы	Итого	106976, 30000	21795, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	106976, 30000	21795, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
1.3	Мероприятие 01.03. Мероприятия в сфере образования	2023-2027 годы	Итого	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	Управление образования администрации Городского округа Шатура
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
		2023-2027 годы	Итого	106976, 30000	21795, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	
			Средств федерального бюджета	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Московской области	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	106976, 30000	21795, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	21295, 2600	
			Иные источники	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	0, 00 000	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2023 № 2180

О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.03.2023 № 2/49 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на обсуждение жителей Городского округа Шатура проект схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.

2. Публичные слушания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура провести не позднее 30 дней с момента опубликования настоящего постановления и размещения его на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг. в зале заседаний администрации Городского округа Шатура по адресу: г.Шатура, пл.Ленина, д.2 на 13 октября 2023 года в 14 часов 15 минут.

4. Установить, что письменные предложения и замечания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг. принимаются с момента опубликования настоящего постановления и размещения на официальном сайте администрации Городского округа Шатура проекта схемы теплоснабжения до 17:00 часов 00 минут 11 октября 2023 года по адресу: г.Шатура, ул.Савушкина, д.3, каб. № 36.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.10.2023 № 2185

Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Городском округе Шатура

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, на основании постановления Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1053/44, от 30.08.2023 № 683-ПП, распоряжения Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № Р-900 «Об организации работы в рамках реализации персонифицированного учета и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Московской области», руководствуясь Уставом Городского округа Шатура Московской области, принятого решением Совета депутата Городского округа Шатура Московской области от 25.03.2021 № 8/15

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Городского округа Шатура (прилагается).

2. Обеспечить на территории Городского округа Шатура Московской области реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области.

3. Управлению образования администрации Городского округа Шатура, управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура обеспечить реализацию системы персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в муниципальных организациях, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

4. Муниципальному опорному центру дополнительного образования детей Городского округа Шатура, созданному на безе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Созвездие» Городского округа Шатура», обеспечить взаимодействие с оператором персонифицированного учета Московской области, содействовать информированию о системе персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Городского округа Шатура, организационному и методическому сопровождению реализации системы.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 15.10.2021 № 2129 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Городском округе Шатура».

7. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
Утверждены
постановлением
администрации
Городского округа Шатура
от 06.10.2023 № 2185

Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Городского округа Шатура

1. Правила персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых муниципальными учреждениями Городского округа Шатура (далее – Правила) регулируют функционирование системы персонифицированного учета детей (далее – система персонифицированного учета), функционирование которой осуществляется в Городском округе Шатура с целью реализации постановления Правительства Московской области от 30.07.2019 № 460/25 «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Московской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1053/44, от 30.08.2023 № 683-ПП, распоряжения Министерства образования Московской области от 31.08.2023 № Р-900 «Об организации работы в рамках реализации персонифицированного учета и системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Московской области» (далее – региональные Правила).

2. Система персонифицированного учета осуществляется посредством создания в региональном навигаторе реестровых записей о детях, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым муниципальными организациями Городского округа Шатура. Настоящие Правила используют понятия, предусмотренные региональными Правилами.

3. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Городского округа Шатура, созданный на безе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Созвездие» Городского округа Шатура» обеспечивает включение сведений о муниципальных организациях Городского округа Шатура, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональный навигатор.

4. В целях обеспечения системы персонифицированного учета муниципальные организации Городского округа Шатура включают сведения о реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах в региональный навигатор.

По всем вопросам, специально не урегулированным в настоящих Правилах, органы местного самоуправления муниципального образования, а также организации, находящиеся в их ведении, руководствуются региональными Правилами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.10.2023 № 2202

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Экология и окружаю-

щая среда» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2438, с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3149, от 30.03.2023 № 679, от 14.04.2023 № 835, 24.08.2023 № 1923, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) опубликовать постановление в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Городского округа Шатура
12.10.2023 № 2202

Паспорт
Муниципальной программы
Городского округа Шатура Московской области
«Экология и окружающая среда»

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура А.С. Глухова
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
Цель муниципальной программы	Обеспечение экологической безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области и сохранение природных экосистем для устойчивого развития общества
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
Подпрограмма 1 «Охрана окружающей среды»	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
Подпрограмма 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
Подпрограмма 4 «Развитие лесного хозяйства»	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
Подпрограмма 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
Краткая характеристика подпрограмм	Мероприятия Подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды» направлены на вовлечение населения в экологические мероприятия, проводимые на базе образовательных учреждений и библиотеках округа в рамках Дней защиты от экологической опасности.
	Реализация мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» позволит повысить безопасность и надежность гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности
	Мероприятия Подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства» направлены на осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений в части предотвращения негативного воздействия на окружающую среду.
	Мероприятия Подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» направлены на ликвидацию наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде.

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2023	2024	2025	2026	2027
Средства Федерального бюджета	1023810, 6	511905, 30	511905, 30	0	0	0
Средства бюджета Московской области	827596, 27	409944, 12	409931, 75	7720, 40	0	0
Средства бюджета Городского округа Шатура	195578, 5	129567	55811, 50	10200	0	0
Итого:	2046985, 37	1051416, 42	977648, 55	17920, 40	0	0

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, содержание основных проблем, описание цели

Одной из наиболее серьезных экологических проблем, от решения которой зависит состояние здоровья населения, является загрязнение атмосферного воздуха. Основными загрязнителями атмосферного воздуха являются автотранспортный комплекс, фермерские хозяйства, промышленные предприятия. В связи с этим, наблюдается рост объемов выбросов загрязняющих веществ.

Реальную угрозу обеспечению экологической безопасности на территории района представляет загрязнение и захламление территории Городского округа Шатура Московской области несанкционированными свалками. Мусор поджигается неизвестными лицами, иногда поджогам подвергаются целые контейнеры с отходами. Сжигание мусора является источником органических загрязнений атмосферного воздуха. В связи с этим необходимо провести мероприятия, направленные на санитарную очистку территории округа и ликвидацию стихийных свалок.

В настоящее время в Городском округе Шатура Московской области ведутся работы по рекультивации полигона ТКО «Шатурский» с последующей реконструкцией. Рекультивация полигонов и свалок — это комплекс работ по восстановлению продуктивности восстанавливаемых территорий, по улучшению окружающей среды. Рекультивация проводится в два этапа: технический и биологический. Технический этап включает в себя исследования состояние свалки и его воздействия на окружающую природную среду, подготовку к последующему целевому использованию. Биологический этап включает в себя комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий, направленных на восстановление нарушенных земель.

Городской округ Шатура является одним из округов Московской области, в котором основой экономического потенциала являются предприятия промышленного комплекса, в том числе энергетической отрасли, а также научные организации и предприятия жилищно-коммунального комплекса. Данными предприятиями так же оказывается негативное воздействие на окружающую среду, в том числе и на водные объекты. Причинами загрязнения водных объектов является сброс в природные водные объекты недостаточно очищенных и необеззараженных сточных вод с коммунальных и промышленных объектов, а также неудовлетворительное состояние прибрежных зон. Сохранение и восстановление природных водных объектов и их водных ресурсов, предотвращение на них негативного воздействия возможно путем уменьшения сброса загрязняющих стоков в водные объекты при выполнении технологических мероприятиях на объектах экономики, а также проведения санитарной очистки прибрежных зон и мест массового отдыха населения.

Одной из причин загрязнения окружающей среды является и дефицит мощностей пунктов очистки канализационных стоков. Очистные сооружения работают в режиме колоссальных перегрузок, эксплуатируются предприятиями коммунального комплекса достаточно долгое время и требуют срочной реконструкции. Вследствие этого, нередко нечистоты попадают в водоемы или на рельеф местности. Для предотвращения обострения экологической ситуации необходимо проведение реконструкции существующих очистных сооружений.

Большое значение в сохранении экологического равновесия в городском округе Шатура Московской области играют леса. В результате воздействия вредителей, болезней лесных насаждений, антропогенных факторов, неблагоприятных погодных условий, избыточного увлажнения, заболачивания, лесных пожаров и других факторов лесные насаждения теряют свою биологическую устойчивость. В результате этого уменьшаются полезные функции лесов. Значительное отрицательное воздействие на экологическое состояние лесов оказывают лесные пожары. Леса являются одним из важнейших видов природных ресурсов и играют одну из ведущих ролей в улучшении и защите окружающей среды.

На основании вышеизложенного, можно утверждать, что сложившаяся экологическая ситуация на территории Городского округа Шатура Московской области требует постоянного внимания. Одним из ключевых направлений развития городского округа является повышение уровня и качества жизни населения. Для этого необходимо формировать и последовательно реализовывать единую политику в области экологии, направленную на охрану окружающей среды.

Учитывая взаимосвязанный характер актуальных проблем охраны окружающей среды, а также необходимость привлечения финансовых средств из различных источников, в связи с затратностью большинства планируемых природоохранных мероприятий и продолжительностью сроков их реализации, решение обозначенных выше проблем на территории городского округа возможно только программным методом, предполагающим ориентацию деятельности на достижение поставленных целей. Это обусловило необходимость разработки муниципальной программы Городского округа Шатура «Экология и окружающая среда» на 2023-2027 годы.

Программа содержит комплекс мероприятий, направленных на решение приоритетных задач в сфере охраны окружающей среды на территории Городского округа Шатура Московской области. Реализация данных мероприятий будет способствовать оздоровлению экологической обстановки и экологической безопасности на территории муниципального образования, а также повышению уровня экологического образования и воспитания, экологической культуры населения, что позволит обеспечить конституционные права граждан городского округа на благоприятную окружающую среду.

Цели программы:

Обеспечение экологической безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области и сохранение природных экосистем для устойчивого развития общества.

Целевые показатели
муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области
«Экология и окружающая среда»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Обеспечение экологической безопасности на территории Городского округа Шатура Московской области и сохранение природных экосистем для устойчивого развития общества.											
1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Показатель госпрограммы	Ед.	-	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	1.01.01 1.01.03
2	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Отраслевой	Человек	-	5000	-	-	-	-	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	1.03.01
Обеспечение безаварийной эксплуатации гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, а также выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности											
1	Предотвращённый ущерб по результатам проведённого капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Приоритетный показатель (показатель госпрограммы) Соглашение с ФОИВ	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	2.01.03
2	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения.	Показатель госпрограммы	Шт	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	2.03.01
3	Предотвращённый ущерб по результатам проведённой реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Отраслевой показатель	тыс.руб.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	2.01.04
4	Количество прудов, подлежащих очистке	Показатель госпрограммы	Шт.	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	2.03.01 2.03.02 2.03.03
Реализация переданных полномочий по сбору (в том числе раздельному сбору от) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов											
1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой	Процент	100	100	100	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	4.01.06
Ликвидация наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей											
1	Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	Отраслевой	Ед.	1	0	1	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	5.G1.01

2	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией и рекультивацией объектов накопленного вреда окружающей среде, в том числе:	Приоритетный показатель Национальный проект (Региональный проект)	Тыс. чел.	-	-	32, 0	-	-	-	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	5.G1.01
3	Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов к общему количеству выявленных мест несанкционированного размещения отходов	Отраслевой	Процент	100	100	100	100	100	100	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	5.01
	Полигон ТКО «Шатурский»										
4	Процент реализации мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии	Отраслевой	процент	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области	5.02.01 5.02.03 5.02.04 5.02.05 5.02.06 5.02.07 5.02.08 5.02.09

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма I «Охрана окружающей среды»					
1	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды		Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
2	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды		Показатель рассчитывается по формуле: Cnas=Ca+Cs+Ch+Cэ Где , Ca-количество участников акции по посадке леса; Cs – количество студентов получившие стипендии по целевому обучению; Ch – количество школьников, победители и призеры слетов, конкурсов, выставок; Cэ-количество участников экологических мероприятий	Акты сдачи-приемки выполненных работ, а также отчеты о мероприятиях.	Представляется ежегодно
Подпрограмма II «Развитие водохозяйственного комплекса»					
1	Предотвращённый ущерб по результатам проведённого капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Шт.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
2	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом с 2021 года как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов.	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
3	Предотвращённый ущерб по результатам проведённой реконструкции гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Шт.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенной реконструкции ГТС	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
4	Площадь прудов, подлежащая очистке	Га	Значение определяется согласно актам выполненных работ	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Подпрограмма IV «Развитие лесного хозяйства»					
1	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Процент	Сно = Nно / Nобщ х 100%, где: Сно - доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; Nно - объем ликвидированных отходов, куб. м; Nобщ - объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м	Данные ОМСУ	Ежеквартально
Подпрограмма V «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»					
1	Количество ликвидированных наиболее опасных объектов накопленного вреда окружающей среде	Шт.	Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО	Акты выполненных работ	Ежегодно
2	Численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией и рекультивацией объектов накопленного вреда окружающей среде	Тыс. чел.	Устанавливается в соответствии с региональным проектом «Чистая страна», достижение по итогам завершения работ по рекультивации полигонов ТКО	Акты выполненных работ	Ежегодно
3	Доля ликвидированных мест несанкционированного размещения отходов к общему количеству выявленных мест несанкционированного размещения отходов	Процент	Показатель определяется по результатам проведения работ по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов на территории Городского округа Шатура	Акты выполненных работ	Ежеквартально
4	Процент реализации мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии	Процент	Показатель рассчитывается по формуле: ПРОJ = ИОМj / ОМj * 100 %, где: ПРОJ - процент реализованных мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта. ОМj - объем мероприятий предусмотренных Соглашением в отношении j-го объекта; ИОМj - исполненный объем мероприятий предусмотренный в отношении j-го объекта (в том (утилизация фильтрата и обеспечение работ, связанных с обезвреживанием биогаза).	Акты выполненных работ в соответствии с муниципальным контрактом.	Ежегодно

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы Городского округа Шатура Московской области «Экология и окружающая среда»

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия	№ мероприятия	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	01	01	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
2.	1	01	03	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
3	1	03	01	Количество проведенных экологических мероприятий	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
4	2	01	03	Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
5	2	01	04	Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности (ед)	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
6	2	03	01	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	га	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
7	2	03	02	Количество исследований загрязнения водных объектов, находящихся в муниципальной в муниципальной собственности	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
8	2	03	03	Площадь прудов, подлежащих очистке	га	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
9	4	01	06	Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда	куб.м	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
10	5	01	01 02	Утверждение проектной документации	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
11	5	01	03	Обеспечения осуществления технического надзора и авторского	процент	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
12	5	01	04	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	процент	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
13	5	01	05	Обеспечение деятельности по утилизации ТКО и ликвидации несанкционированных навалов	процент	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
14	5	02	01 03 04 05 06 07 08 09	Количество мероприятий по содержанию и эксплуатации объекта размещения отходов, в том числе по утилизации фильтрата и обеспечению работ, связанных с обезвреживанием биогаза, в объеме, определенном соглашением о предоставлении субсидии	шт	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования
15	5	G1	01	Ликвидированы наиболее опасные объекты накопленного экологического вреда окружающей среде	ед	Результат определяется индивидуально по мере поступления финансирования

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы I «Охрана окружающей среды»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 «Проведение обследований состояния окружающей среды»	2023-2027	Итого	2400	0	1200	1200	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2400	0	1200	1200	0	0	

1.1.	Мероприятие 01.01 Проведение анализов качества воды	2023-2027	Итого	0	0					0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0					0	0	0	0			
	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям (ед)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.	Мероприятие 01.03. Проведение наблюдений за состоянием и загрязнением окружающей среды	2023-2027	Итого	2400	0					1200	1200	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2400	0					1200	1200	0	0			
	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды(ед)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
				2	0	0	0	0	0	1	1	0	0			
2.	Основное мероприятие 03 «Вовлечение населения в экологические мероприятия»	2023-2027	Итого	2000,00	0					1 000,00	1 000,00	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2000,00	0					1 000,00	1 000,00	0	0			
2.1.	Мероприятие 01 «Проведение выставок, семинаров»	2023-2027	Итого	2000,00	0					1 000,00	1 000,00	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Шатура	2000,00	0					1 000,00	1 000,00	0	0			
	Количество проведенных экологических мероприятий (ед)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
				2	0	0	0	0	0	1	1	0	0			

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы II
«Развитие водохозяйственного комплекса»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению	2023-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 01.03 Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0	0	0	0	0	
	Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности (ед)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2.	Мероприятие 01.04 Реконструкция гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0	0	0	0	0	
	Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности (ед)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0	0	0	0	0	

2.	Основное мероприятие 03 «Ликвидация последствий засорения водных объектов»	2023-2027	Итого	0	0					0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0			
2.1.	Мероприятие 03.01 Выполнение комплекса мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности	2023-2027	Итого	0	0					0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0			
	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения. (га)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.2.	Мероприятие 03.02 Исследования загрязнения водных объектов, находящихся в муниципальной собственности	2023-2027	Итого	0	0					0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета городского округа	0	0					0	0	0	0			
	Количество исследований загрязнения водных объектов, находящихся в муниципальной в муниципальной собственности (ед)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.3.	Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора	2023-2027	Итого	0	0					0	0	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области		
			Средства бюджета Московской области	0	0					0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Шатура	0	0					0	0	0	0			
	Площадь прудов, подлежащих очистке (га)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев							
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы IV
«Развитие лесного хозяйства»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 «Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений»	2023-2027	Итого	23 173,57	7 732,77	7 720,4	7 720,4	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
			Средства бюджета Московской области	23 173,57	7 732,77	7 720,4	7 720,4	0	0	
1.1.	Мероприятие 01.6 Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации отходов, в том числе бытового мусора, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам	2023-2027	Итого	23 173,57	7 732,77	7 720,4	7 720,4	0	0	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура Московской области
			Средства бюджета Московской области	23 173,57	7 732,77	7 720,4	7 720,4	0	0	
	Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда (куб. м.)			Всего	Итого 2023 году	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
				11 241	3 747	200	2608	2808	3 747	3 747	3 747	0	0	

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы V
«Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.10.2023 № 2204

Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Городского округа Шатура Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Казначейства России от 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru» и распоряжением Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 13.09.2023 № 27Р-48 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления Московской области по разработке положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Городского округа Шатура Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 01.03.2021 № 270 «Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Городского округа Шатура Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящемся на территории Городского округа Шатура Московской области».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федоровой Ю.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Андреева П.Н.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение 1
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 12.10.2023 № 2204

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ ИЛИ ИНОМ НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НАХОДЯЩЕМСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Городского округа Шатура Московской области, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Городского округа Шатура Московской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Казначейства России от 02.12.2021 № 38н «Об утверждении Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru» и распоряжением Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 13.09.2023 № 27Р-48 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления Московской области по разработке положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена».

1.3. Предметом Электронного аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении (в алфавитном порядке):

Аукционная комиссия комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке;

Заявка на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) – сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе.

Лот (предмет Электронного аукциона) - право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Обеспечение Заявки (задаток) - денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе;

Оператор Электронной площадки юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организатор Электронного аукциона – орган местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области уполномоченный на организацию и проведение Электронного аукциона;

Официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru;

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

Портал - подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу https://easuz.mosreg.ru, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

Участник Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

Цена Лота итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам Электронного аукциона;

Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ, предложенной участником;

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе;

Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимый Организатором аукциона на Электронной площадке оператора;

Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора Электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатором Электронного аукциона является администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – организатор Электронного аукциона).

2.2. Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. разрабатывает и утверждает извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.3. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;

2.2.4. формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.5. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.6. определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.7. размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - официальный сайт), Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на Портале и Электронной площадке;

2.2.8. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

3. Создание аукционной комиссии и её функции

3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее шести человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. рассматривает Заявки;

3.4.2. принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

3.4.3. подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

3.4.4. оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению организатора Электронного аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной площадки

4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;

4.1.2. обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;

4.1.3. обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;

4.1.4. принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;

4.1.5. блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки;

4.1.6. передает Заявки организатору Электронного аукциона;

4.1.7. уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;

4.1.8. устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки и Извещением;

4.1.9. ведет электронный журнал;

4.1.10. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале и Электронной площадке.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

5.2.1. о форме торгов;

5.2.2. о предмете Электронного аукциона - место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь и технологическая характеристика рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции);

5.2.3. информацию о наличии обременения на разыгрываемых местах (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если Электронный аукцион назначен по истечении срока действия договора);

5.2.4. о дате и времени проведения Электронного аукциона;

5.2.5. о НМЦ;

5.2.6. о Шаге Электронного аукциона;

5.2.7. о размере обеспечения Заявки;

5.2.8. о наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);

5.2.9. о дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.10. наименование организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица организатора Электронного аукциона;

5.2.11. об Электронной площадке;

5.2.12. форму Заявки и перечень входящих в ее состав документов;

5.2.13. о порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;

5.2.14. о сроках рассмотрения Заявок;

5.2.15. о сроке, в течение которого организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона;

5.2.16. о порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.17. о порядке оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.18. о порядке определения победителя Электронного аукциона;

5.2.19. о сроке, в течение которого должен быть подписан договор с победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.20. о сроке действия Договора;

5.2.21. о странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций (указывается прямая ссылка);

5.2.22. проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам -

проект Договора в отношении каждого лота).

5.3. Форма Извещения о проведении электронного аукциона является приложением к настоящему Положению.

5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале и Электронной площадке.

При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале и Электронной площадке в течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.8. Оператор Электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в соответствии с Регламентом Электронной площадки разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение двух рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает размещение на Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил организатору Электронного аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале и Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением организатора Электронного аукциона.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.

7.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

7.4. Заявка должна содержать:

7.4.1. согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

7.4.2. заявление на участие в Электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

7.4.3. сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

7.4.4. документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;

7.4.5. для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;

7.4.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

В случае проведения электронного аукциона среди субъекта малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор Электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение одного часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

7.7.1. если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;

7.7.2. отсутствия на счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;

7.7.3. подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

7.7.4. получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока Извещением Электронного аукциона подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной площадки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. Заявки направляются Оператором Электронной площадки организатору Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

8. Порядок и сроки рассмотрения Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Срок рассмотрения Заявок не может превышать трех рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

8.2.1. отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательства Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении;

8.2.2. отсутствия в составе Заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Электронном аукционе, на дату и время окончания срока подачи Заявок;

8.2.3. несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок направляется организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и Электронной площадке.

8.4. В течение одного часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае, если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

9.1.1. подана только одна Заявка;

9.1.2. не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на Официальном сайте торгов, Портале и Электронной площадке.

9.3. В случае. если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет организатору Электронного аукциона эту (единственно поданную) Заявку.

9.4. Аукционная комиссия не более трех рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот Участник Электронного аукциона и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным Участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принято решение:

9.7.1. об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;

9.7.2. о признании только одного Заявителя Участником Электронного аукциона.

9.8. Аукционная комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения Заявки единственного Участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного Участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.9. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан направить уведомление о принятом решении единственному Участнику Электронного аукциона.

9.10. Договор заключается с единственным Участником Электронного аукциона, если Участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.11. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

10. Порядок проведения Электронного аукциона

10.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

10.2. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.3. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него 10 (десяти) предложений о цене Лота Участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

10.4. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке после окончания Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

10.5. После размещения на Электронной площадке протокола проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки направляет уведомление о результатах Электронного аукциона всем Участникам Электронного аукциона.

11. Подведение итогов Электронного аукциона

11.1. Победителем Электронного аукциона признается его Участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям,

установленным настоящим Положением и Извещением.

11.2. Результаты проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который подписывается членами Аукционной комиссии, и не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, Официальном сайте торгов, обеспечив его размещение на Портале.

11.3. Протокол Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия Договора.

11.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счетам Участников Электронного аукциона, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11.5. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства Участников Электронного аукциона, за исключением Победителя Электронного аукциона и Участника, занявшего второе место.

12. Порядок заключения Договора

12.1. По результатам Электронного аукциона заключается Договор на условиях и в сроки, указанные в Извещении о проведении Электронного аукциона по цене, предложенной победителем Электронного аукциона.

Процедура заключения Договора по результатам Электронного аукциона производится путем подписания на Электронной площадке проекта Договора победителем Электронного аукциона (лицом, имеющим право действовать от его имени) и организатором Электронного аукциона (лицом, имеющим право действовать от его имени) при помощи усиленной квалифицированной электронной цифровой подписи (далее – ЭП), сертификат которой зарегистрирован на электронной площадке.

Договор, подписанный ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров, направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в срок, определенный Регламентом Электронной площадки, направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

12.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона Победитель Электронного аукциона подписывает на Электронной площадке Договор ЭП лица, имеющего право действовать от имени Победителя такого аукциона.

12.4. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на Электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона.

12.5. В случае, если в сроки, установленные пунктом 12.3 настоящего Положения, Победитель Электронного аукциона не подписал Договора на Электронной площадке, Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании Победителя Электронного аукциона уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, Официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на Портале. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

12.6. В случае если Победитель Электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение Договора переходит к участнику, занявшему второе место на основании протокола Электронного аукциона. Если участник, занявший второе место, отказался от заключения Договора, то аукцион признается несостоявшимся.

12.7. Организатор Электронного аукциона, в случаях если Электронный аукцион был признан несостоявшимся и не был заключен Договор с единственным участником Электронного аукциона, объявляет о проведении повторного Электронного аукциона с измененными условиями Электронного аукциона.

Приложение 1
к Положению о проведении электронного аукциона на право
заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Шатура, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Городского округа Шатура

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов Предмет аукциона в электронной форме (далее - электронного аукциона)	Электронный аукцион Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Городского округа Шатура Московской области
2	Основание для проведения электронного аукциона	_____ (реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес электронной почты Ответственное должностное лицо Официальный сайт организатора электронного аукциона Официальный сайт торгов Портал Адрес электронной площадки	_____ (наименование организатора аукциона) (далее – организатор электронного аукциона). Адрес (почтовый адрес): _____. _____. Адрес электронной почты: e-mail _____. (ФИО, должность) Сайт размещения информации: _____. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу https://easuz.mosreg.ru, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области _____.
4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании решения организатора электронного аукциона _____ (реквизиты документа) Почтовый адрес: _____. _____.
5	Обеспечение Заявки (задаток) Размер задатка	Денежные средства, предоставляемые заявителем в качестве обеспечения участия в электронном аукционе. Подача заявки является поручением оператору электронной площадки о блокировке операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе. Размер задатка составляет 30% (тридцать процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в соответствии с решением организатора электронного аукциона _____ (реквизиты документа)
7	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области, утвержденной _____ _____, (реквизиты документа) размещенной на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области (прямая ссылка_____)
9	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений извещения о проведении электронного аукциона к организатору электронного аукциона с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
10	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	с ____ час. ____ мин. по московскому времени «_____» _____ г. . с ____ час. ____ мин. по московскому времени «_____» _____ г. _____.
11	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с ___ час. ___ мин. по московскому времени «___»_____г. до __ час. __ мин. по московскому времени «___»_____г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе организатор электронного аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, портале и электронной площадке. В течение одного часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
12	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата и время проведения электронного аукциона	_____. __ час. __ мин. по московскому времени «___»_____г.
13	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
14	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.
15	Срок подписания победителем договора	В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
16	Форма, сроки и порядок оплаты права по договору	Оплата цены аукционного предложения за право заключения договора осуществляется на основании протокола аукционной комиссии в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания Договора.
17	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, Портале, электронной площадке в течение одного рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение двух рабочих дней с даты размещения решения оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника).
18	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона не позднее, чем за три календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на официальном сайте торгов, портале, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней. При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров

Лот № 1
Начальная (минимальная) цена Лота № 1 ___(__) руб.
«Шаг» аукциона по Лоту № 1 - ____(___) руб.
Размер задатка по Лоту № 1 - ____(___) руб.
Срок действия договора: _____ лет.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки и осуществляется без взимания платы.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно Приложения к Извещению о проведении электронного аукциона и должна содержать:

3.5.1. согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.

3.5.2. заявление на участие в электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство заявителя, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

3.5.3. сведения о заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;

3.5.4. документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;

3.5.5. для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на электронной площадке Извещения;

3.5.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя – юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

В случае проведения электронного аукциона среди субъекта малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки о проведении электронного аукциона, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.7. Прием заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.8. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае:

3.8.1. предоставления заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;

3.8.2. отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;

3.8.3. подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного лота. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки;

3.8.4. получения оператором электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.9. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.10. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.11. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

3.12. В случае отзыва заявки заявителем в срок не позднее дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.13. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.14. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.15. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на электронной площадке в размере задатка, установленного извещением.

4.3. Сумма задатка, внесенная участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты права за заключение договора.

4.4. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении электронного аукциона. Регламент проведения электронного аукциона определяет оператор электронной площадки.

5.2. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину «шага» аукциона.

5.3. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего извещения.

5.4. Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении электронного аукциона.

5.5. На основании результатов электронного аукциона оформляется протокол проведения электронного аукциона, который должен содержать:

5.5.1. адрес электронной площадки;

5.5.2. дату, время начала и окончания электронного аукциона;

5.5.3. начальную минимальную цену лота;

5.5.4. предложения о цене лота победителя электронного аукциона и следующих после него 10 (десяти) предложений о цене лота участников электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам.

5.6. Протокол проведения аукциона размещается оператором Электронной площадки на электронной площадке в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после окончания электронного аукциона.

5.7. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона оператор электронной площадки направляет уведомление о результатах электронного аукциона победителю электронного аукциона.

5.8. Протокол о результатах электронного аукциона подлежит хранению организатором электронного аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона по цене, предложенной победителем электронного аукциона.

6.2. В течение пяти календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену лота, предложенную победителем электронного аукциона.

6.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона.

6.4. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона, организатор электронного аукциона размещает договор, подписанный электронно-цифровой подписью уполномоченного лица организатора электронного аукциона.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах электронного аукциона.

6.6. Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона.

6.7. Победитель электронного аукциона признается аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего извещения, он не подписал электронно-цифровой подписью проект договора. Победителю электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

6.8. В случае если победитель электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение договора переходит к участнику, занявшему второе место на основании протокола электронного аукциона. Если участник, занявший второе место, отказался от заключения договора, то аукцион признается несостоявшимся.

6.9. Организатор электронного аукциона, в случаях если электронный аукцион был признан несостоявшимся и не был заключен договор с единственным участником электронного аукциона, объявляет о проведении повторного электронного аукциона с измененными условиями электронного аукциона.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

ФОРМА ЗАЯВКИ
Организатору аукциона

_____

Наименование оператора
электронной площадки
_____

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории Городского округа Шатура Московской области

Заявитель.

- извещает о своём согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;

- готов принять участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: _____, указанного в лоте № _____, который состоится «____» _____г. на электронной площадке _____ на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;

- обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме;

- обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки;

- уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов _____
____
_____
__

(Ф.И.О. заявителя)	(должность (при наличии)	(подпись и печать (при наличии)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении электронного аукциона
на право заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

Договор №_____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____ «__» _____ г.

Администрация Городского округа Шатура Московской области, в дальнейшем именуемая «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Рекламораспространитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола Аукционной комиссии от «__» _____ г. №_____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.1. В соответствии с настоящим Договором Рекламораспространитель обязуется установить рекламную конструкцию на территории Городского округа Шатура Московской области и осуществлять её эксплуатацию, техническое обслуживание, а Администрация обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора совершить необходимые действия по предоставлению Рекламораспространителю такой возможности.

1.1.2. В целях установки рекламной конструкции и распространения наружной рекламы Администрация определила место для размещения рекламной конструкции: вид _____, тип _____, размер одной стороны _____ (ширина х высота, м./объем, куб.м.), количество сторон _____, общая площадь ____ кв.м., подсвет _____, тип подсвета _____, автоматическая смена экспозиции _____, тарифная категория Кт=_____(указывается в соответствии с утверждённым Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции), базовая ставка _____ (указывают-

ся реквизиты нормативного правового акта).

1.1.3. Место размещения рекламной конструкции (далее – Рекламное место) согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования Московской области www._____, находится по адресу: _____ _____.

1.1.4. Номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций: _____.

1.2. Срок договора

1.2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет (предельный срок устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Московской области) до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

1.2.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.

2. Платежи и расчеты по Договору

2.1. Оплата цены аукционного предложения за право заключения настоящего Договора осуществляется Рекламораспространителем на основании протокола Аукционной комиссии от «__» _____ г. №____ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

Плата за право заключения настоящего Договора на установку и размещение рекламной конструкции составляет _____ сумма прописью_____ (НДС не облагается).

С учетом внесенного задатка в размере _____ сумма прописью_____при проведении торгов, платеж составляет _____ сумма прописью_____.

2.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до 15 числа последнего месяца текущего квартала, определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным _____ _____, и составляет _____ сумма прописью_____, в том числе НДС - _____ сумма прописью_____.

2.3. Размер годовой платы по Договору может быть изменен Администрацией в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с Порядком расчета. При этом Администрация направляет Рекламораспространителю уведомление об изменении размера платы по Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

2.5. Реквизиты для перечисления платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Получатель: _____

ИНН _____, КПП _____

Банк получателя: _____

БИК _____

Расчетный счет: _____

Кор. счет: _____

ОКТМО _____

Код бюджетной классификации (КБК): _____

Назначение: по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ №_____

2.6. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с даты выдачи Администрацией разрешения на ее установку и эксплуатацию.

2.7. Рекламораспространитель обязан предоставить в Администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента платы.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю указанное в пункте 1.3. настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Выдать Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.3. Не создавать препятствий Рекламораспространителю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

3.1.4. Оказывать в период действия Договора Рекламораспространителю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Администрация направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

3.1.6. Информировать Рекламораспространителя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажем и техническим состоянием рекламной конструкции.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора подать в порядке, установленном нормативным правовым актом, документы на получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.2. Разместить рекламную конструкцию и осуществлять её эксплуатацию в полном соответствии с требованием действующего законодательства, выданным разрешением на установку рекламной конструкции, Положением об установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Городского округа Шатура Московской области, настоящего Договора.

3.3.3. В течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, обеспечивать уборку прилегающей территории (в особенности в осенний и весенний периоды).

3.3.4. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения.

3.3.5. По требованию Администрации размещать на рекламной конструкции социальную рекламу и рекламу, представляющую особую общественную значимость для Городского округа Шатура Московской области и Московской области. Распространение указанной рекламы осуществляется на основании отдельных соглашений, договоров, контрактов и т.п., заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции в течение одного календарного месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех календарных дней.

3.3.7. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство Рекламного места в течение трех рабочих дней.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. Разместить на предоставленном Рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

3.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, по любым основаниям, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламораспространителю не возвращается.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащем исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Рекламораспространитель несет ответственность за нарушения Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. За несвоевременную оплату по настоящему договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0, 01% от неперечисленных сумм за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

5. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или изменен по взаимному соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламораспространителя он направляет в Администрацию в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

5.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. Размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению.

5.3.2. Невнесения в срок установленный пунктом 3.2 настоящего Договора платы, если просрочка платежа составляет более трех месяцев.

5.3.3. Неоднократного невыполнения требований Администрации об устранения несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

5.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации она направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

5.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

6.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в Суде, Арбитражном суде Московской области.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

7.3. Невыполнение условий пункта 8.2 лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

7.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

8. Прочие условия

8.1. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

8.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее трех рабочих дней с начала указанных изменений.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

«Администрация»: «Рекламораспространитель»:

Администрация Городского округа Шатура Московской области	
Тел	
Адрес	
Телефон	
ИНН	
ОРГН	
КПП	
Банк	
Р/сч.	
Кор.сч.	
БИК	
ОКТМО	

«Администрация»: «Рекламораспространитель»:

_____ _____

должность, подпись должность, подпись

М.П. М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.10.2023 № 2215

Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 26.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с протоколом Рабочей группы администрации Городского округа Шатура по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года от 18.09.2023 №74, учитывая письмо ООО «Живой город» от 30.08.2023 № 1/30/08-2023 о продлении срока исполнения контракта от 26.01.2023 № 025061-23 с целью внесения корректировок, включающих полученные замечания по проекту схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существенные условия муниципального контракта № 025061-23 от 26.01.2023, предметом которого является оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области, заключенного между администрацией Городского округа Шатура и ООО «Живой город», в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту до 30.11.2023.

2. Администрации Городского округа Шатура (Хотинская Т.В.) изменить по соглашению сторон существенные условия муниципального контракта № 025061-23 от 26.01.2023, предметом которого является оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области, в части изменения срока окончания оказания услуг по муниципальному контракту до 30.11.2023, в соответствии с Перечнем изменений существенных условий контракта (прилагается), норм действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

3. Установить, что изменение существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту до 30.11.2023, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Городского округа Шатура Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не приводит к увеличению цены контракта.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Городского округа Шатура Московской области от 10.08.2023 №1803 «Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 26.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»; от 20.09.2023 №2080 «Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 25.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»; от 04.10.2023 №2169 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 20.09.2023 №2080 «Об изменении существенных условий контракта в части изменения срока выполнения работ по муниципальному контракту № 025061-23 от 25.01.2023 на «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области».

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации Городского округа Шатура Московской области
от 12.10.2023 № 2215

Перечень изменений существенных условий контракта

№ п/п	Номер муниципального контракта/наименование объекта	Дата заключения муниципального контракта	Срок выполнения работ по контракту	Новый срок выполнения работ по контракту
1	№ 025061-23 от 26.01.2023 «Оказание услуг по разработке (актуализации) схемы теплоснабжения Городского округа Шатура Московской области»	26.01.2023	31.08.2023	30.11.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.10.2023 № 2227

Об отмене постановления администрации Городского округа Шатура от 06.10.2023 № 2180 «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.03.2023 № 2/49 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области», полученными замечаниями Министерства энергетики Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Городского округа Шатура от 06.10.2023 № 2180 «О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.».

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.10.2023 № 2228

О назначении публичных слушаний по проекту схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.03.2023 № 2/49 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на обсуждение жителей Городского округа Шатура проект схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг.

2. Публичные слушания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура провести не позднее 30 дней с момента опубликования настоящего постановления и размещения его на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг. в зале заседаний администрации Городского округа Шатура по адресу: г.Шатура, пл.Ленина, д.2 на 20 октября 2023 года в 14 часов 15 минут.

4. Установить, что письменные предложения и замечания по обсуждению проекта схемы теплоснабжения Городского округа Шатура на период 2023-2041 гг. принимаются с момента опубликования настоящего постановления и размещения на официальном сайте администрации Городского округа Шатура проекта схемы теплоснабжения до 17:00 часов 00 минут 18 октября 2023 года по адресу: г.Шатура, ул.Савушкина, д.3, каб. № 36.

5. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.10.2023 № 2230

Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области» и в целях создания условий для обеспечения жителей Городского округа Шатура Московской области услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Шатура Московской области от 24.04.2019 № 661 «Об утверждении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Шатура Московской области».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

Приложение
утвержден постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 13.10.2023 № 2230

ПОРЯДОК

разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для обеспечения жителей Городского округа Шатура Московской области услугами торговли, общественного питания, бытовыми услугами, распространяет свое действие на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области и определяет размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Городского округа Шатура.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

схема размещения нестационарных торговых объектов - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, применяемый только для нестационарных торговых объектов, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации, периоде размещения, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное (мобильное) сооружение;

специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

специализация нестационарного торгового объекта «Печать» - торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция.

К нестационарным торговым объектам, включаемым в Схему, относятся:

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;

специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - специализированный нестационарный торговый объект) - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества, предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;

понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» используется в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - нестационарный торговый объект, представляющий собой киоск или павильон со специально оборудованной временной конструкцией в виде обособленной огороженной открытой площадки (экспозиционной и/или декоративной), предназначенный для реализации сельскохозяйственных и декоративных деревьев, кустов и растений и сопутствующих товаров;

мобильный торговый объект - категория нестационарных торговых объектов, к которой относятся передвижные сооружения, мобильные пункты быстрого питания, объекты мобильной торговли.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам, нормативам и осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области (далее - Схема) с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.4.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Шатура Московской области осуществляется по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Городского округа Шатура.

1.4.2. Право на размещение нестационарных торговых объектов без проведения аукциона на льготных условиях (муниципальная преференция) на территории Городского округа Шатура Московской области предоставляется:

- сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства);

- субъектам малого и среднего предпринимательства при организации мобильной торговли.

1.4.3. Одному субъекту малого и среднего предпринимательства может быть предоставлено без проведения торгов в течение одного календарного года не более 5 мест для размещения мобильных торговых объектов.

1.4.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия Схемы. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект.

1.4.5. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента заключения Договора хозяйствующий субъект подает заявление на внесение объекта потребительского рынка в торговый реестр Московской области. Хозяйствующему субъекту в течение 10 (десяти) рабочих дней выдается Свидетельство о внесении объекта потребительского рынка в торговый реестр Московской области (далее - Свидетельство). Не допускается передача Договора, Свидетельства третьим лицам.

1.4.6. Владельцы (пользователи) нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

1.4.7. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.8. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

1.4.9. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории Городского округа Шатура нестационарных торговых объектов администрация в течение 10 календарных дней со дня выявления указанных фактов выдает собственнику нестационарного торгового объекта предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

1.4.10. Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания администрацией Городского округа Шатура.

В случае невозможности осуществления собственником нестационарного торгового объекта демонтажа по не зависящим от него причинам срок, установленный предписанием, может быть продлен.

1.4.11. Если собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Городского округа Шатура нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем должностным лицом администрации делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории Городского округа Шатура нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарный объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем должностным лицом администрации делается отметка на бланке предписания.

1.4.12. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником нестационарного торгового объекта демонтажа в указанный в предписании срок администрация Городского округа Шатура обращается с соответствующими требованиями в суд.

1.5. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих временный характер, на территориях выставок-ярмарок и ярмарок.

1.6. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности Московской области, в схему осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим полномочия собственника имущества.

2. Требования к Схеме

2.1. При включении нестационарных торговых объектов в Схему размещения учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, о рекламе и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- особенности развития торговой деятельности Городского округа Шатура Московской области;

- необходимость размещения не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов;

- обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;

- обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;

- специализация нестационарного торгового объекта.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования.

2.4. Площадки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

2.5. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

- для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования), торговых палаток период размещения устанавливается с 01 апреля по 01 ноября.

Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему.

При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 1, 5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов.

В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную с фасадной стороной нестационарного торгового объекта.

Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах.

- для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 01 августа по 01 ноября;

- для мест размещения елочных базаров период размещения устанавливается с 01 декабря по 10 января;

- для иных нестационарных торговых объектов - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок действия Схемы.

2.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- в местах, не включенных в Схему;

- в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 метров от остановочных павильонов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 метров - от ствола дерева, 1, 5 метра - от внешней границы кроны кустарника;

- на территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач;

- под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

- в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы;

- на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

- в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

- без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения;

- с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил, требований в сфере благоустройства.

3. Порядок разработки и утверждения Схемы

3.1. Схема разрабатывается отделом промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства управления инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура в соответствии с распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

3.2. В текстовой части Схемы (в таблице), разработанной по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, указывается следующая информация:

- адресные ориентиры, вид, специализация нестационарного торгового объекта;

- форма собственности земельного участка, на котором будет расположен нестационарный торговый объект;

- период размещения нестационарного торгового объекта;

- информация о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства.

Графическая часть схемы разрабатывается в виде карты-схемы с предусмотренными на ней возможными местами размещения объектов.

3.3. Проект схемы (проект изменений, внесенных в схему) направляется на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее - Комиссия) через Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство).

3.4. Комиссия рассматривает в течение 10 рабочих дней представленный им на согласование проект схемы, по итогам рассмотрения принимает решение о согласовании или отказе в согласовании проекта схемы.

Согласование, отказ в согласовании, замечания (предложения) оформляются письменно.

3.5. Схема утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура, опубликовывается в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещается на сайте Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней после утверждения.

3.6. В течение пяти рабочих дней после опубликования постановление администрации Городского округа Шатура об утверждении Схемы представляется в Министерство.

3.7. В Схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

В случае внесения изменений в схему посредством оказания муниципальной услуги с использованием государственной информационной системы «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области» изменения вносятся по мере поступления запросов от физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.8. Изменения, внесенные в Схему, утверждаются постановлением администрации Городского округа Шатура, которое подлежит опубликованию в газете «Вестник Городского округа Шатура» и на официальном сайте Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение десяти дней после его утверждения.

В течение пяти рабочих дней после опубликования постановление администрации Городского округа Шатура, утвердившее внесенные в Схему изменения, представляется в Министерство.

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Городского округа Шатура Московской области

Форма

Утверждена
_____
(наименование муниципального
правового акта, его дата и номер)

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Шатура
на _____ годы

N п/п	Адресные ориентиры размещения нестационар-ного торгового объекта	Вид НТО	Специализация НТО	Период размещения НТО	Размещение НТО субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к Порядку разработки и утверждения
схемы размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Городского округа Шатура Московской области

Примерная форма

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Шатура «___» _____ 20__г.
Московская область

Администрация Городского округа Шатура Московской области, в лице главы Городского округа Шатура Московской области Артюхина Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ _____,

в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемый «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола подведения итогов электронного аукциона от «___»_____20__г. №_____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему договору, за плату, уплачиваемую в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с «____»_____20___г. и действует до «__»_____20__г.

3. Оплата по договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет

_____(_____) рублей. Указанный размер платы, начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего Договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год Федеральным законом о федеральном бюджете.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере _____(_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. В случае увеличения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежеквартально до 15 числа первого месяца календарного квартала.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.6. Размер платы за неполный календарный квартал определяется путем деления суммы, указанной в пункте 3.1. настоящего Договора, на количество календарных дней в году и умножения полученной суммы на количество календарных дней в соответствующем квартале, в котором предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта.

3.7. Плата за первый квартал срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.8. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.2.4. По истечении пяти календарных дней после досрочного расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. Обеспечить размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с архитектурным решением, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура.

4.3.4. В течение двух рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.5. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.6. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.7. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории, привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.8. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.9. В случае досрочного расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.10. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.нр

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0, 1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение пяти банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10 % от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение пяти банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2, 5 % процента платы за Договор.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п. 4.3.1 – 4.3.6 настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Сторону 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы, либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1: Сторона 2:

Глава Городского округа Шатура

_____А.В. Артюхин _____/_____/

Приложение
к Договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «_____»_____20__ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационар-ного торгового объекта	Номер НТО в соответствии со схемой размещения НТО	Описание внешнего вида НТО	Тип НТО	Специа-ли-зация НТО	Общая площадь НТО кв.м
1	2	3	4	5	6	7

Карта-схема размещения нестационарного торгового объекта:

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1: Сторона 2:

Глава Городского округа Шатура

_____А.В. Артюхин _____/_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.10.2023 № 2258

Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 04.10.2023 № 2168 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура».

3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы адми-

нистрации Городского округа Шатура Хотинскую Т.В.
Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Городского
округа Шатура от 18.10.2023 №2258

Перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в Городском округе Шатура

1. Общество с ограниченной ответственностью «Наш Дом – Шатура». ИНН 9724005070, ОГРН 1207700062217, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 1934 от 07.07.2020.
2. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Рошаль Московской области «Прогресс-Рошаль» (МБУ «Прогресс-Рошаль»). ИНН 5049024442, ОГРН 1195081003380, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 1797 от 09.09.2019.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ18.10.2003 № 2259

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура от 25.10.2022 № 2416, утвердив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 18.10.2023 № 2259

Перечень муниципальных программ Городского округа Шатура Московской области,

№ п/п	Наименование муниципальной программы Городского округа Шатура	Координатор муниципальной программы Городского округа Шатура	Муниципальный заказчик муниципальной программы Городского округа Шатура
1	«Здравоохранение»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.	Отдел координации социальных программ администрации Городского округа Шатура
2	«Культура и туризм»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.	Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура
3	«Образование»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.	Управление образования администрации Городского округа Шатура
4	«Социальная защита населения»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.	Отдел координации социальных программ администрации Городского округа Шатура
5	«Спорт»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.	Управление культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура
6	«Развитие сельского хозяйства»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Федорова Н.А.	Управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура
7	«Экология и окружающая среда»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Глухова А.С.	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура
8	«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Климов И.А.	Управление по обеспечению безопасности администрации Городского округа Шатура
9	«Жилище»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Глухова А.С.	Отдел по учету и распределению жилой площади администрации Городского округа Шатура
10	«Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Хотинская Т.В.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Городского округа Шатура
11	«Предпринимательство»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Федорова Н.А.	Управление инвестиций и экономического развития администрации Городского округа Шатура
12	«Управление имуществом и муниципальными финансами»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Глухова А.С.	Комитет по управлению имуществом администрации Городского округа Шатура
13	«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»	Заместитель главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.	Отдел координации социальных программ администрации Городского округа Шатура
14	«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»	Заместитель главы администрации - начальник управления благоустройства и дорожной инфраструктуры Титов А.С.	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура
15	«Цифровое муниципальное образование»	Первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура П.Н. Андреев	Администрация Городского округа Шатура
16	«Архитектура и градостроительство»	Первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура П.Н. Андреев	Управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
17	«Формирование современной комфортной городской среды»	Заместитель главы администрации - начальник управления благоустройства и дорожной инфраструктуры Титов А.С.	Управление благоустройства и дорожной инфраструктуры администрации Городского округа Шатура
18	«Строительство объектов социальной инфраструктуры»	Первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура П.Н. Андреев	Управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура
19	«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	Первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура П.Н. Андреев	Управление строительства и архитектуры администрации Городского округа Шатура

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ19.10.2023 № 2268

О подготовке документации по планировке территории для строительства объекта: «Альтернативный объезд путепровода в д. Новосидориха Городского округа Шатура» в Городском округе Шатура Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», постановлением Правительства Московской области от 07.04.2022 № 332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022 году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить документацию по планировке территории для строительства объекта: «Альтернативный объезд путепровода в д. Новосидориха Городского округа Шатура» в Городском округе Шатура Московской области (далее - документация по планировке территории):
1.1 Проект планировки территории для строительства объекта: «Альтернативный объезд путепровода в д. Новосидориха Городского округа Шатура» в Городском округе Шатура Московской области;
1.2. Проект межевания территории для строительства объекта: «Альтернативный объезд путепровода в д. Новосидориха Городского округа Шатура» в Городском округе Шатура Московской области.
2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура Московской области Андреева П.Н.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.10.2023 № 2269

Об изменении существенных условий муниципального контракта от 31.10.2022 № 0848300060022000266000 1 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48, в части увеличения цены муниципального контракта

В соответствии с пп. «а» п. 1 ч. 62 ст. 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», государственную программу Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы от 01.10.2022 № 1064/35, учитывая заключение ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» от 18.10.2023 № 50-1-1-2-062867-2023, обращение ООО «СТРОЙЭКСПО» от 18.10.2023 № 128 и протокол Рабочей группы по оценке обоснованности изменений существенных условий контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Городского округа Шатура, заключенных до 1 января 2024 года от 19.10.2023 № 77

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить существенные условия муниципального контракта от 31.10.2022 № 0848300060022000266000 1 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48, в части увеличения цены муниципального контракта до 358 296 616, 67 (триста пятьдесят восемь миллионов двести девяносто шесть тысяч шестьсот шестнадцать) руб. 67 коп. по соглашению сторон.
2. Установить, что изменение существенных условий контракта № 0848300060022000266000 1 от 31.10.2022, в части увеличения цены контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета Городского округа Шатура Московской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не влияет на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта.
3. МАУ Городского округа Шатура «Управление капитального строительства» (Хрипуновой Т.В.) изменить по соглашению сторон существенные условия муниципального контракта от 31.10.2022 № 0848300060022000266000 1 на выполнение работ и оказание услуг, связанных с одновременным выполнением инженерных изысканий, подготовкой проектной документации, разработкой рабочей документации, выполнением работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства и поставкой оборудования, необходимого для обеспечения эксплуатации объекта: МБОУ «СОШ № 6 г. Рошаль», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Свердлова, д. 48, в части увеличения цены муниципального контракта до 358 296 616, 67 (триста пятьдесят восемь миллионов двести девяноста шесть тысяч шестьсот шестнадцать) руб. 67 коп., с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.
4. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и раз-

мещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ермакова Е.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.10.2023 № 2291

Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Шатура на IV квартал 2023 года

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1072/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы и утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.08.2023 г. № 619/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2023 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городскому округу Шатура на IV квартал 2023 года в размере 139188 (сто тридцать девять тысяч сто восемьдесят восемь) рублей 00 копеек для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства молодыми семьями - участницами мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы и подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Шатура «Жилище» на 2023-2027 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2024 году.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Глухову Анну Сергеевну.

Глава Городского округа Шатура А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.09.2023 № 1955

Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) (прилагаются).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 29.06.2023 № 1460 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)».

3. Считать утратившим постановление администрации Городского округа Шатура от 18.07.2023 № 1581 «О внесении изменений в постановление от 29.06.2023 № 1460 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования Городского округа Шатура Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ)»

4. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Федорову Н.А.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Министерством имущественных отношений Московской области рассматривается ходатайство ПАО «Россети Московский регион» об установлении публичного сервитута на землях неразграниченной государственной собственности, расположенных на кадастровых кварталах 50:25:0000000 50:25:0010107 50:25:0010118 50:25:0010112 50:25:0010115 50:25:0010113 и частях земельных участков с кадастровыми номерами 50:25:0000000:28287 50:25:0000000:29985 50:25:0010107:64 50:25:0010112:13 50:25:0010112:29 (ЕЗ 50:25:0000000:101) 50:25:0010113:57 50:25:0010115:1 50:25:0010115:4 50:25:0010115:534 50:25:0010115:78 50:25:0010115:79 50:25:0010115:82 50:25:0010115:83, расположенных на территории городского округа Шатура Московской области в целях эксплуатации существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Шатура - Спортивная Северная».

Заявления правообладателей земельных участков об учете их прав (обременений) с копиями подтверждающих документов могут быть направлены в Минмособлимущество в течение 15 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу электронной почты: KiselevKS@mosreg.ru по следующей форме:

Заявление об учете прав (обременений) на земельный участок				
ФИО правообладателя	Кадастровый номер земельного участка	вид права	основание возникновения права	почтовый адрес и/или адрес электронной почты правообладателя
Приложение: копия документа, подтверждающего право на земельный участок				

Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута, перечнем земельных участков, описанием местоположения границ публичного сервитута, порядком учета прав (обременений) правообладателей земельных участков можно на сайтах: www.mio.mosreg.ru и www.shatura.ru.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 1500 кв.м категория земель "земли населенных пунктов", вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, д. Ананьинская, для цели «ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта»;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области https://uslugi.mosreg.ru/).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 25.10.2023 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 27.11.2023 в 09-00

Дата подведения итогов - 28.11.2023 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)453-13-33

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация Городского округа Шатура Московской области.

Цель установления публичного сервитута: строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт инженерных сооружений местного значения (строительство ТП-100 10/0,4 кВ, ПРВТ-10 кВ, ИКЗ-10 кВ, ВЛЗ-10 кВ от оп. 7 ВЛР-10 кВ фид. 101 отп. КТП-285 «Пиравино» ПС №81 «Крушина», ВЛИ-0,38 кВ, МО, Шатурский р-н, с/п Дмитровское, д. Парфеновская, д.7, 50:25:0090136:121»).

Земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 50:25:0000000:28508

Администрация Городского округа Шатура, адрес: г. Шатура, ул. Савушкина, д.3, время приема: пн-чт 08:45–18:00, пятница 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-23-83, (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута).

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», адрес: г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2. В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений).

http://www.shatura.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута).

Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион», тел. + 7(496)516-72-87, 8(916)885-81-79 salnikovsv@rossetimr.ru , Московская область, г.о. Богородский, г. Ногинск, ул. Радченко, д.13.

Ознакомиться с перечнем земельных участков, графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: https://www.shatura.ru.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 1000 категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Урицкого, для цели «индивидуальное жилищное строительство в границах населенного пункта»;

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области https://uslugi.mosreg.ru/).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 24.10.2023 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 24.11.2023 в 09-00

Дата подведения итогов - 25.11.2023 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)453-13-33

ВЕСТНИК городского округа Шатура

Вестник Городского округа Шатура
Учредители: Совет депутатов Городского округа Шатура, администрация Городского округа Шатура
Издатель: Администрация Городского округа Шатура
(г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, тел.: 8 (49645) 319-02)

Отпечатано в ООО «Риза», г. Коломна, Астахова, 25.

Подписано в печать по графику 25.10.2023 г. в 12.00
Подписано в печать фактически 25.10.2023 г. в 12.00
Печать офсетная. Объем 13 п.л.
Заказ № ВШ-13/3. Тираж 200 экземпляров.

Распространяется бесплатно.
Перепечатка материалов из «Вестника городского округа Шатура» запрещается.